

PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. María de la Luz Pérez López

Sección Décima Tercera

Tomo CCIX

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2021

Número: 124

Tiraje: 030

SUMARIO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE
AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**

El que suscribe Lic. Jesús Rafael Sandoval Díaz, en mi carácter de Presidente Municipal del H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit; en ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 115, fracción IV, párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y en cumplimiento a los artículos 61, fracción II de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 5 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 111, fracción II y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 61, fracción I, inciso e), 197, 197 bis, 198, 198 bis, 200 y 201 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; se presenta a la consideración del Honorable XLII Ayuntamiento, **PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**, al tenor de las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece: “Los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre conforme a las bases siguientes:
 - I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del estado.
 - II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.”
2. Que tal y como lo establecen los artículos 1 y 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, el Estado es Libre y Soberano en cuanto a su régimen interior corresponde, pero unido a la Federación conforme a lo que establece el Código Fundamental de la República; el Gobierno del Estado es republicano, popular y representativo, y tienen como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en los términos que establece la Constitución General de la República.
3. Que en términos de lo dispuesto por los artículos 61, fracción I, inciso e), 197, 197 bis, 198 y 198 bis, 200 y 201 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, son atribuciones de los Ayuntamientos, aprobar el presupuesto anual de egresos, mismo que deberá ser publicado en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado; para ello se deberá elaborar conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño que deberán ser congruentes con el

Gran Plan, los Planes Municipales, los Programas de Gobierno, y aquellos derivados de los mismos; e incluirán cuando menos objetivos anuales, estrategias y metas.

4. La iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos deberán ser congruentes con los Criterios Generales de Política Económica y las estimaciones de las participaciones y transferencias federales etiquetadas que se incluyan no deberán exceder a las previstas en la iniciativa de la Ley de Ingresos de la Federación y en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, así como aquellas transferencias del Estado.
5. Que la Tesorería Municipal en cumplimiento a lo que establece el artículo 117, fracción IV de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, presentó para su revisión, el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; para el Ejercicio fiscal 2022.
6. En atención a lo dispuesto por los artículos 18, fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente Presupuesto se elabora de conformidad a lo establecido en la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; guardando congruencia con los planes estatales y municipales de desarrollo y con los programas derivados de los mismos; e incluye objetivos anuales, estrategias y metas”.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PRIMERA. Toda vez que, a la presentación de este Proyecto, ya se cuenta con la publicación de la Ley de Ingresos de la Federación, así como el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022, el presente Proyecto considera los Criterios Generales de Política Económica 2022 que presentó la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al Congreso de la Unión, en los que prevén las siguientes estimaciones nacionales:

Marco Macroeconómico, 2021-2027
(Cifras estimadas)

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Producto Interno Bruto | | | | | | | | |
| Crecimiento % real (puntual)* / Puntual* | -8.3 | [5.8,6.8] | [3.6,4.6] | [2.9,3.9] | [2.3,3.3] | [2.0,3.0] | [2.0,3.0] | [2.0,3.0] |
| Nominal (miles de millones de pesos) | 23,073.7 | 26,055.3 | 28,129.3 | 30,115.4 | 32,016.0 | 33,974.5 | 36,046.5 | 38,242.0 |
| Deflactor del PIB (promedio) | 2.9 | 6.2 | 3.7 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 |
| Inflación | | | | | | | | |
| Dic. / dic. | 3.2 | 5.7 | 3.4 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| Promedio | 3.4 | 5.3 | 4.1 | 3.2 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| Tipo de cambio nominal | | | | | | | | |
| Fin de periodo (informativo) | 20.0 | 20.2 | 20.4 | 20.6 | 20.8 | 20.9 | 21.1 | 21.3 |
| Promedio | 21.5 | 20.1 | 20.3 | 20.5 | 20.7 | 20.9 | 21.0 | 21.2 |
| Tasa de interés (CETES 28 días) | | | | | | | | |
| Nominal fin de periodo, %* | 4.2 | 4.8 | 5.3 | 5.3 | 5.5 | 5.5 | 5.5 | 5.5 |
| Nominal promedio, % | 5.3 | 4.3 | 5.0 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | 5.5 | 5.5 |
| Real acumulada, % | 2.2 | -1.2 | 1.7 | 2.3 | 2.4 | 2.6 | 2.6 | 2.6 |
| Real fin de periodo, % | 1.1 | -0.9 | 1.8 | 2.2 | 2.4 | 2.4 | 2.4 | 2.4 |
| Real promedio, % | 1.9 | -0.9 | 0.9 | 2.0 | 2.3 | 2.4 | 2.4 | 2.4 |
| Cuenta Corriente | | | | | | | | |
| Millones de dólares* | 26,122 | 670 | -6,133 | -15,010 | -19,695 | -19,730 | -20,197 | -21,059 |
| % del PIB | 2.4 | 0.1 | -0.4 | -1.0 | -1.3 | -1.2 | -1.2 | -1.2 |
| Variables de apoyo: | | | | | | | | |
| PIB EE.UU. (Var. anual) | | | | | | | | |
| Crecimiento % real | -3.4 | 6.0 | 4.5 | 2.1 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| Producción Industrial EE. UU. | | | | | | | | |
| Crecimiento % real | -7.2 | 5.8 | 4.3 | 2.3 | 2.2 | 2.2 | 2.2 | 2.2 |
| Inflación EE. UU. | | | | | | | | |
| Promedio | 1.2 | 3.8 | 2.7 | 2.2 | 2.2 | 2.2 | 2.2 | 2.2 |
| Tasa de interés internacional | | | | | | | | |
| Libor 3 meses (promedio) | 0.7 | 0.2 | 0.2 | 0.5 | 0.8 | 1.0 | 1.1 | 1.2 |
| FED Funds Rate (promedio, informativo) | 0.4 | 0.1 | 0.3 | 0.7 | 1.4 | 2.2 | 2.7 | 3.1 |
| Petróleo (canasta mexicana) | | | | | | | | |
| Precio promedio (dls. / barril) | 35.8 | 60.6 | 55.1 | 60.2 | 58.3 | 57.0 | 56.3 | 56.0 |
| Plataforma de producción promedio (mbd) | 1,726 | 1,753 | 1,826 | 1,905 | 2,010 | 2,072 | 2,134 | 2,198 |
| Plataforma de exportación promedio (mbd) | 1,120 | 997 | 979 | 864 | 886 | 896 | 908 | 923 |
| Plataforma de privados promedio (mbd) | 21 | 39 | 51 | 66 | 90 | 123 | 175 | 229 |
| Gas | | | | | | | | |
| Precio promedio (dólares/MMBtu)* / | 2.0 | 3.6 | 3.6 | 3.1 | 2.8 | 2.8 | 2.7 | 2.8 |

* Para estimaciones de finanzas públicas.
Fuente: SHCP.

SEGUNDA. El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 establece los ejes, objetivos y las líneas de acción que constituirán la base para el desarrollo e implementación de estrategias que permitan hacer de Amatlán un mejor municipio para vivir. En el Plan Municipal de Desarrollo se formalizan los compromisos que adquiere el Gobierno del Municipio de Amatlán con los ciudadanos para mantener y mejorar la calidad de vida de sus habitantes, a través de la transparencia y la rendición de cuentas.

TERCERA. Se llevó a cabo un estudio con base en la información que refleja la base de datos del Sistema de nómina utilizado para el efecto (CONTPAQ) con fecha de corte al 15 de noviembre de 2021, del que se desprende de la antigüedad de los trabajadores de los diversos sindicatos, que en los próximos tres años, pudieran estar en condiciones de solicitar su jubilación alrededor de 8 trabajadores cuyo costo implicaría la cantidad de \$112,000.00 (ciento doce mil pesos 00/100 moneda nacional) en promedio.

Así mismo el Municipio de Amatlán de Cañas, actualmente cuenta con 20 jubilados cuyo pago mensual es de aproximadamente \$280,000.00 (doscientos ochenta mil pesos 00/100 moneda nacional).

CUARTA. Todo lo anterior, así como la tendencia nacional tiene un visible impacto en los ingresos públicos municipales, en donde se proyecta una recaudación menor a la presentada en 2021. Con referencia a los ingresos federales también se espera una disminución y, por lo tanto, las transferencias del gobierno federal tendrán una reducción el próximo año. En este contexto, se exige un presupuesto diseñado desde una visión estratégica, para seguir atendiendo los servicios públicos municipales y, al mismo tiempo, buscar una recuperación económica del municipio.

El ejercicio fiscal 2022 será determinante para el desarrollo de nuestro municipio, principalmente por enfrentar un conjunto de factores adversos que podrían afectar las metas económicas, -particularmente la recaudación estimada- del gobierno federal, incidiendo en los indicadores de las entidades federativas y en consecuencia de los municipios.

QUINTA. Los ingresos recaudados por el Municipio, del 1 de enero de 2021 al 30 de octubre de 2021, ascendieron a \$62,599,680.94 (sesenta y dos millones quinientos noventa y nueve mil seiscientos ochenta pesos 94/100 M.N.) y el gasto real para dicho periodo correspondió a \$57,340,843.20 (cincuenta y siete millones trescientos cuarenta mil ochocientos cuarenta y tres pesos 20/100 M.N.).

SEXTA. El Municipio de Amatlán de Cañas, considera una partida presupuestal para ayudas por desastres naturales. Lo anterior para dar atención a la población afectada, así como para llevar a cabo acciones tendientes a prevenir y mitigar el impacto a las finanzas municipales.

SÉPTIMA. La economía del Municipio de Amatlán de Cañas no se ha visto tan fuertemente afectada a pesar del entorno económico, social y, sobre todo, sanitario que trajo consigo la pandemia por el COVID19. Sin duda, el costo más lamentable ha sido los miles de víctimas humanas que se han registrado a nivel nacional.

Un factor que aporta ventaja a las finanzas sanas del municipio es que se ha mantenido un equilibrio presupuestal bajando costos operativos. Estas acciones han permitido mantener un nivel de empleo a pesar del cierre temporal establecido para reducir el número de contagios.

No obstante, muchos retos y riesgos persisten, el virus continúa propagándose. En este sentido, los riesgos que habrán de considerarse en el escenario nacional con una posible repercusión en el Municipio son los siguientes:

- a) Ajuste negativo en la asignación de recursos provenientes de convenios, Participaciones y Aportaciones Federales.
- b) De manera relacionada, un menor dinamismo en la economía mundial, y de México en particular.
- c) Implementación de políticas proteccionistas que obstaculicen el comercio, derivado principalmente de la pandemia, tal como se vivió en 2021.
- d) Un crecimiento de la inversión en México más lento que lo anticipado.
- e) Mayor volatilidad en los mercados financieros que implique una disminución de los flujos de capitales.

Si bien los riesgos descritos podrían significar un panorama más complicado para las finanzas públicas municipales, se prevén mecanismos de contención de gasto y de acotada disciplina presupuestal, aunado a políticas de austeridad; que mitigarían el posible impacto negativo en los riesgos ya planteados.

No se omite la consideración respecto a que el Municipio guarda estrecha dependencia a los ingresos federales, por ello, el riesgo de la reducción en las asignaciones de dichos recursos al Municipio, impactaría considerablemente para el cumplimiento de los compromisos y objetivos planteados, desestabilizando el equilibrio financiero.

OCTAVA. El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 tiene como objetivo principal garantizar los servicios públicos municipales, atendiendo con ello, las necesidades y demandas de los habitantes del municipio, al mismo tiempo que asegura la ejecución de los programas sociales que permiten atender a poblaciones vulnerables. Cabe señalar que, pese a la articulación económica y el presupuesto austero, se continúan asignando recursos suficientes para cumplir con los compromisos adquiridos por el gobierno municipal.

Por lo expuesto y fundado, pongo a consideración de este H. Cabildo, para su análisis, discusión y posterior aprobación, el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit, para el ejercicio fiscal 2022, en los siguientes términos.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT,
PARA EL EJERCICIO 2022.**

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**Capítulo I
Disposiciones Generales**

Artículo 1. El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2021, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 111, 115 y 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 61 fracción I, e), 197, 197 BIS, 197 TER, 198, 198 BIS, 199, 200, 201, 201 BIS, 202, 203 y 204 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; y 60, 61 fracción II, 62, 63, 64 y 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este Presupuesto de Egresos.

Artículo 2. La interpretación del presente presupuesto de egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, corresponde al XLII Ayuntamiento de Amatlán, a la Tesorería Municipal y a la Contraloría Municipal en el marco de lo que establecen la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

Le corresponde a la Tesorería Municipal determinar lo conducente a fin de homogeneizar, racionalizar y ejercer mejor control del gasto público municipal en las Dependencias y Entidades Municipales.

Artículo 3. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Gobierno Municipal durante el presente ejercicio fiscal, se faculta al titular de la Tesorería Municipal para constituir las reservas financieras necesarias, así como para proceder a la apertura de los esquemas de inversiones pertinentes, ante las distintas instituciones financieras y sociedades de inversión debidamente acreditadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 4. La recaudación, guarda y distribución de los caudales públicos municipales se hará por conducto de la Tesorería Municipal en los términos del artículo 115 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit. En razón de lo anterior todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal deberán concentrar y enterar cualquier cantidad que se recaude en los términos de la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal. El incumplimiento de esta disposición dará lugar al fincamiento de las responsabilidades correspondientes en los términos de las leyes de la materia.

Artículo 5. Los fondos fijos se sujetarán a los lineamientos que para tal efecto emita el titular de la Tesorería Municipal y se podrán cubrir a través de pago en efectivo, cheque nominativo, y transferencia electrónica, documentándose con sus comprobantes respectivos, una vez que se compruebe su apego a las políticas, normas y procedimientos

aplicables y a lo establecido en el presente presupuesto de egresos. En el caso del fondo fijo del Tesorero Municipal su monto será de acuerdo a las necesidades operacionales del Municipio. La asignación de los fondos fijos que en su caso se otorguen, invariablemente deberá contar con oficio que para tal efecto emita el Presidente Municipal; para su comprobación y justificación no será necesario la elaboración de la requisición respectiva, por tratarse de compras operativas.

El presidente Municipal ésta facultado para otorgar los apoyos sociales y para tal efecto emitirá los lineamientos correspondientes en los que se indicará que dichos apoyos se comprobarán con un recibo y para su justificación bastará la solicitud del beneficiario.

Asimismo, la asignación y comprobación de los gastos de representación que en su caso se otorguen a los miembros del Ayuntamiento se sujetará al Acuerdo que para tal efecto emita el H. Ayuntamiento y para su comprobación bastará con un recibo, y su justificación la constituye las atribuciones y obligaciones que las constituciones federal y estatal, y la Ley Municipal les otorga, así como con el informe mensual que deberá rendir el ejecutor del gasto.

Artículo 6. La Tesorería, revisará la suficiencia presupuestal y la documentación que reúna todos los requisitos fiscales, y procederá a su trámite de pago. No obstante, será responsabilidad exclusiva de las dependencias ejecutoras, verificar que los importes de pago correspondan con los avances físicos de las obras y acciones realmente ejecutados, así como la entrega de los bienes o servicios adquiridos; y la autenticidad de las operaciones de las facturas presentadas para pago ante la Tesorería del Ayuntamiento.

Queda bajo la estricta responsabilidad del titular de la Tesorería Municipal, la distribución de los honorarios que se recauden por el ejercicio del procedimiento administrativo de ejecución, debiendo obtener la autorización del Presidente Municipal en el proyecto de distribución.

Artículo 7. Las asignaciones contenidas en este presupuesto de egresos, deberán ser contempladas para lo cual están destinadas; con el objeto de garantizar la adecuada y oportuna prestación de los distintos servicios a la ciudadanía; la persona titular de la Tesorería Municipal, tiene la autorización para realizar la creación de partidas que permitan atender en tiempo y forma tales servicios; así mismo se autoriza a que realice reasignaciones y transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas y ampliaciones dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000 cuando resulte necesario, con el fin de evitar que se dejen de prestar los servicios públicos y de dar continuidad a las funciones prioritarias del municipio, condicionado a que el total de los incrementos se corresponda con el total de las disminuciones de las partidas afectadas, en tanto no se rebase la asignación presupuestal total para el ejercicio del que se trate.

Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos a otras partidas cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías en dicho capítulo del gasto.

Para lo dispuesto en el presente artículo, deberá observar lo dispuesto en el artículo 200, fracción V de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y deberá informar trimestralmente de lo anterior al H. Ayuntamiento a través de la Comisión de Hacienda.

Queda restringido en esta autorización transferir recursos originalmente destinados a los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios, para el gasto corriente, ya que esta facultad será competencia exclusiva del Ayuntamiento.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS EROGACIONES

Capítulo I De las Clasificaciones del Gasto

Artículo 8. El proceso de programación-presupuestación para el ejercicio fiscal 2022 se realiza bajo el enfoque de gestión para resultados al incluir herramientas de planeación estratégica, la disposición para desarrollar indicadores de desempeño que permitan mejorar la toma de decisiones y la evaluación de los resultados. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos, importa la cantidad de \$89,431,852.05 (ochenta y nueve millones cuatrocientos treinta y un mil ochocientos cincuenta y dos pesos 05/100 moneda nacional) y corresponde al total de los ingresos estimados del Ayuntamiento \$83,803,247.05 y OROMAPAS \$5,628,605.00 que han sido aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; para el Ejercicio Fiscal 2022.

Artículo 9. El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y se presenta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 19 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; el Presupuesto de Egresos del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; para el ejercicio fiscal 2022 asciende a la cantidad de \$89,431,852.05 (ochenta y nueve millones cuatrocientos treinta y un mil ochocientos cincuenta y dos pesos 05/100 M.N.) incorporando los requisitos y consideraciones determinados en dichos dispositivos legales, contribuyendo con ello, a contar con un balance presupuestario sostenible para el Municipio.

De igual forma y de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que establece la obligatoriedad a los entes públicos de adoptar los Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, se presenta el Presupuesto bajo las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y por objeto del gasto, conforme a la siguiente distribución:

**I.- CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
(CIFRA EN PESOS)**

| DESCRIPCION | IMPORTE |
|--|----------------------|
| 10000 SERVICIOS PERSONALES | 37,146,323.41 |
| 11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 19,639,978.06 |
| 12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | 4,302,618.00 |
| 13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 9,363,505.67 |
| 14000 SEGURIDAD SOCIAL | 981,964.00 |
| 15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1,801,955.62 |
| 16000 PREVISIONES | 1,056,302.06 |
| 17000 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | - |
| 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,580,175.52 |
| 21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTO | 1,599,121.18 |
| 22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 50,194.00 |
| 23000 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION | 12,740.00 |
| 24000 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | 3,213,619.52 |
| 25000 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 323,820.00 |
| 26000 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 4,010,469.04 |
| 27000 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 870,299.00 |
| 29000 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 499,912.78 |
| 30000 SERVICIOS GENERALES | 9,292,692.38 |
| 31000 SERVICIOS BASICOS | 1,663,468.80 |
| 32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 2,529,470.54 |
| 33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS | 1,784,150.42 |
| 34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 368,249.92 |
| 35000 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO | 1,159,317.36 |
| 36000 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | 172,333.33 |
| 37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 761,484.25 |
| 38000 SERVICIOS OFICIALES | 215,000.00 |
| 39000 OTROS SERVICIOS GENERALES | 639,217.76 |
| 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 12,322,727.81 |
| 43000 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 5,295,631.00 |
| 44000 AYUDAS SOCIALES | 786,755.81 |
| 45000 PENSIONES Y JUBILACIONES | 6,240,341.00 |
| 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 949,231.00 |
| 51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 537,043.00 |
| 52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 99,784.00 |
| 53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | - |
| 54000 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | - |
| 56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 243,404.00 |
| 57000 ACTIVOS BIOLÓGICOS | 60,000.00 |
| 59000 ACTIVOS INTANGIBLES | 9,000.00 |
| 60000 INVERSION PUBLICA | 9,164,756.93 |
| 61000 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | 9,034,968.93 |
| 62000 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | 129,788.00 |
| 90000 DEUDA PÚBLICA | 4,347,340.00 |
| 91000 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | 4,000,000.00 |
| 92000 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | 347,340.00 |
| TOTAL H. AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS | 83,803,247.05 |
| ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | 5,628,605.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | 89,431,852.05 |

**II.- CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
(CIFRA EN PESOS)**

| CLAVE | DEPENDENCIAS | IMPORTE |
|--------------------------|---|----------------------|
| | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT | 83,803,247.05 |
| 01 | SINDICATURA | 1,106,571.20 |
| 02 | PRESIDENCIA | 21,047,330.40 |
| 03 | SECRETARÍA PARTICULAR | 385,965.19 |
| 04 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 797,504.01 |
| 05 | TESORERÍA MUNICIPAL | 8,737,625.64 |
| 06 | CONTRALORÍA MUNICIPAL | 1,272,233.84 |
| 07 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 512,687.32 |
| 08 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA | 2,097,733.63 |
| 09 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | 3,682,451.15 |
| 10 | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | 33,659,966.63 |
| 11 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | 2,042,278.00 |
| 12 | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | 826,410.48 |
| 13 | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 1,632,372.59 |
| 14 | OFICIALÍA MAYOR | 281,521.82 |
| 15 | DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA | 447,162.06 |
| 16 | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | 2,578,853.25 |
| 17 | COORDINACIÓN DE INMUNAY | 206,723.70 |
| 18 | DIRECCIÓN DE DEPORTES | 2,487,856.14 |
| | ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | 5,628,605.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | 89,431,852.05 |

**III.- CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO
EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
(CIFRA EN PESOS)**

| FINALIDAD | FUNCIÓN | SUBFUNCIÓN | DESCRIPCION | IMPORTE |
|--------------------------|------------|------------|---|----------------------|
| 1 | | | GOBIERNO | 43,515,412.65 |
| | 1.3 | | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 25,050,049.93 |
| | | 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura | 21,047,330.40 |
| | | 1.3.2 | Política Interior | 797,504.01 |
| | | 1.3.4 | Función Pública | 2,378,805.04 |
| | | 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | 826,410.48 |
| | 1.5 | | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 8,737,625.64 |
| | | 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | 8,737,625.64 |
| | 1.7 | | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 6,261,304.40 |
| | | 1.7.1 | Policía | 3,682,451.15 |
| | | 1.7.2 | Protección Civil | 2,578,853.25 |
| | 1.8 | | OTROS SERVICIOS GENERALES | 3,466,432.68 |
| | | 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 1,632,372.59 |
| | | 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios | 512,687.32 |
| | | 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | 447,162.06 |
| | | 1.8.5 | Otros | 874,210.71 |
| 2 | | | DESARROLLO SOCIAL | 45,916,439.40 |
| | 2.1 | | PROTECCIÓN AMBIENTAL | 2,097,733.63 |
| | | 2.1.4 | Reducción de la Contaminación | 2,097,733.63 |
| | 2.2 | | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 39,288,571.63 |
| | | 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | 33,659,966.63 |
| | | 2.2.3 | Abastecimiento de Agua | 5,628,605.00 |
| | 2.4 | | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 4,530,134.14 |
| | | 2.4.1 | Deporte y Recreación | 2,487,856.14 |
| | | 2.4.2 | Cultura | 2,042,278.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | 89,431,852.05 |

**IV.- CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
(CIFRA EN PESOS)**

| DESCRIPCION | IMPORTE |
|---|----------------------|
| TOTAL | |
| GASTO CORRIENTE | 63,101,578.12 |
| GASTO DE CAPITAL | 10,113,987.93 |
| AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS | 4,347,340.00 |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | 6,240,341.00 |
| PARTICIPACIONES | - |
| ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | 5,628,605.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | 89,431,852.05 |

**V.- PRIORIDADES DE GASTO EN EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022**

| CLAVE | DESCRIPCION | IMPORTE |
|--------------------------|---|----------------------|
| I | SERVICIOS PERSONALES | 37,146,323.41 |
| II | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,580,175.52 |
| III | SERVICIOS GENERALES | 9,292,692.38 |
| IV | PARTIDAS PLURIANUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA, PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN VINCULADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO O COMPROMISOS PLURIANUALES DE GASTOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | - |
| V | LAS DEMÁS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO | 26,784,055.74 |
| | ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | 5,628,605.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | 89,431,852.05 |

**VI.- PROGRAMAS Y PROYECTOS INCLUIDOS
EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
(CIFRA EN PESOS)**

| PROGRAMAS / PROYECTOS | TOTAL |
|--|----------------------|
| DESCRIPCIÓN | |
| COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 25,050,049.93 |
| ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 8,737,625.64 |
| ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 6,261,304.40 |
| OTROS SERVICIOS GENERALES | 3,466,432.68 |
| PROTECCIÓN AMBIENTAL | 2,097,733.63 |
| VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD | 39,288,571.63 |
| RECREACIÓN, CULTURA, MANIFESTACIONES SOCIALES | 4,530,134.14 |
| PRESUPUESTO TOTAL | 89,431,852.05 |

**VII. CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA
EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022**

| CLAVE | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|-------|--------------------------|----------------------|
| 18003 | ALCANCE MUNICIPAL | 89,431,852.05 |
| | PRESUPUESTO TOTAL | 89,431,852.05 |

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

| CAPÍTULO CONCEPTO PARTIDA | DENOMINACIONES | ASIGNACIONES | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| | | PLAZA | MENSUAL | ANUAL | PARTIDA | CONCEPTO | TOTAL CAPÍTULO |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | | | 37,146,323.41 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | | | | | 19,639,978.06 | |
| 11101 | DIETAS | | | | 3,319,690.56 | - | |
| 01 | SINDICATURA | | | 556,792.80 | | | |
| 1 | SÍNDICO | 46,399.40 | 46,399.40 | 556,792.80 | | | |
| 02 | PRESIDENCIA | | | 2,762,897.76 | | | |
| 7 | REGIDORES | 32,891.64 | 230,241.48 | 2,762,897.76 | | | |
| 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE | | | | | 6,261,017.28 | |
| 02 | PRESIDENCIA | | | 1,706,504.88 | | | |
| 1 | ADMINISTRATIVA | 11,254.32 | 11,254.32 | 135,051.84 | | | |
| 1 | CHOFER | 10,942.44 | 10,942.44 | 131,309.28 | | | |
| 1 | CHOFER | 10,925.48 | 10,925.48 | 131,105.76 | | | |
| 1 | ENCARGADA DE BIBLIOTECA | 11,820.92 | 11,820.92 | 141,851.04 | | | |
| 1 | ENCARGADA DE JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO | 9,969.32 | 9,969.32 | 119,631.84 | | | |
| 1 | ENFERMERA | 11,837.56 | 11,837.56 | 142,050.72 | | | |
| 1 | INFORMÁTICO | 11,820.92 | 11,820.92 | 141,851.04 | | | |
| 1 | INTENDENTE | 8,486.58 | 8,486.58 | 101,838.96 | | | |
| 1 | MÉDICO | 11,820.92 | 11,820.92 | 141,851.04 | | | |
| 1 | PSICÓLOGA GENERAL | 11,820.92 | 11,820.92 | 141,851.04 | | | |
| 1 | SECRETARIA A) | 10,061.12 | 10,061.12 | 120,733.44 | | | |
| 1 | SECRETARIA B) | 9,610.68 | 9,610.68 | 115,328.16 | | | |
| 1 | TRABAJADORA SOCIAL | 11,837.56 | 11,837.56 | 142,050.72 | | | |
| 05 | TESORERÍA MUNICIPAL | | | 115,355.28 | | | |
| 1 | SECRETARIA | 9,612.94 | 9,612.94 | 115,355.28 | | | |
| 08 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA | | | 236,180.88 | | | |
| 1 | AUXILIAR DE DESARROLLO RURAL | 9,612.94 | 9,612.94 | 115,355.28 | | | |
| 1 | SECRETARIA | 10,068.80 | 10,068.80 | 120,825.60 | | | |
| 09 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | 120,294.48 | | | |
| 1 | SECRETARIA | 10,024.54 | 10,024.54 | 120,294.48 | | | |
| 10 | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | | | 3,445,985.04 | | | |
| 1 | AUXILIAR A) | 10,149.58 | 10,149.58 | 121,794.96 | | | |
| 1 | AUXILIAR B) | 10,068.80 | 10,068.80 | 120,825.60 | | | |
| 1 | AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS | 8,486.58 | 8,486.58 | 101,838.96 | | | |
| 1 | AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS | 7,711.50 | 7,711.50 | 92,538.00 | | | |
| 1 | AUXILIAR PLANEACIÓN | 14,140.84 | 14,140.84 | 169,690.08 | | | |
| 1 | CAJONERO 1 | 8,921.94 | 8,921.94 | 107,063.28 | | | |
| 1 | CAJONERO 2 | 8,924.22 | 8,924.22 | 107,090.64 | | | |
| 1 | CAJONERO 3 | 8,846.52 | 8,846.52 | 106,158.24 | | | |
| 1 | CAJONERO 4 | 8,557.42 | 8,557.42 | 102,689.04 | | | |
| 1 | CHOFER 1 | 11,437.06 | 11,437.06 | 137,244.72 | | | |
| 1 | CHOFER 2 | 11,304.06 | 11,304.06 | 135,648.72 | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-----------|-----------|---------------------|--------------|
| | 1 | CHOFER 2 | 11,304.02 | 11,304.02 | 135,648.24 | |
| | 1 | CHOFER 3 | 11,210.30 | 11,210.30 | 134,523.60 | |
| | 2 | CHOFER 5 | 10,925.78 | 21,851.56 | 262,218.72 | |
| | 1 | CONSERJE | 8,966.20 | 8,966.20 | 107,594.40 | |
| | 1 | ENCARGADO ALUMBRADO PÚBLICO | 10,925.78 | 10,925.78 | 131,109.36 | |
| | 1 | ENCARGADO DE CAMPO DEPORTIVO | 8,503.84 | 8,503.84 | 102,046.08 | |
| | 1 | FONTANERO 1 | 10,123.62 | 10,123.62 | 121,483.44 | |
| | 1 | FONTANERO 2 | 9,612.94 | 9,612.94 | 115,355.28 | |
| | 1 | INTENDENTE | 8,487.18 | 8,487.18 | 101,846.16 | |
| | 1 | INTENDENTE | 8,444.28 | 8,444.28 | 101,331.36 | |
| | 1 | OPERADOR DE MÁQUINA 1 | 11,392.82 | 11,392.82 | 136,713.84 | |
| | 1 | PANTEONERO | 8,503.84 | 8,503.84 | 102,046.08 | |
| | 1 | PEON 1 | 8,487.18 | 8,487.18 | 101,846.16 | |
| | 1 | PEON 2 | 8,466.72 | 8,466.72 | 101,600.64 | |
| | 1 | PEON 3 | 8,465.98 | 8,465.98 | 101,591.76 | |
| | 1 | SECRETARIA | 10,052.46 | 10,052.46 | 120,629.52 | |
| | 1 | SECRETARIO | 13,818.18 | 13,818.18 | 165,818.16 | |
| 11 | | DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | | | 253,586.64 | |
| | 1 | CONSERJE | 8,801.62 | 8,801.62 | 105,619.44 | |
| | 1 | ENCARGADA DE BIBLIOTECA | 12,330.60 | 12,330.60 | 147,967.20 | |
| 13 | | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | | | 241,259.04 | |
| | 1 | SECRETARIA A) | 10,052.46 | 10,052.46 | 120,629.52 | |
| | 1 | SECRETARIA B) | 10,052.46 | 10,052.46 | 120,629.52 | |
| 18 | | DIRECCIÓN DE DEPORTES | | | 141,851.04 | |
| | 1 | MAESTRO DE DEPORTES | 11,820.92 | 11,820.92 | 141,851.04 | |
| 11302 | | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | | | | 9,972,293.64 |
| 01 | | SINDICATURA | | | 162,738.72 | |
| | 1 | SECRETARIO PARTICULAR | 13,561.56 | 13,561.56 | 162,738.72 | |
| 02 | | PRESIDENCIA | | | 588,430.80 | |
| | 1 | PRESIDENTE | 49,035.90 | 49,035.90 | 588,430.80 | |
| 03 | | SECRETARÍA PARTICULAR | | | 222,269.04 | |
| | 1 | SECRETARIO PARTICULAR | 18,522.42 | 18,522.42 | 222,269.04 | |
| 04 | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | 250,531.92 | |
| | 1 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 20,877.66 | 20,877.66 | 250,531.92 | |
| 05 | | TESORERÍA MUNICIPAL | | | 1,209,902.88 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 13,554.80 | 13,554.80 | 162,657.60 | |
| | 1 | AUXILIAR TESORERIA | 10,982.46 | 10,982.46 | 131,789.52 | |
| | 1 | CONTADOR | 14,470.30 | 14,470.30 | 173,643.60 | |
| | 1 | CONTADOR | 13,186.90 | 13,186.90 | 158,242.80 | |
| | 1 | CONTADOR GENERAL | 16,267.98 | 16,267.98 | 195,215.76 | |
| | 1 | INSPECTOR | 9,000.00 | 9,000.00 | 108,000.00 | |
| | 1 | TESORERO MUNICIPAL | 23,362.80 | 23,362.80 | 280,353.60 | |
| 06 | | CONTRALORÍA MUNICIPAL | | | 526,131.84 | |
| | 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 20,754.42 | 20,754.42 | 249,053.04 | |
| | 1 | UNIDAD INVESTIGADORA | 13,962.90 | 13,962.90 | 167,554.80 | |
| | 1 | UNIDAD SUBSTANCIADORA | 9,127.00 | 9,127.00 | 109,524.00 | |
| 07 | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | 151,643.76 | |

| | | | | | | |
|-------|----|---|-----------|------------|---------------------|---------------------|
| 08 | 1 | DIRECTOR | 12,636.98 | 12,636.98 | 151,643.76 | |
| | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA | | | 325,140.00 | |
| | 1 | DIRECTOR | 18,095.00 | 18,095.00 | 217,140.00 | |
| 09 | 1 | INSPECTOR | 9,000.00 | 9,000.00 | 108,000.00 | |
| | | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | 2,020,675.44 | |
| | 12 | AGENTE A) | 8,472.26 | 101,667.12 | 1,220,005.44 | |
| | 2 | AGENTE B) | 8,763.12 | 17,526.24 | 210,314.88 | |
| | 2 | COMANDANTE | 9,214.78 | 18,429.56 | 221,154.72 | |
| 10 | 1 | DIRECTOR | 20,546.40 | 20,546.40 | 246,556.80 | |
| | 1 | SUB-DIRECTOR | 10,220.30 | 10,220.30 | 122,643.60 | |
| | | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | | | 2,233,882.44 | |
| | 1 | AUXILIAR ÁREA | 7,507.67 | 7,507.67 | 90,092.04 | |
| | 1 | DIRECTOR | 18,090.26 | 18,090.26 | 217,083.12 | |
| | 1 | INSPECTOR | 9,000.00 | 9,000.00 | 108,000.00 | |
| | 1 | INTENDENTE DE RASTRO | 7,778.30 | 7,778.30 | 93,339.60 | |
| | 3 | PEÓN | 8,459.68 | 25,379.04 | 304,548.48 | |
| | 2 | PEÓN | 7,778.30 | 15,556.60 | 186,679.20 | |
| | 2 | PEÓN | 12,463.50 | 24,927.00 | 299,124.00 | |
| | 2 | PEÓN | 12,324.70 | 24,649.40 | 295,792.80 | |
| | 2 | PEÓN | 8,592.26 | 17,184.52 | 206,214.24 | |
| | 1 | PEÓN | 8,200.08 | 8,200.08 | 98,400.96 | |
| | 2 | PEÓN | 7,743.90 | 15,487.80 | 185,853.60 | |
| 11 | 1 | SUPERVISOR DE OBRA | 12,396.20 | 12,396.20 | 148,754.40 | |
| | | DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | | | 187,125.60 | |
| 12 | 1 | DIRECTOR | 15,593.80 | 15,593.80 | 187,125.60 | |
| | | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | | 191,872.80 | |
| 13 | 1 | DIRECTOR | 15,989.40 | 15,989.40 | 191,872.80 | |
| | | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | | | 177,531.84 | |
| 14 | 1 | DIRECTOR | 14,794.32 | 14,794.32 | 177,531.84 | |
| | | OFICIALÍA MAYOR | | | 139,686.48 | |
| 15 | 1 | OFICIAL MAYOR | 11,640.54 | 11,640.54 | 139,686.48 | |
| | | DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA | | | 185,241.84 | |
| 16 | 1 | DIRECTOR | 15,436.82 | 15,436.82 | 185,241.84 | |
| | | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | | | 952,040.64 | |
| | 7 | AGENTES | 8,485.44 | 59,398.08 | 712,776.96 | |
| 17 | 1 | DIRECTOR | 19,938.64 | 19,938.64 | 239,263.68 | |
| | | COORDINACIÓN DE INMUNAY | | | 126,493.20 | |
| 18 | 1 | COORDINADORA | 10,541.10 | 10,541.10 | 126,493.20 | |
| | | DIRECCIÓN DE DEPORTES | | | 320,954.40 | |
| | 1 | DIRECTOR | 15,152.52 | 15,152.52 | 181,830.24 | |
| | 1 | SUBDIRECTOR | 11,593.68 | 11,593.68 | 139,124.16 | |
| 11304 | | NIVELACIONES SALARIALES | | | | 18.00 |
| 11306 | | AJUSTE DE CALENDARIO | | | | 86,958.58 |
| 12000 | | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | | | | 4,302,618.00 |
| 12201 | | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL | | | 1,742,610.00 | |
| 12202 | | SUELDOS AL PERSONAL INTERINO | | | 160,000.00 | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|----------------------|
| 12204 | SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA | 2,400,000.00 | |
| 12207 | AJUSTE DE CALENDARIO | 8.00 | |
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | | 9,363,505.67 |
| 13101 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS | 198,459.00 | |
| 13201 | PRIMAS DE VACACIONES | 729,492.96 | |
| 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 4,200,519.00 | |
| 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | 115,394.40 | |
| 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS | 2,025,665.01 | |
| 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS | 2,083,840.00 | |
| 13404 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES | 10,135.30 | |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | | 981,964.00 |
| 14102 | APORTACIONES AL IMSS | 723,807.00 | |
| 14105 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | 175,274.00 | |
| 14202 | APORTACIONES AL INFONAVIT | 8.00 | |
| 14401 | SEGURO DE VIDA | 82,875.00 | |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | 1,801,955.62 |
| 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 606,306.20 | |
| 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE | 1,124,738.42 | |
| 15405 | PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA | 18.00 | |
| 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 70,893.00 | |
| 16000 | PREVISIONES | | 1,056,302.06 |
| 16101 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE | 212,874.60 | |
| 16102 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA | 451,927.46 | |
| 16104 | PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS | 391,500.00 | |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 10,580,175.52 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | | 1,599,121.18 |
| 21101 | MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL | 209,241.98 | |
| 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 503,738.56 | |
| 21103 | MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS | 56,856.00 | |
| 21104 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA | 11,942.73 | |
| 21105 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS | 39,915.00 | |
| 21106 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS | 157,104.00 | |
| 21107 | PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS | 4,800.00 | |
| 21201 | MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 49,190.00 | |
| 21202 | MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRAFICO | 57,500.00 | |
| 21203 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 12,300.02 | |
| 21204 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 6,000.00 | |
| 21205 | ARTÍCULOS DIDÁCTICOS | 6,958.00 | |
| 21301 | ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | 18,600.00 | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|---------------------|
| 21401 | SUMINISTROS INFORMÁTICOS | 201,689.00 | |
| 21501 | ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL | 12,275.00 | |
| 21502 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | 13,000.00 | |
| 21503 | MATERIAL DE COMUNICACIÓN | 15,500.00 | |
| 21504 | PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL | 24,460.00 | |
| 21601 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | 139,192.89 | |
| 21602 | PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA | 16,504.00 | |
| 21603 | PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA | 10,854.00 | |
| 21701 | MATERIALES PARA ENSEÑANZA | 15,000.00 | |
| 21801 | ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS | 10,500.00 | |
| 21802 | MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN | 6,000.00 | |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | | 50,194.00 |
| 22102 | CARNE FRESCA | 8,100.00 | |
| 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | 18,000.00 | |
| 22302 | ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 24,049.00 | |
| 22303 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 45.00 | |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION | | 12,740.00 |
| 23203 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 8,620.00 | |
| 23701 | PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 1,000.00 | |
| 23705 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 3,120.00 | |
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | | 3,213,619.52 |
| 24101 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 1,531,152.00 | |
| 24102 | MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 122,430.40 | |
| 24103 | PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 63,412.00 | |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 111,992.00 | |
| 24301 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 24,250.00 | |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 14,650.00 | |
| 24402 | PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | 102,500.00 | |
| 24501 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO | 2,000.00 | |
| 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO | 498,511.12 | |
| 24602 | MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN | 24,500.00 | |
| 24603 | MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO | 87,744.00 | |
| 24701 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN | 29,920.00 | |
| 24702 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN | 51,000.00 | |
| 24703 | PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | 52,950.00 | |
| 24704 | REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 240,000.00 | |
| 24801 | ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES | 8,500.00 | |
| 24802 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA | 76,000.00 | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|---------------------|
| 24803 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL | 3,984.00 | |
| 24804 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL | 10,838.00 | |
| 24805 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL | 9,500.00 | |
| 24806 | PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS | 9,476.00 | |
| 24807 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN | 19,310.00 | |
| 24901 | OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 12,500.00 | |
| 24904 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 106,500.00 | |
| 25000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | | 323,820.00 |
| 25102 | SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 37,000.00 | |
| 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 150,825.00 | |
| 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA | 70,395.00 | |
| 25302 | CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD | 15,000.00 | |
| 25303 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL | 2,500.00 | |
| 25401 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA | 12,000.00 | |
| 25601 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 36,100.00 | |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | 4,010,469.04 |
| 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 4,010,469.04 | |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | | 870,299.00 |
| 27101 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | 2,000.00 | |
| 27102 | MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO | 1,000.00 | |
| 27103 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES | 11,000.00 | |
| 27104 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES | 11,000.00 | |
| 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES | 202,831.00 | |
| 27201 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 14,000.00 | |
| 27202 | ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 23,000.00 | |
| 27203 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 41,168.00 | |
| 27204 | MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 1,500.00 | |
| 27206 | PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 4,000.00 | |
| 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA | 300,400.00 | |
| 27302 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | 60,000.00 | |

| | | | |
|--------------|---|--------------|---------------------|
| 27303 | PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | 133,400.00 | |
| 27304 | PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | 48,000.00 | |
| 27401 | PRODUCTOS TEXTILES | 17,000.00 | |
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | | 499,912.78 |
| 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES | 30,361.78 | |
| 29104 | HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL EQUIPOS Y MATERIALES | 1,605.00 | |
| 29107 | MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | 4,185.00 | |
| 29201 | ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS | 6,500.00 | |
| 29202 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS | 6,633.00 | |
| 29301 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO | 173,064.00 | |
| 29401 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES | 11,600.00 | |
| 29402 | ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO | 13,000.00 | |
| 29403 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO | 70,029.00 | |
| 29501 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 12,000.00 | |
| 29601 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 8,775.00 | |
| 29602 | ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES | 14,160.00 | |
| 29603 | ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE | 8,000.00 | |
| 29604 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 4,000.00 | |
| 29605 | ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 6,000.00 | |
| 29607 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 13,000.00 | |
| 29608 | MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 24,000.00 | |
| 29609 | PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | 78,400.00 | |
| 29901 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | 4,000.00 | |
| 29902 | ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES | 5,600.00 | |
| 29904 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | 3,000.00 | |
| 29905 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES | 2,000.00 | |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | | 9,292,692.38 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | | 1,663,468.80 |
| 31101 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 1,482,799.00 | |
| 31201 | GAS | 1,800.00 | |
| 31301 | AGUA | 29,725.00 | |
| 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 47,988.80 | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|---------------------|
| 31701 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 41,876.00 | |
| 31801 | SERVICIO POSTAL | 5,000.00 | |
| 31901 | SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN | 5,000.00 | |
| 31902 | CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS | 49,280.00 | |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | 2,529,470.54 |
| 32101 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 24,000.00 | |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | 43,500.00 | |
| 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 142,126.00 | |
| 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 2,259,164.17 | |
| 32901 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 60,680.37 | |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | | 1,784,150.42 |
| 33101 | ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | 1,224,880.75 | |
| 33102 | OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | 30,000.00 | |
| 33201 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 164,519.00 | |
| 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA | 58,530.67 | |
| 33302 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS | 36,000.00 | |
| 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 194,934.00 | |
| 33603 | IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... | 32,847.00 | |
| 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS | 42,439.00 | |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | | 368,249.92 |
| 34101 | COMISIONES BANCARIAS | 45,000.00 | |
| 34108 | OTROS | 107,817.00 | |
| 34301 | GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN | 65,215.00 | |
| 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | 150,217.92 | |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | | 1,159,317.36 |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 4,000.00 | |
| 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 44,200.00 | |
| 35201 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 4,690.00 | |
| 35301 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 44,000.00 | |
| 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 610,737.36 | |
| 35601 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 1,000.00 | |

| | | | |
|--------------|--|--------------|----------------------|
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 407,000.00 | |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | 15,090.00 | |
| 35802 | SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS | 15,600.00 | |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 13,000.00 | |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | | 172,333.33 |
| 36101 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 9,160.00 | |
| 36201 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 31,740.00 | |
| 36301 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | 131,433.33 | |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | | 761,484.25 |
| 37101 | PASAJES AÉREOS | 40,000.00 | |
| 37201 | PASAJES TERRESTRES | 40,000.00 | |
| 37401 | AUTOTRANSPORTE | 43,500.00 | |
| 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 435,653.23 | |
| 37601 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 92,000.00 | |
| 37801 | SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 30,000.00 | |
| 37901 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 80,331.02 | |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | | 215,000.00 |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 152,000.00 | |
| 38301 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 37,000.00 | |
| 38401 | EXPOSICIONES | 19,000.00 | |
| 38501 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 7,000.00 | |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | 639,217.76 |
| 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 10,000.00 | |
| 39501 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 58,794.92 | |
| 39601 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 2,000.00 | |
| 39901 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN | 532,197.84 | |
| 39902 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 36,225.00 | |
| 40000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | 12,322,727.81 |
| 43000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | 5,295,631.00 |
| 43401 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 5,295,631.00 | |
| 44000 | AYUDAS SOCIALES | | 786,755.81 |
| 44101 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES | 529,968.81 | |
| 44201 | BECAS | 124,597.00 | |
| 44801 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES | 132,190.00 | |
| 45000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | | 6,240,341.00 |
| 45201 | JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE | 6,240,341.00 | |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | 949,231.00 |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | | 537,043.00 |
| 51101 | MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO | 4,000.00 | |

| | | | |
|--------------|---|--------------|---------------------|
| 51103 | EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS | 3,250.00 | |
| 51105 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS | 3,300.00 | |
| 51107 | MOBILIARIO Y EQUIPO | 74,520.00 | |
| 51201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 20,000.00 | |
| 51503 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 335,763.00 | |
| 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO | 24,900.00 | |
| 51902 | OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN | 6,550.00 | |
| 51903 | OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | 9,300.00 | |
| 51908 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO | 55,460.00 | |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 99,784.00 |
| 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 25,784.00 | |
| 52201 | APARATOS DEPORTIVOS | 24,000.00 | |
| 52301 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 50,000.00 | |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | 243,404.00 |
| 56201 | APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL | 900.00 | |
| 56206 | MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA | 20,000.00 | |
| 56302 | MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN | 7,401.00 | |
| 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 34,372.00 | |
| 56501 | APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 1,000.00 | |
| 56502 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN | 115,500.00 | |
| 56503 | EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 300.00 | |
| 56504 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 1,300.00 | |
| 56601 | INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS | 2,000.00 | |
| 56604 | EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 15,000.00 | |
| 56606 | EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO | 2,378.00 | |
| 56702 | HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | 1,500.00 | |
| 56704 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA | 7,000.00 | |
| 56901 | OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO | 34,753.00 | |
| 57000 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | | 60,000.00 |
| 57801 | ÁRBOLES Y PLANTAS | 60,000.00 | |
| 59000 | ACTIVOS INTANGIBLES | | 9,000.00 |
| 59101 | SOFTWARE | 9,000.00 | |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | | 9,164,756.93 |
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | | 9,034,968.93 |
| 61301 | INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES | 385,057.00 | |
| 61304 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | 6,397.00 | |
| 61305 | INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES | 1,280,000.00 | |
| 61501 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | 5,376,156.00 | |
| 61606 | OTRAS | 1,987,358.93 | |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | | 129,788.00 |
| 62701 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | 126,788.00 | |

| | | | |
|--------------|---|--------------|----------------------|
| 62707 | OTRAS INSTALACIONES | 3,000.00 | |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | | 4,347,340.00 |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | | 4,000,000.00 |
| 91101 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 4,000,000.00 | |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | | 347,340.00 |
| 92101 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 347,340.00 | |
| | TOTAL | | 83,803,247.05 |

CONCENTRADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

1/3

| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|------------------|---|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| | | SINDICATURA | PRESIDENCIA | SECRETARÍA PARTICULAR | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | TESORERÍA MUNICIPAL | CONTRALORÍA MUNICIPAL |
| OBJETO DEL GASTO | | | | | | | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | 991,640.93 | 9,715,917.11 | 312,153.19 | 403,210.01 | 2,365,210.45 | 733,337.39 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 719,532.52 | 5,081,535.90 | 222,270.04 | 250,532.92 | 1,326,861.32 | 526,132.84 |
| 11100 | DIETAS | 556,792.80 | 2,762,897.76 | - | - | - | - |
| 11101 | DIETAS | 556,792.80 | 2,762,897.76 | - | - | - | - |
| 11300 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 162,739.72 | 2,318,638.14 | 222,270.04 | 250,532.92 | 1,326,861.32 | 526,132.84 |
| 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE | - | 1,706,504.88 | - | - | 115,355.28 | - |
| 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 162,738.72 | 588,430.80 | 222,269.04 | 250,531.92 | 1,209,902.88 | 526,131.84 |
| 11304 | NIVELACIONES SALARIALES | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 11306 | AJUSTE DE CALENDARIO | - | 23,701.46 | - | - | 1,602.16 | - |
| 12000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | - | 257,821.00 | - | - | 74,001.00 | - |
| 12200 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | - | 257,821.00 | - | - | 74,001.00 | - |
| 12201 | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL | - | 237,820.00 | - | - | 54,000.00 | - |
| 12202 | SUELDOS AL PERSONAL INTERINO | - | 20,000.00 | - | - | 20,000.00 | - |
| 12204 | SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA | - | - | - | - | - | - |
| 12207 | AJUSTE DE CALENDARIO | - | 1.00 | - | - | 1.00 | - |
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 247,642.34 | 2,638,743.87 | 82,324.00 | 144,157.00 | 757,328.73 | 189,314.07 |
| 13100 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | - | 198,452.00 | - | - | 1.00 | - |
| 13101 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS | - | 198,452.00 | - | - | 1.00 | - |
| 13200 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 146,682.00 | 1,362,950.00 | 41,228.00 | 53,429.00 | 271,412.96 | 101,101.00 |
| 13201 | PRIMAS DE VACACIONES | 11,283.00 | 184,204.00 | 3,121.00 | 4,026.00 | 29,132.96 | 7,777.00 |
| 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 135,399.00 | 1,178,746.00 | 38,107.00 | 49,403.00 | 242,280.00 | 93,324.00 |
| 13300 | HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------|--------------|-----------|------------|------------|-----------|
| 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | - | - | - |
| 13400 | COMPENSACIONES | 100,960.34 | 1,077,341.87 | 41,096.00 | 90,728.00 | 485,914.77 | 88,213.07 |
| 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS | 68,400.34 | 735,461.87 | 24,816.00 | 74,448.00 | 345,539.47 | 39,373.07 |
| 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS | 32,560.00 | 341,880.00 | 16,280.00 | 16,280.00 | 130,240.00 | 48,840.00 |
| 13404 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES | - | - | - | - | 10,135.30 | - |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | - | 981,936.00 | - | - | 4.00 | - |
| 14100 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | - | 899,067.00 | - | - | 2.00 | - |
| 14102 | APORTACIONES AL IMSS | - | 723,800.00 | - | - | 1.00 | - |
| 14105 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | - | 175,267.00 | - | - | 1.00 | - |
| 14200 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | - | 1.00 | - | - | 1.00 | - |
| 14202 | APORTACIONES AL INFONAVIT | - | 1.00 | - | - | 1.00 | - |
| 14400 | APORTACIONES PARA SEGUROS | - | 82,868.00 | - | - | 1.00 | - |
| 14401 | SEGURO DE VIDA | - | 82,868.00 | - | - | 1.00 | - |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 2.00 | 583,914.00 | 2.00 | 2.00 | 31,456.62 | 2.00 |
| 15100 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | - | 164,293.00 | - | - | 11,101.20 | - |
| 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | - | 164,293.00 | - | - | 11,101.20 | - |
| 15400 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 1.00 | 348,745.00 | 1.00 | 1.00 | 20,354.42 | 1.00 |
| 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE | - | 348,744.00 | - | - | 20,353.42 | - |
| 15405 | PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 15900 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 1.00 | 70,876.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1.00 | 70,876.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 16000 | PREVISIONES | 24,464.07 | 171,966.34 | 7,557.15 | 8,518.09 | 175,558.78 | 17,888.48 |
| 16100 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 24,464.07 | 171,966.34 | 7,557.15 | 8,518.09 | 175,558.78 | 17,888.48 |
| 16101 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE | - | 58,021.17 | - | - | 3,922.08 | - |
| 16102 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA | 24,464.07 | 113,945.17 | 7,557.15 | 8,518.09 | 41,136.70 | 17,888.48 |
| 16104 | PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS | - | - | - | - | 130,500.00 | - |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 5,392.00 | 2,282,476.78 | 24,162.00 | 132,294.00 | 246,363.00 | 5,441.45 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 4,392.00 | 472,835.87 | 19,162.00 | 122,500.00 | 174,273.00 | 4,441.45 |
| 21100 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 2,392.00 | 432,219.87 | 8,162.00 | 57,500.00 | 91,023.00 | 1,441.45 |
| 21101 | MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL | - | 82,093.26 | 1,000.00 | 25,000.00 | 3,000.00 | - |
| 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 2,392.00 | 339,816.61 | 1,000.00 | 20,000.00 | 44,838.00 | 1,441.45 |
| 21103 | MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS | - | 1,000.00 | - | 5,000.00 | 12,000.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 21104 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA | - | - | 1,000.00 | 3,000.00 | - | - |
| 21105 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS | - | 9,310.00 | - | - | 105.00 | - |
| 21106 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS | - | - | 2,662.00 | 4,500.00 | 31,080.00 | - |
| 21107 | PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS | - | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 21200 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 1,000.00 | - | 4,000.00 | 50,000.00 | 18,000.00 | 1,000.00 |
| 21201 | MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 1,000.00 | - | 1,000.00 | 25,000.00 | - | 1,000.00 |
| 21202 | MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRAFICO | - | - | 1,000.00 | 25,000.00 | 18,000.00 | - |
| 21203 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 21204 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 21205 | ARTÍCULOS DIDÁCTICOS | - | - | - | - | - | - |
| 21300 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | - | - | - | - | - |
| 21301 | ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | - | - | - | - | - |
| 21400 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | - | 23,965.00 | 1,000.00 | 3,000.00 | 49,500.00 | 1,000.00 |
| 21401 | SUMINISTROS INFORMÁTICOS | - | 23,965.00 | 1,000.00 | 3,000.00 | 49,500.00 | 1,000.00 |
| 21500 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | - | - | 2,000.00 | 5,000.00 | - | 1,000.00 |
| 21501 | ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | 4,000.00 | - | - |
| 21502 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | 1,000.00 | - | - | 1,000.00 |
| 21503 | MATERIAL DE COMUNICACIÓN | - | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - |
| 21504 | PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL | - | - | - | - | - | - |
| 21600 | MATERIAL DE LIMPIEZA | - | 15,651.00 | 2,000.00 | 7,000.00 | 15,750.00 | - |
| 21601 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | - | 15,651.00 | - | 3,000.00 | 13,350.00 | - |
| 21602 | PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA | - | - | 1,000.00 | 2,000.00 | 2,400.00 | - |
| 21603 | PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA | - | - | 1,000.00 | 2,000.00 | - | - |
| 21700 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | - | 1,000.00 | 2,000.00 | - | - | - |
| 21701 | MATERIALES PARA ENSEÑANZA | - | 1,000.00 | 2,000.00 | - | - | - |
| 21800 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | 1,000.00 | - | - | - | - | - |
| 21801 | ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS | 1,000.00 | - | - | - | - | - |
| 21802 | MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | - | - | - | 240.00 | 4,390.00 | - |
| 22100 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | - | - | - | - | - | - |
| 22102 | CARNE FRESCA | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|----------|----------|----------|----------|---|
| 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | - | - | - | - | - | - |
| 22300 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | 240.00 | 4,390.00 | - |
| 22302 | ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | 240.00 | 4,390.00 | - |
| 22303 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION | - | - | - | - | - | - |
| 23200 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - |
| 23203 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - |
| 23700 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - |
| 23701 | PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - |
| 23705 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - |
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | - | 1,000.00 | 3,000.00 | 3,292.00 | 3,200.00 | - |
| 24100 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 24101 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 24102 | MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24103 | PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24200 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | - | - | 1,000.00 | 1,192.00 | - | - |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | - | - | 1,000.00 | 1,192.00 | - | - |
| 24300 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | - | - | - |
| 24301 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | - | - | - |
| 24400 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | - | - | - | - |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | - | - | - | - |
| 24402 | PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24500 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | - | - | - | - | - | - |
| 24501 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO | - | - | - | - | - | - |
| 24600 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | - | 1,000.00 | 1,000.00 | 2,100.00 | 3,200.00 | - |
| 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO | - | 1,000.00 | 1,000.00 | 2,100.00 | 3,200.00 | - |
| 24602 | MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24603 | MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO | - | - | - | - | - | - |
| 24700 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24701 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|----------|--------------|---|---|-----------|----------|
| 24702 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24703 | PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24704 | REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24800 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | - | - | - | - | - | - |
| 24801 | ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | - | - | - |
| 24802 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA | - | - | - | - | - | - |
| 24803 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL | - | - | - | - | - | - |
| 24804 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL | - | - | - | - | - | - |
| 24805 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL | - | - | - | - | - | - |
| 24806 | PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS | - | - | - | - | - | - |
| 24807 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24900 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24901 | OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24904 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 25000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | - | 48,724.00 | - | - | - | - |
| 25100 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | - | - | - | - | - |
| 25102 | SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | - | - | - | - | - |
| 25200 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | 17,825.00 | - | - | - | - |
| 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | 17,825.00 | - | - | - | - |
| 25300 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | - | 30,899.00 | - | - | - | - |
| 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA | - | 30,899.00 | - | - | - | - |
| 25302 | CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD | - | - | - | - | - | - |
| 25303 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL | - | - | - | - | - | - |
| 25400 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | - | - | - | - | - | - |
| 25401 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | - | - | - |
| 25601 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | - | - | - |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,000.00 | 1,615,202.91 | - | - | 50,100.00 | 1,000.00 |
| 26100 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,000.00 | 1,615,202.91 | - | - | 50,100.00 | 1,000.00 |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|--------------|----------|----------|-----------|----------|
| 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,000.00 | 1,615,202.91 | - | - | 50,100.00 | 1,000.00 |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| 27100 | VESTUARIO Y UNIFORMES | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| 27101 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | - | - | - |
| 27102 | MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO | - | - | - | - | - | - |
| 27103 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES | - | - | - | - | - | - |
| 27104 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES | - | - | - | - | - | - |
| 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| 27200 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27201 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27202 | ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27203 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27204 | MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27206 | PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27300 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | - |
| 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA | - | - | - | - | - | - |
| 27302 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27303 | PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27304 | PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27400 | PRODUCTOS TEXTILES | - | - | - | - | - | - |
| 27401 | PRODUCTOS TEXTILES | - | - | - | - | - | - |
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | - | 143,714.00 | 2,000.00 | 6,262.00 | 14,400.00 | - |
| 29100 | HERRAMIENTAS MENORES | - | - | - | 3,000.00 | - | - |
| 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES | - | - | - | 3,000.00 | - | - |
| 29104 | HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | - | - | - |
| 29107 | EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 29200 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | - | - | - | 193.00 | - | - |
| 29201 | ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------|--------------|-----------|------------|--------------|------------|
| 29202 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS | - | - | - | 193.00 | - | - |
| 29300 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | 143,714.00 | - | - | - | - |
| 29301 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO | - | 143,714.00 | - | - | - | - |
| 29400 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | - | - | - | 69.00 | - | - |
| 29401 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES | - | - | - | - | - | - |
| 29402 | ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO | - | - | - | - | - | - |
| 29403 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO | - | - | - | 69.00 | - | - |
| 29500 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 29501 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 29600 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 2,000.00 | 3,000.00 | 14,400.00 | - |
| 29601 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 29602 | ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES | - | - | 1,000.00 | 3,000.00 | - | - |
| 29603 | ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29604 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29605 | ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29607 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29608 | MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29609 | PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | 14,400.00 | - |
| 29900 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29901 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29902 | ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29904 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29905 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | 109,538.27 | 1,596,805.70 | 22,150.00 | 222,000.00 | 1,753,712.19 | 533,455.00 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | - | 496,285.80 | 4,000.00 | 26,000.00 | 1,059,179.00 | 1,000.00 |
| 31100 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | 394,545.00 | - | 10,000.00 | 1,054,254.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|------------|------------|----------|------------|--------------|------------|
| 31101 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | 394,545.00 | - | 10,000.00 | 1,054,254.00 | - |
| 31200 | GAS | - | - | - | - | - | - |
| 31201 | GAS | - | - | - | - | - | - |
| 31300 | AGUA | - | 21,675.00 | 2,000.00 | - | 450.00 | 1,000.00 |
| 31301 | AGUA | - | 21,675.00 | 2,000.00 | - | 450.00 | 1,000.00 |
| 31400 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | 42,260.80 | 1,000.00 | - | - | - |
| 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | 42,260.80 | 1,000.00 | - | - | - |
| 31700 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | - | - | - | - | 500.00 | - |
| 31701 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | - | - | - | - | 500.00 | - |
| 31800 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | - | - | - | 5,000.00 | - | - |
| 31801 | SERVICIO POSTAL | - | - | - | 5,000.00 | - | - |
| 31900 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | - | 37,805.00 | 1,000.00 | 11,000.00 | 3,975.00 | - |
| 31901 | SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | 5,000.00 | - | - |
| 31902 | CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS | - | 37,805.00 | 1,000.00 | 6,000.00 | 3,975.00 | - |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | - | 55,680.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 32100 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | - |
| 32101 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | - |
| 32300 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | - |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | - | - | - | - | - | - |
| 32500 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 32600 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | - | - | - |
| 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | - | - | - |
| 32900 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | 55,680.00 | - | - | - | - |
| 32901 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | 55,680.00 | - | - | - | - |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 100,706.68 | 292,426.07 | 9,150.00 | 154,000.00 | 323,770.00 | 468,200.00 |
| 33100 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 90,706.68 | 237,772.07 | - | 140,000.00 | 281,025.00 | 458,200.00 |
| 33101 | ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | 90,706.68 | 237,772.07 | - | 140,000.00 | 281,025.00 | 458,200.00 |
| 33102 | OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|
| 33201 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | - | 9,883.00 | - | - | - | - |
| 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA | - | 9,883.00 | - | - | - | - |
| 33302 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 10,000.00 | 9,932.00 | 9,150.00 | 10,000.00 | 9,898.00 | 10,000.00 |
| 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 10,000.00 | 9,932.00 | 9,150.00 | 10,000.00 | 9,898.00 | 10,000.00 |
| 33600 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | - | 34,839.00 | - | 4,000.00 | 32,847.00 | - |
| 33603 | IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... | - | - | - | - | 32,847.00 | - |
| 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS | - | 34,839.00 | - | 4,000.00 | - | - |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | - | - | - | - | 188,980.00 | - |
| 34100 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | - | - | - | - | 121,765.00 | - |
| 34101 | COMISIONES BANCARIAS | - | - | - | - | 45,000.00 | - |
| 34108 | OTROS | - | - | - | - | 76,765.00 | - |
| 34300 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | - | - | - | - | 65,215.00 | - |
| 34301 | GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN | - | - | - | - | 65,215.00 | - |
| 34700 | FLETES Y MANIOBRAS | - | - | - | - | 2,000.00 | - |
| 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | - | - | - | - | 2,000.00 | - |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | - | 117,952.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 23,000.00 | 29,255.00 |
| 35100 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | - | - | - | - | 3,000.00 | - |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | - | - | - | - | 3,000.00 | - |
| 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | - | - | - | - | - |
| 35200 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | - |
| 35201 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | - |
| 35300 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | 35,000.00 | - | - | 8,000.00 | 1,000.00 |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 35301 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | 35,000.00 | - | - | 8,000.00 | 1,000.00 |
| 35500 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | 82,952.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | 28,255.00 |
| 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | 82,952.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | 28,255.00 |
| 35600 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 35601 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 35700 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | - | - | - | - | - | - |
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | - | - | - | - | - | - |
| 35800 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | - | - | - | - | - | - |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | - | - | - | - | - | - |
| 35802 | SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS | - | - | - | - | - | - |
| 35900 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | - | 110,333.33 | - | 5,000.00 | - | - |
| 36100 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | 2,160.00 | - | - | - | - |
| 36101 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | 2,160.00 | - | - | - | - |
| 36200 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | 1,740.00 | - | - | - | - |
| 36201 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | 1,740.00 | - | - | - | - |
| 36300 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | 106,433.33 | - | 5,000.00 | - | - |
| 36301 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | 106,433.33 | - | 5,000.00 | - | - |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 8,831.59 | 121,392.00 | 3,000.00 | 25,000.00 | 71,939.02 | 35,000.00 |
| 37100 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | - | - |
| 37101 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | - | - |
| 37200 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | - | - | - |
| 37201 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | - | - | - |
| 37400 | AUTOTRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 37401 | AUTOTRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 37500 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 8,831.59 | 120,000.00 | 1,000.00 | 25,000.00 | 55,000.00 | 35,000.00 |
| 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 8,831.59 | 120,000.00 | 1,000.00 | 25,000.00 | 55,000.00 | 35,000.00 |
| 37600 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 37601 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 37800 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | - | - | - | - | - | - |
| 37801 | SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | - | - | - | - | - | - |
| 37900 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | - | 1,392.00 | 1,000.00 | - | 16,939.02 | - |
| 37901 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | - | 1,392.00 | 1,000.00 | - | 16,939.02 | - |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | - | 111,000.00 | 3,000.00 | - | - | - |
| 38200 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | 105,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | 105,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 38300 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 38301 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 38400 | EXPOSICIONES | - | - | - | - | - | - |
| 38401 | EXPOSICIONES | - | - | - | - | - | - |
| 38500 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | 6,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 38501 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | 6,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 291,736.50 | 1,000.00 | - | 86,844.17 | - |
| 39200 | IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | 10,000.00 | - |
| 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | 10,000.00 | - |
| 39500 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | 1,000.00 | - | - | 57,794.92 | - |
| 39501 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | 1,000.00 | - | - | 57,794.92 | - |
| 39600 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | - | - |
| 39601 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | - | - |
| 39900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 290,736.50 | 1,000.00 | - | 19,049.25 | - |
| 39901 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN | - | 273,911.50 | - | - | 19,049.25 | - |
| 39902 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 16,825.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 40000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | - | 7,423,566.81 | - | - | - | - |
| 43000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | - | 5,295,631.00 | - | - | - | - |
| 43400 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | - | 5,295,631.00 | - | - | - | - |
| 43401 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | 5,295,631.00 | - | - | - | - |
| 44000 | AYUDAS SOCIALES | - | 690,755.81 | - | - | - | - |
| 44100 | Ayudas sociales a personas | - | 529,968.81 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|--------------|-----------|-----------|-----------|---|
| 44101 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES | - | 529,968.81 | - | - | - | - |
| 44200 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | - | 124,597.00 | - | - | - | - |
| 44201 | BECAS | - | 124,597.00 | - | - | - | - |
| 44800 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | - | 36,190.00 | - | - | - | - |
| 44801 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES | - | 36,190.00 | - | - | - | - |
| 45000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | - | 1,437,180.00 | - | - | - | - |
| 45200 | Jubilaciones | - | 1,437,180.00 | - | - | - | - |
| 45201 | JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE | - | 1,437,180.00 | - | - | - | - |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | - | 28,564.00 | 27,500.00 | 40,000.00 | 25,000.00 | - |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | - | 8,192.00 | 11,500.00 | 40,000.00 | 22,000.00 | - |
| 51100 | Muebles de oficina y estantería | - | - | - | 20,000.00 | - | - |
| 51101 | MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO | - | - | - | - | - | - |
| 51103 | EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS | - | - | - | - | - | - |
| 51105 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS | - | - | - | - | - | - |
| 51107 | MOBILIARIO Y EQUIPO | - | - | - | 20,000.00 | - | - |
| 51200 | Muebles, excepto de oficina y estantería | - | - | - | 20,000.00 | - | - |
| 51201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | - | - | - | 20,000.00 | - | - |
| 51500 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | - | 8,192.00 | 11,500.00 | - | 16,000.00 | - |
| 51503 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | - | 8,192.00 | 11,500.00 | - | 16,000.00 | - |
| 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO | - | - | - | - | - | - |
| 51900 | Otros mobiliarios y equipos de administración | - | - | - | - | 6,000.00 | - |
| 51902 | OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 51903 | OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 51908 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO | - | - | - | - | 6,000.00 | - |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | - |
| 52100 | Equipos y aparatos audiovisuales | - | - | - | - | - | - |
| 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | - | - | - | - | - | - |
| 52200 | Aparatos deportivos | - | - | - | - | - | - |
| 52201 | APARATOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | - |
| 52300 | Cámaras fotográficas y de video | - | - | - | - | - | - |
| 52301 | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | - | - | - | - | - | - |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | 20,372.00 | 16,000.00 | - | - | - |
| 56200 | Maquinaria y equipo industrial | - | - | - | - | - | - |
| 56201 | APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL | - | - | - | - | - | - |
| 56206 | MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA | - | - | - | - | - | - |
| 56300 | Maquinaria y equipo de construcción | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------|-----------|---|----------|---|
| 56302 | MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56400 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | - | 19,372.00 | 15,000.00 | - | - | - |
| 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | - | 19,372.00 | 15,000.00 | - | - | - |
| 56500 | Equipo de comunicación y telecomunicación | - | - | - | - | - | - |
| 56501 | APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56502 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56503 | EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56504 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56600 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 56601 | INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 56604 | EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | - | - | - | - | - | - |
| 56606 | EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO | - | - | - | - | - | - |
| 56700 | Herramientas y máquinas-herramienta | - | - | - | - | - | - |
| 56702 | HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 56704 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA | - | - | - | - | - | - |
| 56900 | Otros equipos | - | - | - | - | - | - |
| 56901 | OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 57000 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | - | - | - | - | - | - |
| 57800 | Arboles y plantas | - | - | - | - | - | - |
| 57801 | ÁRBOLES Y PLANTAS | - | - | - | - | - | - |
| 59000 | ACTIVOS INTANGIBLES | - | - | - | - | 3,000.00 | - |
| 59100 | Software | - | - | - | - | 3,000.00 | - |
| 59101 | SOFTWARE | - | - | - | - | 3,000.00 | - |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | - | - | - | - | - | - |
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | - | - | - | - | - | - |
| 61300 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | - | - | - | - | - | - |
| 61301 | INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 61304 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | - | - | - | - | - | - |
| 61305 | INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 61500 | Construcción de vías de comunicación | - | - | - | - | - | - |
| 61501 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 61600 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | - | - | - | - | - | - |
| 61606 | OTRAS | - | - | - | - | - | - |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | - | - | - | - | - | - |
| 62700 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | - | - | - | - | - | - |
| 62701 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | - | - | - | - | - | - |
| 62707 | OTRAS INSTALACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | | | | | 4,347,340.00 | |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | | | | | 4,000,000.00 | |
| 91100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | 4,000,000.00 | |
| 91101 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | 4,000,000.00 | |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | | | | | 347,340.00 | |
| 92100 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | 347,340.00 | |
| 92101 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | 347,340.00 | |
| TOTAL | | 1,106,571.20 | 21,047,330.40 | 385,965.19 | 797,504.01 | 8,737,625.64 | 1,272,233.84 |

CONCENTRADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

2/3

| | | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA |
| OBJETO DEL GASTO | | | | | | | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | 235,170.65 | 1,092,900.63 | 3,019,403.65 | 13,602,710.48 | 760,771.00 | 291,768.48 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 151,644.76 | 564,602.17 | 2,142,641.68 | 5,727,729.38 | 444,235.28 | 191,873.80 |
| 11100 | DIETAS | - | - | - | - | - | - |
| 11101 | DIETAS | - | - | - | - | - | - |
| 11300 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 151,644.76 | 564,602.17 | 2,142,641.68 | 5,727,729.38 | 444,235.28 | 191,873.80 |
| 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE | - | 236,180.88 | 120,294.48 | 3,445,985.04 | 253,586.64 | - |
| 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 151,643.76 | 325,140.00 | 2,020,675.44 | 2,233,882.44 | 187,125.60 | 191,872.80 |
| 11304 | NIVELACIONES SALARIALES | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 11306 | AJUSTE DE CALENDARIO | - | 3,280.29 | 1,670.76 | 47,860.90 | 3,522.04 | - |
| 12000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | - | 20,001.00 | 20,001.00 | 3,705,351.00 | 20,001.00 | - |
| 12200 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | - | 20,001.00 | 20,001.00 | 3,705,351.00 | 20,001.00 | - |
| 12201 | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL | - | - | - | 1,285,350.00 | - | - |
| 12202 | SUELDOS AL PERSONAL INTERINO | - | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | - |
| 12204 | SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA | - | - | - | 2,400,000.00 | - | - |
| 12207 | AJUSTE DE CALENDARIO | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------|------------|--------------|------------|-----------|
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 78,368.00 | 292,497.55 | 750,683.00 | 2,929,319.61 | 214,720.50 | 93,369.00 |
| 13100 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 13101 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 13200 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 37,272.00 | 178,561.00 | 428,954.00 | 1,584,543.00 | 135,130.00 | 39,865.00 |
| 13201 | PRIMAS DE VACACIONES | 2,867.00 | 27,058.00 | 49,264.00 | 318,166.00 | 25,765.00 | 3,067.00 |
| 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 34,405.00 | 151,503.00 | 379,690.00 | 1,266,377.00 | 109,365.00 | 36,798.00 |
| 13300 | HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | 115,394.40 | - | - |
| 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | 115,394.40 | - | - |
| 13400 | COMPENSACIONES | 41,096.00 | 113,935.55 | 321,728.00 | 1,229,381.21 | 79,589.50 | 53,504.00 |
| 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS | 24,816.00 | 48,815.55 | 12,408.00 | 447,941.21 | 30,749.50 | 37,224.00 |
| 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS | 16,280.00 | 65,120.00 | 309,320.00 | 781,440.00 | 48,840.00 | 16,280.00 |
| 13404 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES | - | - | - | - | - | - |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | - | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | - |
| 14100 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | - | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | - |
| 14102 | APORTACIONES AL IMSS | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 14105 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 14200 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 14202 | APORTACIONES AL INFONAVIT | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 14400 | APORTACIONES PARA SEGUROS | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 14401 | SEGURO DE VIDA | - | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | - |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 2.00 | 66,211.00 | 33,281.00 | 916,691.00 | 66,826.00 | 2.00 |
| 15100 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | - | 24,127.00 | 11,836.00 | 332,703.00 | 24,642.00 | - |
| 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | - | 24,127.00 | 11,836.00 | 332,703.00 | 24,642.00 | - |
| 15400 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 1.00 | 42,083.00 | 21,444.00 | 583,987.00 | 42,183.00 | 1.00 |
| 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE | - | 42,082.00 | 21,443.00 | 583,986.00 | 42,182.00 | - |
| 15405 | PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 15900 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 16000 | PREVISIONES | 5,155.89 | 149,584.91 | 72,792.97 | 323,615.49 | 14,984.22 | 6,523.68 |
| 16100 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 5,155.89 | 149,584.91 | 72,792.97 | 323,615.49 | 14,984.22 | 6,523.68 |
| 16101 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE | - | 8,030.15 | 4,090.01 | 117,163.49 | 8,621.95 | - |
| 16102 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA | 5,155.89 | 11,054.76 | 68,702.96 | 75,952.00 | 6,362.27 | 6,523.68 |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------|------------|--------------|------------|------------|
| 16104 | PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS | - | 130,500.00 | - | 130,500.00 | - | - |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 14,300.00 | 288,413.00 | 502,715.52 | 4,101,343.32 | 266,828.00 | 113,500.00 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 12,700.00 | 51,813.00 | 41,746.39 | 121,219.02 | 79,693.00 | 89,800.00 |
| 21100 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 5,200.00 | 27,159.00 | 28,107.50 | 51,140.00 | 58,272.00 | 54,600.00 |
| 21101 | MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL | - | 20,000.00 | 21,000.00 | 15,654.00 | 7,000.00 | 10,000.00 |
| 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 4,200.00 | 3,819.00 | 1,607.50 | 10,655.00 | 19,982.00 | 10,300.00 |
| 21103 | MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS | 1,000.00 | 1,000.00 | 3,000.00 | 1,000.00 | 12,356.00 | 2,500.00 |
| 21104 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA | - | - | 1,000.00 | 2,943.00 | - | 1,000.00 |
| 21105 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS | - | - | - | 20,888.00 | 5,488.00 | - |
| 21106 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS | - | 2,340.00 | - | - | 13,446.00 | 30,000.00 |
| 21107 | PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS | - | - | 1,500.00 | - | - | 800.00 |
| 21200 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 1,700.00 | 3,000.00 | - | 10,800.02 | 6,148.00 | - |
| 21201 | MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | 1,000.00 | - | - | 190.00 | - |
| 21202 | MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRAFICO | 1,700.00 | - | - | 5,000.00 | 3,000.00 | - |
| 21203 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | - | - | 5,800.02 | - | - |
| 21204 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | 2,000.00 | - | - | - | - |
| 21205 | ARTÍCULOS DIDÁCTICOS | - | - | - | - | 2,958.00 | - |
| 21300 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | 9,600.00 | - | - | - | - |
| 21301 | ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | 9,600.00 | - | - | - | - |
| 21400 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 5,800.00 | 676.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 3,160.00 | 21,000.00 |
| 21401 | SUMINISTROS INFORMÁTICOS | 5,800.00 | 676.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 3,160.00 | 21,000.00 |
| 21500 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | - | 9,000.00 | - | - | 3,235.00 | 1,000.00 |
| 21501 | ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | - | 1,275.00 | - |
| 21502 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | 3,000.00 | - | - | - | 1,000.00 |
| 21503 | MATERIAL DE COMUNICACIÓN | - | 2,000.00 | - | - | 500.00 | - |
| 21504 | PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL | - | 4,000.00 | - | - | 1,460.00 | - |
| 21600 | MATERIAL DE LIMPIEZA | - | 2,378.00 | 10,138.89 | 58,279.00 | 6,878.00 | 13,200.00 |
| 21601 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | - | 1,234.00 | 7,138.89 | 57,279.00 | 5,078.00 | 13,200.00 |
| 21602 | PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA | - | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 1,680.00 | - |
| 21603 | PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA | - | 144.00 | 1,000.00 | - | 120.00 | - |
| 21700 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | - | - | 2,500.00 | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------|-----------|--------------|------------|----------|
| 21701 | MATERIALES PARA ENSEÑANZA | - | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 21800 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | - | - | - | - | 2,000.00 | - |
| 21801 | ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS | - | - | - | - | - | - |
| 21802 | MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN | - | - | - | - | 2,000.00 | - |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | - | 26,000.00 | - | - | 9,205.00 | 2,700.00 |
| 22100 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | - | 20,000.00 | - | - | 6,100.00 | - |
| 22102 | CARNE FRESCA | - | 2,000.00 | - | - | 6,100.00 | - |
| 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | - | 18,000.00 | - | - | - | - |
| 22300 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | 6,000.00 | - | - | 3,105.00 | 2,700.00 |
| 22302 | ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | 6,000.00 | - | - | 3,060.00 | 2,700.00 |
| 22303 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | - | 45.00 | - |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION | - | - | 1,000.00 | - | 4,640.00 | - |
| 23200 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | 4,040.00 | - |
| 23203 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | 4,040.00 | - |
| 23700 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | 1,000.00 | - | 600.00 | - |
| 23701 | PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 23705 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | 600.00 | - |
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | - | 72,000.00 | 10,336.00 | 2,288,344.52 | 117,950.00 | - |
| 24100 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | - | 72,000.00 | 2,686.00 | 1,601,608.40 | 3,900.00 | - |
| 24101 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | 72,000.00 | 2,686.00 | 1,439,166.00 | - | - |
| 24102 | MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | 113,730.40 | 200.00 | - |
| 24103 | PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | 48,712.00 | 3,700.00 | - |
| 24200 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | - | - | - | 31,600.00 | - | - |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | - | - | - | 31,600.00 | - | - |
| 24300 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | 1,000.00 | 150.00 | - |
| 24301 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | 1,000.00 | 150.00 | - |
| 24400 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | 150.00 | - | 85,000.00 | - |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | 150.00 | - | - | - |
| 24402 | PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | 85,000.00 | - |
| 24500 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------|----------|------------|-----------|---|
| 24501 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO | - | - | - | - | - | - |
| 24600 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | - | - | 6,000.00 | 559,216.12 | 4,000.00 | - |
| 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO | - | - | 3,000.00 | 480,216.12 | 2,000.00 | - |
| 24602 | MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN | - | - | 2,000.00 | 1,000.00 | - | - |
| 24603 | MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO | - | - | 1,000.00 | 78,000.00 | 2,000.00 | - |
| 24700 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 24,920.00 | 3,700.00 | - |
| 24701 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 14,920.00 | - | - |
| 24702 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 24703 | PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 9,000.00 | 3,700.00 | - |
| 24704 | REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24800 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | - | - | 1,500.00 | 70,000.00 | 10,900.00 | - |
| 24801 | ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | - | 2,500.00 | - |
| 24802 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA | - | - | - | 70,000.00 | - | - |
| 24803 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL | - | - | - | - | - | - |
| 24804 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL | - | - | 1,000.00 | - | 6,000.00 | - |
| 24805 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL | - | - | 500.00 | - | - | - |
| 24806 | PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS | - | - | - | - | 2,400.00 | - |
| 24807 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 24900 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | 10,300.00 | - |
| 24901 | OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | 10,300.00 | - |
| 24904 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 25000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | - | 75,000.00 | 2,000.00 | 87,496.00 | 11,600.00 | - |
| 25100 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | 25,000.00 | - | - | - | - |
| 25102 | SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | 25,000.00 | - | - | - | - |
| 25200 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | 50,000.00 | - | 80,000.00 | - | - |
| 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | 50,000.00 | - | 80,000.00 | - | - |
| 25300 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | - | - | 2,000.00 | 7,496.00 | - | - |
| 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA | - | - | 2,000.00 | 7,496.00 | - | - |
| 25302 | CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------|------------|--------------|-----------|---|
| 25303 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL | - | - | - | - | - | - |
| 25400 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | - | - | - | - | - | - |
| 25401 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | - | 11,600.00 | - |
| 25601 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | - | 11,600.00 | - |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 48,000.00 | 397,859.13 | 1,575,199.00 | 15,840.00 | - |
| 26100 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 48,000.00 | 397,859.13 | 1,575,199.00 | 15,840.00 | - |
| 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 48,000.00 | 397,859.13 | 1,575,199.00 | 15,840.00 | - |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | - | 1,000.00 | 45,499.00 | 18,000.00 | 3,500.00 | - |
| 27100 | VESTUARIO Y UNIFORMES | - | - | 27,931.00 | - | 3,500.00 | - |
| 27101 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 27102 | MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO | - | - | - | - | - | - |
| 27103 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 27104 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES | - | - | 24,931.00 | - | 3,500.00 | - |
| 27200 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | 1,000.00 | 17,568.00 | 18,000.00 | - | - |
| 27201 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - |
| 27202 | ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 15,000.00 | - | - |
| 27203 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | 14,568.00 | 1,000.00 | - | - |
| 27204 | MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - |
| 27206 | PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | - | - |
| 27300 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | - |
| 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA | - | - | - | - | - | - |
| 27302 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27303 | PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27304 | PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | - |
| 27400 | PRODUCTOS TEXTILES | - | - | - | - | - | - |
| 27401 | PRODUCTOS TEXTILES | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 1,600.00 | 14,600.00 | 4,275.00 | 11,084.78 | 24,400.00 | 21,000.00 |
| 29100 | HERRAMIENTAS MENORES | 1,000.00 | - | 2,500.00 | 6,084.78 | - | - |
| 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES | 1,000.00 | - | 2,500.00 | 4,479.78 | - | - |
| 29104 | HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | 1,605.00 | - | - |
| 29107 | EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - |
| 29200 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | - | 440.00 | - | 2,000.00 | - | - |
| 29201 | ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 29202 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS | - | 440.00 | - | 1,000.00 | - | - |
| 29300 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | - |
| 29301 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO | - | - | - | - | - | - |
| 29400 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 600.00 | 14,160.00 | - | - | 19,800.00 | 21,000.00 |
| 29401 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES | - | - | - | - | - | - |
| 29402 | ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO | - | - | - | - | - | - |
| 29403 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO | 600.00 | 14,160.00 | - | - | 19,800.00 | 21,000.00 |
| 29500 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 29501 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 29600 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 1,775.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | - |
| 29601 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | 1,775.00 | - | - | - |
| 29602 | ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES | - | - | - | 1,000.00 | 3,000.00 | - |
| 29603 | ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 29604 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29605 | ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29607 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 29608 | MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 29609 | PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------|------------|--------------|------------|-----------|
| 29900 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | 1,600.00 | - |
| 29901 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29902 | ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | 1,600.00 | - |
| 29904 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 29905 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | - | - | - |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | 73,216.67 | 314,000.00 | 152,781.98 | 3,646,100.90 | 325,405.00 | 37,000.00 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | 17,276.00 | - | 3,000.00 | 1,000.00 | 4,728.00 | - |
| 31100 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | - | - | - | - | - |
| 31101 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | - | - | - | - | - |
| 31200 | GAS | - | - | - | - | - | - |
| 31201 | GAS | - | - | - | - | - | - |
| 31300 | AGUA | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 31301 | AGUA | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 31400 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | - | - | - | 4,728.00 | - |
| 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | - | - | - | 4,728.00 | - |
| 31700 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 17,276.00 | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 31701 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 17,276.00 | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 31800 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | - | - | - | - | - | - |
| 31801 | SERVICIO POSTAL | - | - | - | - | - | - |
| 31900 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | - | - | 500.00 | - | - | - |
| 31901 | SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 31902 | CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS | - | - | 500.00 | - | - | - |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | - | - | - | 2,355,290.54 | 43,500.00 | - |
| 32100 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | - |
| 32101 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | - |
| 32300 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | 23,500.00 | - |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | - | - | - | - | 23,500.00 | - |
| 32500 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 91,126.00 | 20,000.00 | - |
| 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 91,126.00 | 20,000.00 | - |
| 32600 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | 2,259,164.17 | - | - |
| 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | 2,259,164.17 | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 32900 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | - | - | 5,000.37 | - | - |
| 32901 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | - | - | 5,000.37 | - | - |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 52,940.67 | 93,600.00 | 10,000.00 | 174,519.00 | 26,177.00 | 10,000.00 |
| 33100 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 1,000.00 | 30,000.00 | - | - | 16,177.00 | - |
| 33101 | ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | 1,000.00 | - | - | - | 16,177.00 | - |
| 33102 | OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | - | 30,000.00 | - | - | - | - |
| 33200 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | 164,519.00 | - | - |
| 33201 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | 164,519.00 | - | - |
| 33300 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 41,986.67 | 36,000.00 | - | - | - | - |
| 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA | 41,986.67 | - | - | - | - | - |
| 33302 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS | - | 36,000.00 | - | - | - | - |
| 33400 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 9,954.00 | 24,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 9,954.00 | 24,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 33600 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | - | 3,600.00 | - | - | - | - |
| 33603 | IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... | - | - | - | - | - | - |
| 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS | - | 3,600.00 | - | - | - | - |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | - | 24,000.00 | 5,000.00 | 144,769.92 | - | - |
| 34100 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | - | - | 5,000.00 | 20,552.00 | - | - |
| 34101 | COMISIONES BANCARIAS | - | - | - | - | - | - |
| 34108 | OTROS | - | - | 5,000.00 | 20,552.00 | - | - |
| 34300 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | - | - | - | - | - | - |
| 34301 | GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 34700 | FLETES Y MANIOBRAS | - | 24,000.00 | - | 124,217.92 | - | - |
| 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | - | 24,000.00 | - | 124,217.92 | - | - |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | - | 77,400.00 | 38,662.30 | 797,058.80 | - | - |
| 35100 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | - | 43,200.00 | 2,000.00 | - | - | - |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | - | - | 1,000.00 | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------|-----------|------------|-----------|---|
| 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | 43,200.00 | 1,000.00 | - | - | - |
| 35200 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| 35201 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | 1,000.00 | - | - | - | - |
| 35300 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 35301 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 35500 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | 27,600.00 | 35,662.30 | 394,968.80 | - | - |
| 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | 27,600.00 | 35,662.30 | 394,968.80 | - | - |
| 35600 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 35601 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 35700 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | - | - | - | 400,000.00 | - | - |
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | - | - | - | 400,000.00 | - | - |
| 35800 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | - | 5,600.00 | - | 1,090.00 | - | - |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | - | 2,000.00 | - | 1,090.00 | - | - |
| 35802 | SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS | - | 3,600.00 | - | - | - | - |
| 35900 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | 1,000.00 | - | - |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | - | 6,000.00 | - | - | 41,000.00 | - |
| 36100 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | 6,000.00 | - | - | 1,000.00 | - |
| 36101 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | 6,000.00 | - | - | 1,000.00 | - |
| 36200 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | - | - | - | 30,000.00 | - |
| 36201 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | - | - | - | 30,000.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| 36300 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | - | - | - | 10,000.00 | - |
| 36301 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | - | - | - | 10,000.00 | - |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 3,000.00 | 52,000.00 | 9,050.00 | 42,771.64 | 162,000.00 | 24,000.00 |
| 37100 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | 30,000.00 | - |
| 37101 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | 30,000.00 | - |
| 37200 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | - | 16,000.00 | - |
| 37201 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | - | 16,000.00 | - |
| 37400 | AUTOTRANSPORTE | - | 12,000.00 | - | - | - | 12,000.00 |
| 37401 | AUTOTRANSPORTE | - | 12,000.00 | - | - | - | 12,000.00 |
| 37500 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 1,000.00 | 25,000.00 | 5,050.00 | 42,771.64 | 21,000.00 | 12,000.00 |
| 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 1,000.00 | 25,000.00 | 5,050.00 | 42,771.64 | 21,000.00 | 12,000.00 |
| 37600 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 1,000.00 | - | - | - | 70,000.00 | - |
| 37601 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 1,000.00 | - | - | - | 70,000.00 | - |
| 37800 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | - | - | - | - | - | - |
| 37801 | SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | - | - | - | - | - | - |
| 37900 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 1,000.00 | 15,000.00 | 4,000.00 | - | 25,000.00 | - |
| 37901 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 1,000.00 | 15,000.00 | 4,000.00 | - | 25,000.00 | - |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | - | 60,000.00 | - | - | 25,000.00 | 3,000.00 |
| 38200 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | 36,000.00 | - | - | 5,000.00 | - |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | 36,000.00 | - | - | 5,000.00 | - |
| 38300 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | 24,000.00 | - | - | 5,000.00 | 3,000.00 |
| 38301 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | 24,000.00 | - | - | 5,000.00 | 3,000.00 |
| 38400 | EXPOSICIONES | - | - | - | - | 15,000.00 | - |
| 38401 | EXPOSICIONES | - | - | - | - | 15,000.00 | - |
| 38500 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 38501 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 1,000.00 | 87,069.68 | 130,691.00 | 23,000.00 | - |
| 39200 | IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | - | - |
| 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 39501 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 39600 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | 2,000.00 | - |
| 39601 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | 2,000.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|--|------------|------------|-----------|--------------|------------|------------|
| 39900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 1,000.00 | 87,069.68 | 130,691.00 | 21,000.00 | - |
| 39901 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN | - | - | 87,069.68 | 113,291.00 | 21,000.00 | - |
| 39902 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | 1,000.00 | - | 17,400.00 | - | - |
| 40000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | - | 96,000.00 | - | 3,297,276.00 | 592,624.00 | 290,142.00 |
| 43000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | - | - | - | - | - | - |
| 43400 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | - | - | - | - | - | - |
| 43401 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | - | - | - | - | - |
| 44000 | AYUDAS SOCIALES | - | 96,000.00 | - | - | - | - |
| 44100 | Ayudas sociales a personas | - | - | - | - | - | - |
| 44101 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES | - | - | - | - | - | - |
| 44200 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | - | - | - | - | - | - |
| 44201 | BECAS | - | - | - | - | - | - |
| 44800 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | - | 96,000.00 | - | - | - | - |
| 44801 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES | - | 96,000.00 | - | - | - | - |
| 45000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | - | - | - | 3,297,276.00 | 592,624.00 | 290,142.00 |
| 45200 | Jubilaciones | - | - | - | 3,297,276.00 | 592,624.00 | 290,142.00 |
| 45201 | JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE | - | - | - | 3,297,276.00 | 592,624.00 | 290,142.00 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 190,000.00 | 143,420.00 | 7,550.00 | 10,779.00 | 96,650.00 | 94,000.00 |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 34,000.00 | 65,420.00 | 2,250.00 | 1,000.00 | 94,650.00 | 88,000.00 |
| 51100 | Muebles de oficina y estantería | - | 6,620.00 | 2,250.00 | 1,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 51101 | MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO | - | - | - | - | - | - |
| 51103 | EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS | - | - | 1,250.00 | - | - | - |
| 51105 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS | - | - | - | - | - | - |
| 51107 | MOBILIARIO Y EQUIPO | - | 6,620.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 51200 | Muebles, excepto de oficina y estantería | - | - | - | - | - | - |
| 51201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | - | - | - | - | - | - |
| 51500 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 34,000.00 | 54,500.00 | - | - | 71,000.00 | 73,000.00 |
| 51503 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 34,000.00 | 51,500.00 | - | - | 71,000.00 | 73,000.00 |
| 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO | - | 3,000.00 | - | - | - | - |
| 51900 | Otros mobiliarios y equipos de administración | - | 4,300.00 | - | - | 13,650.00 | 5,000.00 |
| 51902 | OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN | - | - | - | - | 750.00 | - |
| 51903 | OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | 4,300.00 | - | - | - | - |
| 51908 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO | - | - | - | - | 12,900.00 | 5,000.00 |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 50,000.00 | 18,000.00 | - | - | 2,000.00 | - |
| 52100 | Equipos y aparatos audiovisuales | - | 18,000.00 | - | - | 2,000.00 | - |
| 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | - | 18,000.00 | - | - | 2,000.00 | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------|------------|----------|--------------|---|----------|
| 52200 | Aparatos deportivos | - | - | - | - | - | - |
| 52201 | APARATOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | - |
| 52300 | Cámaras fotográficas y de video | 50,000.00 | - | - | - | - | - |
| 52301 | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 50,000.00 | - | - | - | - | - |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 106,000.00 | - | 5,300.00 | 9,779.00 | - | - |
| 56200 | Maquinaria y equipo industrial | - | - | - | - | - | - |
| 56201 | APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL | - | - | - | - | - | - |
| 56206 | MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA | - | - | - | - | - | - |
| 56300 | Maquinaria y equipo de construcción | - | - | - | 7,401.00 | - | - |
| 56302 | MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 7,401.00 | - | - |
| 56400 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | - | - | - | - | - | - |
| 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | - | - | - | - | - | - |
| 56500 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 106,000.00 | - | 2,800.00 | - | - | - |
| 56501 | APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 56502 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN | 106,000.00 | - | 1,500.00 | - | - | - |
| 56503 | EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | 300.00 | - | - | - |
| 56504 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - |
| 56600 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | - | - | - | 2,378.00 | - | - |
| 56601 | INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS | - | - | - | - | - | - |
| 56604 | EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | - | - | - | - | - | - |
| 56606 | EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO | - | - | - | 2,378.00 | - | - |
| 56700 | Herramientas y máquinas-herramienta | - | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 56702 | HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | 1,500.00 | - | - | - |
| 56704 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA | - | - | 1,000.00 | - | - | - |
| 56900 | Otros equipos | - | - | - | - | - | - |
| 56901 | OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO | - | - | - | - | - | - |
| 57000 | ACTIVOS BIOLOGICOS | - | 60,000.00 | - | - | - | - |
| 57800 | Arboles y plantas | - | 60,000.00 | - | - | - | - |
| 57801 | ÁRBOLES Y PLANTAS | - | 60,000.00 | - | - | - | - |
| 59000 | ACTIVOS INTANGIBLES | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 59100 | Software | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 59101 | SOFTWARE | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | - | 163,000.00 | - | 9,001,756.93 | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------|--|------------|--------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | - | 160,000.00 | - | 8,874,968.93 | - | - |
| 61300 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | - | - | - | 1,671,454.00 | - | - |
| 61301 | INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES | - | - | - | 385,057.00 | - | - |
| 61304 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | - | - | - | 6,397.00 | - | - |
| 61305 | INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES | - | - | - | 1,280,000.00 | - | - |
| 61500 | Construcción de vías de comunicación | - | 160,000.00 | - | 5,216,156.00 | - | - |
| 61501 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | - | 160,000.00 | - | 5,216,156.00 | - | - |
| 61600 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | - | - | - | 1,987,358.93 | - | - |
| 61606 | OTRAS | - | - | - | 1,987,358.93 | - | - |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | - | 3,000.00 | - | 126,788.00 | - | - |
| 62700 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | - | 3,000.00 | - | 126,788.00 | - | - |
| 62701 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | - | - | - | 126,788.00 | - | - |
| 62707 | OTRAS INSTALACIONES | - | 3,000.00 | - | - | - | - |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | | | | | | |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | | | | | | |
| 91100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | |
| 91101 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | | | | | | |
| 92100 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | |
| 92101 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | |
| TOTAL | | 512,687.32 | 2,097,733.63 | 3,682,451.15 | 33,659,966.63 | 2,042,278.00 | 826,410.48 |

CONCENTRADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

3/3

| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|------------------|---|-----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| | | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | OFICIALÍA MAYOR | DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | COORDINACIÓN DE INMUNAY | DIRECCIÓN DE DEPORTES | TOTAL |
| OBJETO DEL GASTO | | | | | | | | |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | 743,530.59 | 198,796.82 | 362,971.06 | 1,422,609.02 | 182,223.97 | 711,997.98 | 37,146,323.41 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 422,142.70 | 139,687.48 | 185,242.84 | 952,041.64 | 126,494.20 | 464,776.59 | 19,639,978.06 |
| 11100 | DIETAS | - | - | - | - | - | - | 3,319,690.56 |
| 11101 | DIETAS | - | - | - | - | - | - | 3,319,690.56 |
| 11300 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 422,142.70 | 139,687.48 | 185,242.84 | 952,041.64 | 126,494.20 | 464,776.59 | 16,320,287.50 |
| 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE | 241,259.04 | - | - | - | - | 141,851.04 | 6,261,017.28 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 177,531.84 | 139,686.48 | 185,241.84 | 952,040.64 | 126,493.20 | 320,954.40 | 9,972,293.64 |
| 11304 | NIVELACIONES SALARIALES | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 18.00 |
| 11306 | AJUSTE DE CALENDARIO | 3,350.82 | - | - | - | - | 1,970.15 | 86,958.58 |
| 12000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | 20,001.00 | - | 93,060.00 | 72,380.00 | - | 20,001.00 | 4,302,618.00 |
| 12200 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 20,001.00 | - | 93,060.00 | 72,380.00 | - | 20,001.00 | 4,302,618.00 |
| 12201 | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL | - | - | 93,060.00 | 72,380.00 | - | - | 1,742,610.00 |
| 12202 | SUELDOS AL PERSONAL INTERINO | 20,000.00 | - | - | - | - | 20,000.00 | 160,000.00 |
| 12204 | SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA | - | - | - | - | - | - | 2,400,000.00 |
| 12207 | AJUSTE DE CALENDARIO | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 8.00 |
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 219,472.00 | 54,358.00 | 78,368.00 | 365,816.00 | 51,427.00 | 175,597.00 | 9,363,505.67 |
| 13100 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 198,459.00 |
| 13101 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 198,459.00 |
| 13200 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 133,407.00 | 26,078.00 | 37,272.00 | 210,760.00 | 23,147.00 | 118,220.00 | 4,930,011.96 |
| 13201 | PRIMAS DE VACACIONES | 26,984.00 | 2,006.00 | 2,867.00 | 13,092.00 | 1,781.00 | 17,032.00 | 729,492.96 |
| 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 106,423.00 | 24,072.00 | 34,405.00 | 197,668.00 | 21,366.00 | 101,188.00 | 4,200,519.00 |
| 13300 | HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | - | - | - | 115,394.40 |
| 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | - | - | - | - | - | - | 115,394.40 |
| 13400 | COMPENSACIONES | 86,064.00 | 28,280.00 | 41,096.00 | 155,056.00 | 28,280.00 | 57,376.00 | 4,119,640.31 |
| 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS | 37,224.00 | 12,000.00 | 24,816.00 | 24,816.00 | 12,000.00 | 24,816.00 | 2,025,665.01 |
| 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS | 48,840.00 | 16,280.00 | 16,280.00 | 130,240.00 | 16,280.00 | 32,560.00 | 2,083,840.00 |
| 13404 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES | - | - | - | - | - | - | 10,135.30 |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | 4.00 | - | - | - | - | 4.00 | 981,964.00 |
| 14100 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 2.00 | - | - | - | - | 2.00 | 899,081.00 |
| 14102 | APORTACIONES AL IMSS | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 723,807.00 |
| 14105 | APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 175,274.00 |
| 14200 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 8.00 |
| 14202 | APORTACIONES AL INFONAVIT | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 8.00 |
| 14400 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 82,875.00 |
| 14401 | SEGURO DE VIDA | 1.00 | - | - | - | - | 1.00 | 82,875.00 |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 67,672.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 35,884.00 | 1,801,955.62 |
| 15100 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 24,198.00 | - | - | - | - | 13,406.00 | 606,306.20 |
| 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 24,198.00 | - | - | - | - | 13,406.00 | 606,306.20 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|---------------|
| 15400 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 43,473.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 22,477.00 | 1,124,756.42 |
| 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE | 43,472.00 | - | - | - | - | 22,476.00 | 1,124,738.42 |
| 15405 | PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 18.00 |
| 15900 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 70,893.00 |
| 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 70,893.00 |
| 16000 | PREVISIONES | 14,238.89 | 4,749.34 | 6,298.22 | 32,369.38 | 4,300.77 | 15,735.39 | 1,056,302.06 |
| 16100 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 14,238.89 | 4,749.34 | 6,298.22 | 32,369.38 | 4,300.77 | 15,735.39 | 1,056,302.06 |
| 16101 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE | 8,202.81 | - | - | - | - | 4,822.94 | 212,874.60 |
| 16102 | PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA | 6,036.08 | 4,749.34 | 6,298.22 | 32,369.38 | 4,300.77 | 10,912.45 | 451,927.46 |
| 16104 | PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS | - | - | - | - | - | - | 391,500.00 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 164,033.00 | 25,725.00 | 26,730.00 | 823,100.56 | 13,499.73 | 1,543,858.16 | 10,580,175.52 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 149,133.00 | 10,581.00 | 14,530.00 | 197,243.56 | 11,499.73 | 21,558.16 | 1,599,121.18 |
| 21100 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 63,468.00 | 8,796.00 | 9,530.00 | 65,029.56 | 4,499.73 | 15,058.16 | 983,598.27 |
| 21101 | MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL | - | 500.00 | - | 20,761.56 | 2,000.00 | 1,233.16 | 209,241.98 |
| 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA | 12,060.00 | 7,296.00 | 1,370.00 | 14,896.00 | 1,500.00 | 6,565.00 | 503,738.56 |
| 21103 | MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS | - | - | - | 17,000.00 | - | 1,000.00 | 56,856.00 |
| 21104 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA | - | - | - | 440.00 | 999.73 | 1,560.00 | 11,942.73 |
| 21105 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS | 108.00 | 16.00 | - | 4,000.00 | - | - | 39,915.00 |
| 21106 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS | 51,300.00 | 984.00 | 8,160.00 | 7,932.00 | - | 4,700.00 | 157,104.00 |
| 21107 | PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS | - | - | - | - | - | - | 4,800.00 |
| 21200 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | 1,000.00 | 1,000.00 | 32,800.00 | 1,500.00 | - | 131,948.02 |
| 21201 | MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | 1,000.00 | 1,000.00 | 16,500.00 | 1,500.00 | - | 49,190.00 |
| 21202 | MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRAFICO | - | - | - | 3,800.00 | - | - | 57,500.00 |
| 21203 | MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | - | - | 5,500.00 | - | - | 12,300.02 |
| 21204 | PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | - | - | - | 3,000.00 | - | - | 6,000.00 |
| 21205 | ARTÍCULOS DIDÁCTICOS | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 6,958.00 |
| 21300 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | - | - | 9,000.00 | - | - | 18,600.00 |
| 21301 | ARTÍCULOS PARA USO ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | - | - | - | 9,000.00 | - | - | 18,600.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| 21400 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 64,800.00 | - | 4,000.00 | 16,788.00 | - | 5,000.00 | 201,689.00 |
| 21401 | SUMINISTROS INFORMÁTICOS | 64,800.00 | - | 4,000.00 | 16,788.00 | - | 5,000.00 | 201,689.00 |
| 21500 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 15,000.00 | - | - | 28,000.00 | 1,000.00 | - | 65,235.00 |
| 21501 | ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | 7,000.00 | - | - | 12,275.00 |
| 21502 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | 6,000.00 | 1,000.00 | - | 13,000.00 |
| 21503 | MATERIAL DE COMUNICACIÓN | - | - | - | 11,000.00 | - | - | 15,500.00 |
| 21504 | PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL | 15,000.00 | - | - | 4,000.00 | - | - | 24,460.00 |
| 21600 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 5,865.00 | 785.00 | - | 23,626.00 | 3,500.00 | 1,500.00 | 166,550.89 |
| 21601 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | 4,665.00 | 785.00 | - | 14,582.00 | 2,000.00 | 1,230.00 | 139,192.89 |
| 21602 | PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA | 1,200.00 | - | - | 2,544.00 | 1,500.00 | 180.00 | 16,504.00 |
| 21603 | PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA | - | - | - | 6,500.00 | - | 90.00 | 10,854.00 |
| 21700 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | - | - | - | 9,000.00 | 500.00 | - | 15,000.00 |
| 21701 | MATERIALES PARA ENSEÑANZA | - | - | - | 9,000.00 | 500.00 | - | 15,000.00 |
| 21800 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | - | - | - | 13,000.00 | 500.00 | - | 16,500.00 |
| 21801 | ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS | - | - | - | 9,000.00 | 500.00 | - | 10,500.00 |
| 21802 | MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 6,000.00 |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | - | 2,860.00 | - | 2,399.00 | - | 2,400.00 | 50,194.00 |
| 22100 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | - | - | - | - | - | - | 26,100.00 |
| 22102 | CARNE FRESCA | - | - | - | - | - | - | 8,100.00 |
| 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | - | - | - | - | - | - | 18,000.00 |
| 22300 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | 2,860.00 | - | 2,399.00 | - | 2,400.00 | 24,094.00 |
| 22302 | ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | 2,860.00 | - | 2,399.00 | - | 2,400.00 | 24,049.00 |
| 22303 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | - | - | - | 45.00 |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | - | 2,500.00 | - | 3,100.00 | - | 1,500.00 | 12,740.00 |
| 23200 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | 2,500.00 | - | 580.00 | - | 1,500.00 | 8,620.00 |
| 23203 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | 2,500.00 | - | 580.00 | - | 1,500.00 | 8,620.00 |
| 23700 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | 2,520.00 | - | - | 4,120.00 |
| 23701 | PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | - | - | - | 1,000.00 |
| 23705 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | - | - | - | 2,520.00 | - | - | 3,120.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----------|--------|---|------------|--------|------------|--------------|
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | 9,600.00 | 984.00 | - | 198,663.00 | 500.00 | 504,750.00 | 3,213,619.52 |
| 24100 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 2,500.00 | - | - | 32,300.00 | - | 1,000.00 | 1,716,994.40 |
| 24101 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | 15,300.00 | - | 1,000.00 | 1,531,152.00 |
| 24102 | MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 2,500.00 | - | - | 6,000.00 | - | - | 122,430.40 |
| 24103 | PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | 11,000.00 | - | - | 63,412.00 |
| 24200 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 3,500.00 | - | - | 16,500.00 | - | 58,200.00 | 111,992.00 |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 3,500.00 | - | - | 16,500.00 | - | 58,200.00 | 111,992.00 |
| 24300 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | 13,500.00 | - | 9,600.00 | 24,250.00 |
| 24301 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | - | - | - | 13,500.00 | - | 9,600.00 | 24,250.00 |
| 24400 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | - | 32,000.00 | - | - | 117,150.00 |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | - | - | - | 14,500.00 | - | - | 14,650.00 |
| 24402 | PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 17,500.00 | - | - | 102,500.00 |
| 24500 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | - | - | - | 2,000.00 | - | - | 2,000.00 |
| 24501 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO | - | - | - | 2,000.00 | - | - | 2,000.00 |
| 24600 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | - | - | - | 29,339.00 | 500.00 | 4,400.00 | 610,755.12 |
| 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO | - | - | - | 3,495.00 | 500.00 | 2,000.00 | 498,511.12 |
| 24602 | MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN | - | - | - | 21,500.00 | - | - | 24,500.00 |
| 24603 | MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO | - | - | - | 4,344.00 | - | 2,400.00 | 87,744.00 |
| 24700 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 32,000.00 | - | 313,250.00 | 373,870.00 |
| 24701 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 15,000.00 | - | - | 29,920.00 |
| 24702 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 5,000.00 | - | 45,000.00 | 51,000.00 |
| 24703 | PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 6,000.00 | - | 34,250.00 | 52,950.00 |
| 24704 | REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 6,000.00 | - | 234,000.00 | 240,000.00 |
| 24800 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS ARTÍCULOS | - | 984.00 | - | 20,424.00 | - | 33,800.00 | 137,608.00 |
| 24801 | COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 8,500.00 |
| 24802 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 76,000.00 |
| 24803 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL | - | 984.00 | - | 3,000.00 | - | - | 3,984.00 |
| 24804 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL | - | - | - | 238.00 | - | 3,600.00 | 10,838.00 |
| 24805 | PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL | - | - | - | 3,000.00 | - | 6,000.00 | 9,500.00 |
| 24806 | PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS | - | - | - | 1,076.00 | - | 6,000.00 | 9,476.00 |
| 24807 | PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | 1,110.00 | - | 18,200.00 | 19,310.00 |
| 24900 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 3,600.00 | - | - | 20,600.00 | - | 84,500.00 | 119,000.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|----------|----------|---|-----------|----------|------------|--------------|
| 24901 | OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | - | - | - | 1,200.00 | - | 1,000.00 | 12,500.00 |
| 24904 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 3,600.00 | - | - | 19,400.00 | - | 83,500.00 | 106,500.00 |
| 25000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | - | - | - | 83,000.00 | - | 16,000.00 | 323,820.00 |
| 25100 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 37,000.00 |
| 25102 | SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 37,000.00 |
| 25200 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | - | - | 2,000.00 | - | 1,000.00 | 150,825.00 |
| 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | - | - | - | 2,000.00 | - | 1,000.00 | 150,825.00 |
| 25300 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | - | - | - | 47,500.00 | - | - | 87,895.00 |
| 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA | - | - | - | 30,000.00 | - | - | 70,395.00 |
| 25302 | CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD | - | - | - | 15,000.00 | - | - | 15,000.00 |
| 25303 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL | - | - | - | 2,500.00 | - | - | 2,500.00 |
| 25400 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 12,000.00 |
| 25401 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 12,000.00 |
| 25600 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | 9,500.00 | - | 15,000.00 | 36,100.00 |
| 25601 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | - | - | - | 9,500.00 | - | 15,000.00 | 36,100.00 |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 6,300.00 | - | 34,968.00 | 1,000.00 | 264,000.00 | 4,010,469.04 |
| 26100 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 6,300.00 | - | 34,968.00 | 1,000.00 | 264,000.00 | 4,010,469.04 |
| 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - | 6,300.00 | - | 34,968.00 | 1,000.00 | 264,000.00 | 4,010,469.04 |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 2,000.00 | 2,500.00 | - | 95,500.00 | 500.00 | 700,800.00 | 870,299.00 |
| 27100 | VESTUARIO Y UNIFORMES | - | 2,500.00 | - | 48,400.00 | 500.00 | 144,000.00 | 227,831.00 |
| 27101 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES | - | - | - | 1,000.00 | - | - | 2,000.00 |
| 27102 | MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO | - | - | - | 1,000.00 | - | - | 1,000.00 |
| 27103 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES | - | - | - | 10,000.00 | - | - | 11,000.00 |
| 27104 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES | - | - | - | 10,000.00 | - | - | 11,000.00 |
| 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES | - | 2,500.00 | - | 26,400.00 | 500.00 | 144,000.00 | 202,831.00 |
| 27200 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 47,100.00 | - | - | 83,668.00 |
| 27201 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 14,000.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----------|---|-----------|------------|---|------------|------------|
| 27202 | ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 8,000.00 | - | - | 23,000.00 |
| 27203 | MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 25,600.00 | - | - | 41,168.00 |
| 27204 | MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | 1,500.00 | - | - | 1,500.00 |
| 27206 | PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | - | - | - | - | - | - | 4,000.00 |
| 27300 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | 541,800.00 | 541,800.00 |
| 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA | - | - | - | - | - | 300,400.00 | 300,400.00 |
| 27302 | ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | 60,000.00 | 60,000.00 |
| 27303 | PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | 133,400.00 | 133,400.00 |
| 27304 | PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | - | - | - | - | - | 48,000.00 | 48,000.00 |
| 27400 | PRODUCTOS TEXTILES | 2,000.00 | - | - | - | - | 15,000.00 | 17,000.00 |
| 27401 | PRODUCTOS TEXTILES | 2,000.00 | - | - | - | - | 15,000.00 | 17,000.00 |
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 3,300.00 | - | 12,200.00 | 208,227.00 | - | 32,850.00 | 499,912.78 |
| 29100 | HERRAMIENTAS MENORES | - | - | - | 23,067.00 | - | 500.00 | 36,151.78 |
| 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES | - | - | - | 18,882.00 | - | 500.00 | 30,361.78 |
| 29104 | HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL | - | - | - | - | - | - | 1,605.00 |
| 29107 | EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | 4,185.00 | - | - | 4,185.00 |
| 29200 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | - | - | - | 10,500.00 | - | - | 13,133.00 |
| 29201 | ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS | - | - | - | 5,500.00 | - | - | 6,500.00 |
| 29202 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS | - | - | - | 5,000.00 | - | - | 6,633.00 |
| 29300 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | 29,350.00 | 173,064.00 |
| 29301 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO | - | - | - | - | - | 29,350.00 | 173,064.00 |
| 29400 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 3,300.00 | - | 12,200.00 | 20,500.00 | - | 3,000.00 | 94,629.00 |
| 29401 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES | - | - | 6,100.00 | 5,500.00 | - | - | 11,600.00 |
| 29402 | ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO | - | - | - | 13,000.00 | - | - | 13,000.00 |
| 29403 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO | 3,300.00 | - | 6,100.00 | 2,000.00 | - | 3,000.00 | 70,029.00 |
| 29500 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 12,000.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|--------------|
| 29501 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 12,000.00 |
| 29600 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 129,160.00 | - | - | 156,335.00 |
| 29601 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 8,775.00 |
| 29602 | ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES | - | - | - | 6,160.00 | - | - | 14,160.00 |
| 29603 | ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 7,000.00 | - | - | 8,000.00 |
| 29604 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 4,000.00 |
| 29605 | ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 |
| 29607 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 13,000.00 |
| 29608 | MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 24,000.00 | - | - | 24,000.00 |
| 29609 | PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 64,000.00 | - | - | 78,400.00 |
| 29900 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | 13,000.00 | - | - | 14,600.00 |
| 29901 | ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 4,000.00 |
| 29902 | ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 5,600.00 |
| 29904 | ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | 3,000.00 | - | - | 3,000.00 |
| 29905 | MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES | - | - | - | 2,000.00 | - | - | 2,000.00 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | 55,690.00 | 14,200.00 | 36,661.00 | 213,975.67 | 11,000.00 | 175,000.00 | 9,292,692.38 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | 12,000.00 | 1,200.00 | - | 37,800.00 | - | - | 1,663,468.80 |
| 31100 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | - | - | 24,000.00 | - | - | 1,482,799.00 |
| 31101 | ENERGÍA ELÉCTRICA | - | - | - | 24,000.00 | - | - | 1,482,799.00 |
| 31200 | GAS | - | - | - | 1,800.00 | - | - | 1,800.00 |
| 31201 | GAS | - | - | - | 1,800.00 | - | - | 1,800.00 |
| 31300 | AGUA | - | 1,200.00 | - | 2,400.00 | - | - | 29,725.00 |
| 31301 | AGUA | - | 1,200.00 | - | 2,400.00 | - | - | 29,725.00 |
| 31400 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | - | - | - | - | - | 47,988.80 |
| 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL | - | - | - | - | - | - | 47,988.80 |
| 31700 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 12,000.00 | - | - | 9,600.00 | - | - | 41,876.00 |
| 31701 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 12,000.00 | - | - | 9,600.00 | - | - | 41,876.00 |
| 31800 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | - | - | - | - | - | - | 5,000.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 31801 | SERVICIO POSTAL | - | - | - | - | - | - | 5,000.00 |
| 31900 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | 54,280.00 |
| 31901 | SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - | 5,000.00 |
| 31902 | CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | 49,280.00 |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | - | - | - | - | - | 74,000.00 | 2,529,470.54 |
| 32100 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | 24,000.00 | 24,000.00 |
| 32101 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | - | - | - | - | - | 24,000.00 | 24,000.00 |
| 32300 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | - | - | 20,000.00 | 43,500.00 |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | - | - | - | - | - | 20,000.00 | 43,500.00 |
| 32500 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | 30,000.00 | 142,126.00 |
| 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | 30,000.00 | 142,126.00 |
| 32600 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | - | - | - | 2,259,164.17 |
| 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | - | - | - | - | - | 2,259,164.17 |
| 32900 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | - | - | - | - | - | 60,680.37 |
| 32901 | OTROS ARRENDAMIENTOS | - | - | - | - | - | - | 60,680.37 |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 10,000.00 | 10,000.00 | 16,661.00 | 12,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 1,784,150.42 |
| 33100 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | - | - | - | - | - | - | 1,254,880.75 |
| 33101 | ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | - | - | - | - | - | - | 1,224,880.75 |
| 33102 | OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | - | - | - | - | - | - | 30,000.00 |
| 33200 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | - | - | - | 164,519.00 |
| 33201 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | - | - | - | - | - | - | 164,519.00 |
| 33300 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | - | - | 6,661.00 | - | - | - | 94,530.67 |
| 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA | - | - | 6,661.00 | - | - | - | 58,530.67 |
| 33302 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS | - | - | - | - | - | - | 36,000.00 |
| 33400 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 12,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 194,934.00 |
| 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 12,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 194,934.00 |
| 33600 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | - | - | - | - | - | - | 75,286.00 |

| | | | | | | | |
|-------|--|----------|---|---|-----------|---|--------------|
| 33603 | IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚBL., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, ... | - | - | - | - | - | 32,847.00 |
| 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS | - | - | - | - | - | 42,439.00 |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | - | - | - | 5,500.00 | - | 368,249.92 |
| 34100 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | - | - | - | 5,500.00 | - | 152,817.00 |
| 34101 | COMISIONES BANCARIAS | - | - | - | - | - | 45,000.00 |
| 34108 | OTROS | - | - | - | 5,500.00 | - | 107,817.00 |
| 34300 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | - | - | - | - | - | 65,215.00 |
| 34301 | GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN | - | - | - | - | - | 65,215.00 |
| 34700 | FLETES Y MANIOBRAS | - | - | - | - | - | 150,217.92 |
| 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | - | - | - | - | - | 150,217.92 |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | 3,690.00 | - | - | 59,299.26 | - | 1,159,317.36 |
| 35100 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | - | - | - | - | - | 48,200.00 |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | - | - | - | - | - | 4,000.00 |
| 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | - | - | - | - | 44,200.00 |
| 35200 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 3,690.00 | - | - | - | - | 4,690.00 |
| 35201 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 3,690.00 | - | - | - | - | 4,690.00 |
| 35300 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | - | - | - | - | 44,000.00 |
| 35301 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | - | - | - | - | - | 44,000.00 |
| 35500 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 16,299.26 | - | 610,737.36 |
| 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - | - | - | 16,299.26 | - | 610,737.36 |
| 35600 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | 1,000.00 |
| 35601 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | 1,000.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 35700 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | - | - | - | 7,000.00 | - | - | 407,000.00 |
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | - | - | - | 7,000.00 | - | - | 407,000.00 |
| 35800 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | - | - | - | 24,000.00 | - | - | 30,690.00 |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 15,090.00 |
| 35802 | SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 15,600.00 |
| 35900 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 13,000.00 |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 13,000.00 |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | - | - | - | 10,000.00 | - | - | 172,333.33 |
| 36100 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | - | - | - | - | - | 9,160.00 |
| 36101 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | - | - | - | - | - | - | 9,160.00 |
| 36200 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | 31,740.00 |
| 36201 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | 31,740.00 |
| 36300 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | - | - | 10,000.00 | - | - | 131,433.33 |
| 36301 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | - | - | - | 10,000.00 | - | - | 131,433.33 |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 30,000.00 | 3,000.00 | 20,000.00 | 75,500.00 | 1,000.00 | 74,000.00 | 761,484.25 |
| 37100 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | - | 10,000.00 | 40,000.00 |
| 37101 | PASAJES AÉREOS | - | - | - | - | - | 10,000.00 | 40,000.00 |
| 37200 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 40,000.00 |
| 37201 | PASAJES TERRESTRES | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 40,000.00 |
| 37400 | AUTOTRANSPORTE | - | - | - | 9,500.00 | - | 10,000.00 | 43,500.00 |
| 37401 | AUTOTRANSPORTE | - | - | - | 9,500.00 | - | 10,000.00 | 43,500.00 |
| 37500 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | - | 3,000.00 | 20,000.00 | 48,000.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 435,653.23 |
| 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | - | 3,000.00 | 20,000.00 | 48,000.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 435,653.23 |
| 37600 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | - | - | - | - | - | 20,000.00 | 92,000.00 |
| 37601 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | - | - | - | - | - | 20,000.00 | 92,000.00 |
| 37800 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 30,000.00 | - | - | - | - | - | 30,000.00 |

| | | | | | | | |
|-------|---|------------|---|---|----------|-----------|---------------|
| 37801 | SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 30,000.00 | - | - | - | - | 30,000.00 |
| 37900 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | - | - | - | 6,000.00 | 10,000.00 | 80,331.02 |
| 37901 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | - | - | - | 6,000.00 | 10,000.00 | 80,331.02 |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | - | - | - | 8,000.00 | 5,000.00 | 215,000.00 |
| 38200 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | - | - | - | 5,000.00 | 152,000.00 |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | - | - | - | 5,000.00 | 152,000.00 |
| 38300 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | - | - | 4,000.00 | - | 37,000.00 |
| 38301 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | - | - | - | 4,000.00 | - | 37,000.00 |
| 38400 | EXPOSICIONES | - | - | - | 4,000.00 | - | 19,000.00 |
| 38401 | EXPOSICIONES | - | - | - | 4,000.00 | - | 19,000.00 |
| 38500 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | - | - | - | - | 7,000.00 |
| 38501 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - | - | - | - | - | 7,000.00 |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | - | - | 5,876.41 | 12,000.00 | 639,217.76 |
| 39200 | IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | - | 10,000.00 |
| 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | - | - | - | - | - | 10,000.00 |
| 39500 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | - | - | - | - | 58,794.92 |
| 39501 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | - | - | - | - | - | 58,794.92 |
| 39600 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | - | 2,000.00 |
| 39601 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | - | - | - | - | - | 2,000.00 |
| 39900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | - | - | 5,876.41 | 12,000.00 | 568,422.84 |
| 39901 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN | - | - | - | 5,876.41 | 12,000.00 | 532,197.84 |
| 39902 | OTROS SERVICIOS GENERALES | - | - | - | - | - | 36,225.00 |
| 40000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 623,119.00 | - | - | - | - | 12,322,727.81 |
| 43000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | - | - | - | - | - | 5,295,631.00 |
| 43400 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | - | - | - | - | - | 5,295,631.00 |
| 43401 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | - | - | - | - | - | 5,295,631.00 |
| 44000 | AYUDAS SOCIALES | - | - | - | - | - | 786,755.81 |
| 44100 | Ayudas sociales a personas | - | - | - | - | - | 529,968.81 |
| 44101 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES | - | - | - | - | - | 529,968.81 |
| 44200 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | - | - | - | - | - | 124,597.00 |
| 44201 | BECAS | - | - | - | - | - | 124,597.00 |
| 44800 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | - | - | - | - | - | 132,190.00 |
| 44801 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES | - | - | - | - | - | 132,190.00 |
| 45000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 623,119.00 | - | - | - | - | 6,240,341.00 |
| 45200 | Jubilaciones | 623,119.00 | - | - | - | - | 6,240,341.00 |
| 45201 | JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE | 623,119.00 | - | - | - | - | 6,240,341.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|------------|---|-----------|------------|
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 46,000.00 | 42,800.00 | 20,800.00 | 119,168.00 | - | 57,000.00 | 949,231.00 |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 46,000.00 | 41,500.00 | 20,800.00 | 48,731.00 | - | 13,000.00 | 537,043.00 |
| 51100 | Muebles de oficina y estantería | 6,000.00 | 12,200.00 | - | 14,000.00 | - | 3,000.00 | 85,070.00 |
| 51101 | MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO | - | - | - | 4,000.00 | - | - | 4,000.00 |
| 51103 | EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS | - | - | - | 2,000.00 | - | - | 3,250.00 |
| 51105 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS | - | 1,300.00 | - | 2,000.00 | - | - | 3,300.00 |
| 51107 | MOBILIARIO Y EQUIPO | 6,000.00 | 10,900.00 | - | 6,000.00 | - | 3,000.00 | 74,520.00 |
| 51200 | Muebles, excepto de oficina y estantería | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 |
| 51201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | - | - | - | - | - | - | 20,000.00 |
| 51500 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 30,000.00 | 23,400.00 | 20,000.00 | 9,071.00 | - | 10,000.00 | 360,663.00 |
| 51503 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN | 30,000.00 | 11,500.00 | 20,000.00 | 9,071.00 | - | - | 335,763.00 |
| 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO | - | 11,900.00 | - | - | - | 10,000.00 | 24,900.00 |
| 51900 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 10,000.00 | 5,900.00 | 800.00 | 25,660.00 | - | - | 71,310.00 |
| 51902 | OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN | - | - | 800.00 | 5,000.00 | - | - | 6,550.00 |
| 51903 | OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | 5,000.00 | - | - | 9,300.00 |
| 51908 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO | 10,000.00 | 5,900.00 | - | 15,660.00 | - | - | 55,460.00 |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | - | - | - | 5,784.00 | - | 24,000.00 | 99,784.00 |
| 52100 | Equipos y aparatos audiovisuales | - | - | - | 5,784.00 | - | - | 25,784.00 |
| 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | - | - | - | 5,784.00 | - | - | 25,784.00 |
| 52200 | Aparatos deportivos | - | - | - | - | - | 24,000.00 | 24,000.00 |
| 52201 | APARATOS DEPORTIVOS | - | - | - | - | - | 24,000.00 | 24,000.00 |
| 52300 | Cámaras fotográficas y de video | - | - | - | - | - | - | 50,000.00 |
| 52301 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | - | - | - | - | - | - | 50,000.00 |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | - | 1,300.00 | - | 64,653.00 | - | 20,000.00 | 243,404.00 |
| 56200 | Maquinaria y equipo industrial | - | - | - | 900.00 | - | 20,000.00 | 20,900.00 |
| 56201 | APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL | - | - | - | 900.00 | - | - | 900.00 |
| 56206 | MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA | - | - | - | - | - | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 56300 | Maquinaria y equipo de construcción | - | - | - | - | - | - | 7,401.00 |
| 56302 | MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN | - | - | - | - | - | - | 7,401.00 |
| 56400 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | - | - | - | - | - | - | 34,372.00 |
| 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | - | - | - | - | - | - | 34,372.00 |
| 56500 | Equipo de comunicación y telecomunicación | - | 1,300.00 | - | 8,000.00 | - | - | 118,100.00 |
| 56501 | APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - | 1,000.00 |
| 56502 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN | - | - | - | 8,000.00 | - | - | 115,500.00 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|----------|---|-----------|---|---|--------------|
| 56503 | EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | - | - | - | - | - | 300.00 |
| 56504 | EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | - | 1,300.00 | - | - | - | - | 1,300.00 |
| 56600 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | - | - | - | 15,000.00 | - | - | 19,378.00 |
| 56601 | INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS | - | - | - | - | - | - | 2,000.00 |
| 56604 | EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | - | - | - | 15,000.00 | - | - | 15,000.00 |
| 56606 | EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO | - | - | - | - | - | - | 2,378.00 |
| 56700 | Herramientas y máquinas-herramienta | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 8,500.00 |
| 56702 | HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | - | - | - | - | - | - | 1,500.00 |
| 56704 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 7,000.00 |
| 56900 | Otros equipos | - | - | - | 34,753.00 | - | - | 34,753.00 |
| 56901 | OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO | - | - | - | 34,753.00 | - | - | 34,753.00 |
| 57000 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | - | - | - | - | - | - | 60,000.00 |
| 57800 | Arboles y plantas | - | - | - | - | - | - | 60,000.00 |
| 57801 | ÁRBOLES Y PLANTAS | - | - | - | - | - | - | 60,000.00 |
| 59000 | ACTIVOS INTANGIBLES | - | - | - | - | - | - | 9,000.00 |
| 59100 | Software | - | - | - | - | - | - | 9,000.00 |
| 59101 | SOFTWARE | - | - | - | - | - | - | 9,000.00 |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | - | - | - | - | - | - | 9,164,756.93 |
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | - | - | - | - | - | - | 9,034,968.93 |
| 61300 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | - | - | - | - | - | - | 1,671,454.00 |
| 61301 | INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES | - | - | - | - | - | - | 385,057.00 |
| 61304 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | - | - | - | - | - | - | 6,397.00 |
| 61305 | INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES | - | - | - | - | - | - | 1,280,000.00 |
| 61500 | Construcción de vías de comunicación | - | - | - | - | - | - | 5,376,156.00 |
| 61501 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | - | - | - | - | - | - | 5,376,156.00 |
| 61600 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | - | - | - | - | - | - | 1,987,358.93 |
| 61606 | OTRAS | - | - | - | - | - | - | 1,987,358.93 |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | - | - | - | - | - | - | 129,788.00 |
| 62700 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | - | - | - | - | - | - | 129,788.00 |
| 62701 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | - | - | - | - | - | - | 126,788.00 |
| 62707 | OTRAS INSTALACIONES | - | - | - | - | - | - | 3,000.00 |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | | | | | | | 4,347,340.00 |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | | | | | | | 4,000,000.00 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|
| 91100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | 4,000,000.00 |
| 91101 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | 4,000,000.00 |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | 347,340.00 |
| 92100 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | 347,340.00 |
| 92101 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | | | | | 347,340.00 |
| TOTAL | | 1,632,372.59 | 281,521.82 | 447,162.06 | 2,578,853.25 | 206,723.70 | 2,487,856.14 |
| | | | | | | | 83,803,247.05 |

Artículo 10. El pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el orden siguiente:

- I. Servicios Personales.
- II. Materiales y Suministros.
- III. Servicios Generales.
- IV. Partidas plurianuales para el cumplimiento de Contratos de Asociación Público Privada, programas o proyectos de inversión vinculados al Plan Municipal de Desarrollo o compromisos plurianuales de gastos derivados de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- V. Las demás partidas del presupuesto.

Capítulo II De los Lineamientos para el Ejercicio Fiscal

Artículo 11. La vigencia del presupuesto es anual, en consecuencia, el ejercicio inicia el 1º de enero y termina el 31 de diciembre.

No deberán considerarse como recursos no devengados las provisiones financieras para el pago de la segunda parte del aguinaldo programada para su pago en los primeros días del mes de enero del ejercicio siguiente, así como aquellas otras para el pago de pasivos tales como impuestos, contribuciones de seguridad social y otros cuya calendarización de pago exceda la fecha del ejercicio fiscal.

Artículo 12. El ejercicio del presupuesto estará sujeto a los calendarios financieros autorizados por la Tesorería Municipal quien, con base en los factores de estacionalidad observados en la recaudación, emitirá los criterios a los cuales deberán apegarse las Unidades Administrativas para la elaboración de éstos. Los casos de excepción deberán ser aprobados por el Ayuntamiento.

Artículo 13. Las adquisiciones de bienes, arrendamientos y prestación de servicios que requieran las distintas Unidades Administrativas del Municipio, se apegarán a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit, además deberán sujetarse a los parámetros que establezca el H. Congreso del Estado, a través del decreto anual que establece los montos a los cuales deberán sujetarse los ayuntamientos en las excepciones a los procedimientos de licitación pública aplicable para el ejercicio fiscal 2022.

Se establece como condición para su contratación, que personas físicas y morales estén al corriente de sus obligaciones fiscales con el municipio.

Los montos señalados deberán considerarse sin incluir el impuesto al Valor Agregado.

Artículo 14. Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventario que deban pasar a formar parte del patrimonio del Municipio, se estará a lo siguiente:

La factura original será firmada por el titular de la Unidad Administrativa beneficiada con el bien. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. La factura original deberá formar parte del expediente que llevará la Tesorería Municipal, de todos y cada uno de los bienes patrimoniales, en el caso que la factura ampare la adquisición de varios bienes, se anexará copia simple a cada uno, con la anotación expresa del expediente en el que esté plenamente localizable la factura original.

Una impresión de la factura se turnará a la Sindicatura para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en copia simple de la factura.

La orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo y la factura a que se refiere el párrafo que antecede ya acusada de recibido, serán los documentos soporte de la póliza de que se trate.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles, así como que se detallen todas las características de los bienes que amparan las facturas.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Artículo 15. Se consideran como poblaciones, colonias y áreas de pobreza extrema y rezago social, las siguientes:

Cerrito, La Lima, San Valentín, El Zopilote, La Anonas, Barranca del Oro, El Copalillo, La Escondida, El Farito, Hembrillas, La Máquina, El Naranjo, El Pilón, Nuevo México, San Blasito y la Yerbabuena.

Artículo 16. Los titulares de las Unidades Administrativas y quienes por cualquier medio tengan a su cargo fondos públicos previstos en el presente Presupuesto de Egresos, serán responsables del ejercicio de sus presupuestos aprobados y de que éste se ajuste a los principios de: racionalidad, austeridad, legalidad, honradez, transparencia, eficacia, eficiencia, economía, y disciplina presupuestaria, procurando en todo momento que éstos se orienten al logro de las metas y objetivos previstos en sus respectivos programas y

demás disposiciones jurídicas relacionadas con los recursos públicos, federales, estatales y/o municipales.

Artículo 17. En consecuencia a lo anterior, los titulares de las Unidades Administrativas serán responsables del ejercicio presupuestal, así como de reducir selectiva y eficientemente sus gastos operativos sin detrimento de la realización oportuna de sus programas de trabajo y de la adecuada prestación de los servicios a su cargo para el cumplimiento del destino y propósito de los fondos públicos federales, estatales o municipales que les sean transferidos o asignados para la ejecución de cualquier obra o acción.

El ejercicio presupuestal comprende el seguimiento a la contratación, ejecución, supervisión y control de las obras y/o acciones, además de la debida integración de expedientes técnicos y administrativos, entrega de informes periódicos requeridos y el cierre de cada obra o acción; siendo únicamente competencia de la Tesorería Municipal, el otorgamiento de la suficiencia presupuestal correspondiente, así como el pago respectivo de las obras y/o acciones públicas realizadas, previa autorización de los Titulares de las Unidades Administrativas ejecutoras.

Artículo 18. Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerarán de ampliación automática los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto, siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas en la cartera de proyectos del Plan Municipal de Desarrollo, debiendo dar debida cuenta de lo anterior al Ayuntamiento en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública.

También se consideran de ampliación automática los ingresos y egresos que tengan como fuente de recursos aportaciones federales o aquellos no presupuestados que transfiera la Federación, el Estado y el Municipio al Municipio por la celebración de convenios, durante el presente ejercicio fiscal.

Capítulo III

De las disposiciones de austeridad, y de gestión pública

Artículo 19. Las Unidades Administrativas propiciarán que la administración y ejecución del presupuesto asignado se realice en estricto apego al principio de austeridad, además deberán promover la modernización de la gestión pública en el Municipio por medio de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos. Dichas acciones deberán orientarse a lograr la mejora continua en el mediano plazo que permitan, como mínimo, medir con base anual su progreso a través de indicadores.

La Tesorería Municipal podrá determinar las modalidades específicas de aplicación del principio de austeridad. Tratándose de recursos derivados de economías o ahorros en el ejercicio del presupuesto, se estará con lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 20. Los programas de comunicación social y las erogaciones que conforme a estos programas se requieran por parte de las Unidades Administrativas, deberán ser autorizados por la persona titular de la Presidencia Municipal.

Artículo 21. Se establecerá un programa semestral o anual que permita verificar la supervivencia de los jubilados y pensionados incluidos en la nómina correspondiente y en el caso de estudiantes becados por el Municipio, el programa permitirá verificar la continuidad de sus estudios, así como su nivel de aprovechamiento, además de acreditar buena conducta, ambos requisitos habrán de ser acreditados por autoridad educativa debidamente registrada ante la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 22. Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, recargos, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de aportaciones de seguridad social, impuestos y derechos estatales y federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad y con debida autorización del Ayuntamiento, considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual problemática económica y falta de liquidez.

Capítulo IV De los servicios personales

Artículo 23. Los recursos previstos en los presupuestos de las Unidades Administrativas en materia de servicios personales incorporan la totalidad de las previsiones para sufragar las erogaciones correspondientes a las medidas salariales y económicas. El gasto de servicios personales se sujetará al balance de plazas que a continuación se describe:

| CLAVE | UNIDAD ADMINISTRATIVA | BASE | CONFIANZA | JUBILADOS Y PENSIONADOS | LISTA DE RAYA | TOTAL |
|-------|--|-----------|-----------|-------------------------|---------------|------------|
| 01 | SINDICATURA | | 2 | | | 2 |
| 02 | PRESIDENCIA | 13 | 8 | 5 | | 26 |
| 03 | SECRETARÍA PARTICULAR | | 1 | | | 1 |
| 04 | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | 1 | | | 1 |
| 05 | TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | 7 | | | 8 |
| 06 | CONTRALORÍA MUNICIPAL | | 3 | | | 3 |
| 07 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | 1 | | | 1 |
| 08 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGÍA | 2 | 2 | | | 4 |
| 09 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1 | 18 | | | 19 |
| 10 | DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | 29 | 19 | 10 | 80 | 138 |
| 11 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | 2 | 1 | 2 | | 5 |
| 12 | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | 1 | 1 | | 2 |
| 13 | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 2 | 1 | 1 | | 4 |
| 14 | OFICIAL MAYOR | | 1 | | | 1 |
| 15 | DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA | | 1 | | | 1 |
| 16 | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | | 8 | | | 8 |
| 17 | COORDINACIÓN DE INMUNAY | | 1 | | | 1 |
| 18 | DIRECCIÓN DE DEPORTES | 1 | 2 | | | 3 |
| | TOTAL | 51 | 78 | 19 | 80 | 228 |

Artículo 24. El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; a través de acreditamiento en cuenta bancaria nominativa de débito, cheque o efectivo. Para disfrutar de los sueldos y salarios autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, nómina, lista de raya o contrato por tiempo y obra determinada.

Artículo 25. Las remuneraciones de los servidores públicos de base y confianza para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad con el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración de la persona titular de la Presidencia Municipal. Dichas remuneraciones se integrarán con los siguientes elementos y topes máximos.

TABULADOR DE SUELDOS Y COMPENSACIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

| PUESTO | SUELDO BASE MENSUAL | COMPENSACIONES MENSUALES | | TOTAL DE PERCEPCIONES ORDINARIAS | |
|---|---------------------|--------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
| | | DE | HASTA | DE | HASTA |
| PERSONAL DE BASE | | | | | |
| ADMINISTRATIVA | 11,254.32 | 1.00 | 1,000.00 | 11,255.32 | 12,254.32 |
| AUXILIAR A) | 10,149.58 | 1.00 | 1,000.00 | 10,150.58 | 11,149.58 |
| AUXILIAR B) | 10,068.80 | 1.00 | 1,000.00 | 10,069.80 | 11,068.80 |
| AUXILIAR DE DESARROLLO RURAL | 9,612.94 | 1.00 | 1,000.00 | 9,613.94 | 10,612.94 |
| AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS | 8,486.58 | 1.00 | 1,000.00 | 8,487.58 | 9,486.58 |
| AUXILIAR OBRAS PÚBLICAS | 7,711.50 | 1.00 | 1,000.00 | 7,712.50 | 8,711.50 |
| AUXILIAR PLANEACIÓN | 14,140.84 | 1.00 | 1,000.00 | 14,141.84 | 15,140.84 |
| CAJONERO 1 | 8,921.94 | 1.00 | 1,000.00 | 8,922.94 | 9,921.94 |
| CAJONERO 2 | 8,924.22 | 1.00 | 1,000.00 | 8,925.22 | 9,924.22 |
| CAJONERO 3 | 8,846.52 | 1.00 | 1,000.00 | 8,847.52 | 9,846.52 |
| CAJONERO 4 | 8,557.42 | 1.00 | 1,000.00 | 8,558.42 | 9,557.42 |
| CHOFER | 10,942.44 | 1.00 | 1,000.00 | 10,943.44 | 11,942.44 |
| CHOFER | 10,925.48 | 1.00 | 1,000.00 | 10,926.48 | 11,925.48 |
| CHOFER 1 | 11,437.06 | 1.00 | 1,000.00 | 11,438.06 | 12,437.06 |
| CHOFER 2 | 11,304.06 | 1.00 | 1,000.00 | 11,305.06 | 12,304.06 |
| CHOFER 2 | 11,304.02 | 1.00 | 1,000.00 | 11,305.02 | 12,304.02 |
| CHOFER 3 | 11,210.30 | 1.00 | 1,000.00 | 11,211.30 | 12,210.30 |
| CHOFER 5 | 10,925.78 | 1.00 | 1,000.00 | 10,926.78 | 11,925.78 |
| CONSERJE | 8,966.20 | 1.00 | 1,000.00 | 8,967.20 | 9,966.20 |
| CONSERJE | 8,801.62 | 1.00 | 1,000.00 | 8,802.62 | 9,801.62 |
| ENCARGADA DE BIBLIOTECA | 12,330.60 | 1.00 | 1,000.00 | 12,331.60 | 13,330.60 |
| ENCARGADA DE BIBLIOTECA | 11,820.92 | 1.00 | 1,000.00 | 11,821.92 | 12,820.92 |
| ENCARGADA DE JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO | 9,969.32 | 1.00 | 1,000.00 | 9,970.32 | 10,969.32 |
| ENCARGADO ALUMBRADO PÚBLICO | 10,925.78 | 1.00 | 1,000.00 | 10,926.78 | 11,925.78 |

| PUESTO | SUELDO BASE MENSUAL | COMPENSACIONES MENSUALES | | TOTAL DE PERCEPCIONES ORDINARIAS | |
|------------------------------|---------------------|--------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
| | | DE | HASTA | DE | HASTA |
| ENCARGADO DE CAMPO DEPORTIVO | 8,503.84 | 1.00 | 1,000.00 | 8,504.84 | 9,503.84 |
| ENFERMERA | 11,837.56 | 1.00 | 1,000.00 | 11,838.56 | 12,837.56 |
| FONTANERO 1 | 10,123.62 | 1.00 | 1,000.00 | 10,124.62 | 11,123.62 |
| FONTANERO 2 | 9,612.94 | 1.00 | 1,000.00 | 9,613.94 | 10,612.94 |
| INFORMÁTICO | 11,820.92 | 1.00 | 1,000.00 | 11,821.92 | 12,820.92 |
| INTENDENTE | 8,487.18 | 1.00 | 1,000.00 | 8,488.18 | 9,487.18 |
| INTENDENTE | 8,486.58 | 1.00 | 1,000.00 | 8,487.58 | 9,486.58 |
| INTENDENTE | 8,444.28 | 1.00 | 1,000.00 | 8,445.28 | 9,444.28 |
| MAESTRO DE DEPORTES | 11,820.92 | 1.00 | 1,000.00 | 11,821.92 | 12,820.92 |
| MÉDICO | 11,820.92 | 1.00 | 1,000.00 | 11,821.92 | 12,820.92 |
| OPERADOR DE MÁQUINA 1 | 11,392.82 | 1.00 | 1,000.00 | 11,393.82 | 12,392.82 |
| PANTEONERO | 8,503.84 | 1.00 | 1,000.00 | 8,504.84 | 9,503.84 |
| PEON 1 | 8,487.18 | 1.00 | 1,000.00 | 8,488.18 | 9,487.18 |
| PEON 2 | 8,466.72 | 1.00 | 1,000.00 | 8,467.72 | 9,466.72 |
| PEON 3 | 8,465.98 | 1.00 | 1,000.00 | 8,466.98 | 9,465.98 |
| PSICÓLOGA GENERAL | 11,820.92 | 1.00 | 1,000.00 | 11,821.92 | 12,820.92 |
| SECRETARIA | 10,068.80 | 1.00 | 1,000.00 | 10,069.80 | 11,068.80 |
| SECRETARIA | 10,052.46 | 1.00 | 1,000.00 | 10,053.46 | 11,052.46 |
| SECRETARIA | 10,024.54 | 1.00 | 1,000.00 | 10,025.54 | 11,024.54 |
| SECRETARIA | 9,612.94 | 1.00 | 1,000.00 | 9,613.94 | 10,612.94 |
| SECRETARIA A) | 10,061.12 | 1.00 | 1,000.00 | 10,062.12 | 11,061.12 |
| SECRETARIA A) | 10,052.46 | 1.00 | 1,000.00 | 10,053.46 | 11,052.46 |
| SECRETARIA B) | 10,052.46 | 1.00 | 1,000.00 | 10,053.46 | 11,052.46 |
| SECRETARIA B) | 9,610.68 | 1.00 | 1,000.00 | 9,611.68 | 10,610.68 |
| SECRETARIO | 13,818.18 | 1.00 | 1,000.00 | 13,819.18 | 14,818.18 |
| TRABAJADORA SOCIAL | 11,837.56 | 1.00 | 1,000.00 | 11,838.56 | 12,837.56 |
| PERSONAL DE CONFIANZA | | | | | |
| AGENTE A) | 8,472.26 | 1.00 | 5,000.00 | 8,473.26 | 13,472.26 |
| AGENTE B) | 8,763.12 | 1.00 | 2,000.00 | 8,764.12 | 10,763.12 |
| AGENTES | 8,485.44 | 1.00 | 2,000.00 | 8,486.44 | 10,485.44 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 13,554.80 | 1.00 | 3,000.00 | 13,555.80 | 16,554.80 |
| AUXILIAR ÁREA | 7,507.67 | 1.00 | 2,000.00 | 7,508.67 | 9,507.67 |
| AUXILIAR TESORERIA | 10,982.46 | 1.00 | 2,000.00 | 10,983.46 | 12,982.46 |
| COMANDANTE | 9,214.78 | 1.00 | 2,000.00 | 9,215.78 | 11,214.78 |
| CONTADOR | 14,470.30 | 1.00 | 7,000.00 | 14,471.30 | 21,470.30 |
| CONTADOR | 13,186.90 | 1.00 | 7,000.00 | 13,187.90 | 20,186.90 |
| CONTADOR GENERAL | 16,267.98 | 1.00 | 8,000.00 | 16,268.98 | 24,267.98 |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 20,754.42 | 1.00 | 5,000.00 | 20,755.42 | 25,754.42 |
| COORDINADORA | 10,541.10 | 1.00 | 2,000.00 | 10,542.10 | 12,541.10 |
| DIRECTOR | 20,546.40 | 1.00 | 5,000.00 | 20,547.40 | 25,546.40 |
| DIRECTOR | 19,938.64 | 1.00 | 2,000.00 | 19,939.64 | 21,938.64 |

| PUESTO | SUELDO BASE MENSUAL | COMPENSACIONES MENSUALES | | TOTAL DE PERCEPCIONES ORDINARIAS | |
|-------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| | | DE | HASTA | DE | HASTA |
| DIRECTOR | 18,090.26 | 1.00 | 8,000.00 | 18,091.26 | 26,090.26 |
| DIRECTOR | 15,989.40 | 1.00 | 5,000.00 | 15,990.40 | 20,989.40 |
| DIRECTOR | 15,593.80 | 1.00 | 5,000.00 | 15,594.80 | 20,593.80 |
| DIRECTOR | 15,436.82 | 1.00 | 5,000.00 | 15,437.82 | 20,436.82 |
| DIRECTOR | 15,152.52 | 1.00 | 5,000.00 | 15,153.52 | 20,152.52 |
| DIRECTOR | 18,095.00 | 1.00 | 5,000.00 | 18,096.00 | 23,095.00 |
| DIRECTOR | 12,636.98 | 1.00 | 5,000.00 | 12,637.98 | 17,636.98 |
| DIRECTOR | 14,794.32 | 1.00 | 5,000.00 | 14,795.32 | 19,794.32 |
| INSPECTOR | 9,000.00 | 1.00 | 2,000.00 | 9,001.00 | 11,000.00 |
| INTENDENTE DE RASTRO | 7,778.30 | 1.00 | 2,000.00 | 7,779.30 | 9,778.30 |
| OFICIAL MAYOR | 11,640.54 | 1.00 | 2,000.00 | 11,641.54 | 13,640.54 |
| PEÓN | 12,463.50 | 1.00 | 2,000.00 | 12,464.50 | 14,463.50 |
| PEÓN | 12,324.70 | 1.00 | 2,000.00 | 12,325.70 | 14,324.70 |
| PEÓN | 8,592.26 | 1.00 | 2,000.00 | 8,593.26 | 10,592.26 |
| PEÓN | 8,459.68 | 1.00 | 5,000.00 | 8,460.68 | 13,459.68 |
| PEÓN | 8,200.08 | 1.00 | 2,000.00 | 8,201.08 | 10,200.08 |
| PEÓN | 7,778.30 | 1.00 | 2,000.00 | 7,779.30 | 9,778.30 |
| PEÓN | 7,743.90 | 1.00 | 2,000.00 | 7,744.90 | 9,743.90 |
| PRESIDENTE | 49,035.90 | 1.00 | 26,000.00 | 49,036.90 | 75,035.90 |
| REGIDORES | 32,891.64 | 1.00 | 8,000.00 | 32,892.64 | 40,891.64 |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 20,877.66 | 1.00 | 8,000.00 | 20,878.66 | 28,877.66 |
| SECRETARIO PARTICULAR | 18,522.42 | 1.00 | 4,000.00 | 18,523.42 | 22,522.42 |
| SECRETARIO PARTICULAR | 13,561.56 | 1.00 | 2,000.00 | 13,562.56 | 15,561.56 |
| SÍNDICO | 46,399.40 | 1.00 | 8,000.00 | 46,400.40 | 54,399.40 |
| SUBDIRECTOR | 11,593.68 | 1.00 | 2,000.00 | 11,594.68 | 13,593.68 |
| SUB-DIRECTOR | 10,220.30 | 1.00 | 2,000.00 | 10,221.30 | 12,220.30 |
| SUPERVISOR DE OBRA | 12,396.20 | 1.00 | 7,000.00 | 12,397.20 | 19,396.20 |
| TESORERO MUNICIPAL | 23,362.80 | 1.00 | 13,000.00 | 23,363.80 | 36,362.80 |
| UNIDAD INVESTIGADORA | 13,962.90 | 1.00 | 2,000.00 | 13,963.90 | 15,962.90 |
| UNIDAD SUBSTANCIADORA | 9,127.00 | 1.00 | 4,000.00 | 9,128.00 | 13,127.00 |
| PERSONAL JUBILADO | | | | | |
| CAJONERO | 9,093.42 | 1.00 | 1,000.00 | 9,094.42 | 10,093.42 |
| CHOFER | 11,666.42 | 1.00 | 1,000.00 | 11,667.42 | 12,666.42 |
| CHOFER | 11,564.32 | 1.00 | 1,000.00 | 11,565.32 | 12,564.32 |
| CHOFER OBRAS PÚBLICAS | 11,681.76 | 1.00 | 1,000.00 | 11,682.76 | 12,681.76 |
| CONSERJE | 9,088.70 | 1.00 | 1,000.00 | 9,089.70 | 10,088.70 |
| CONSERJE | 9,022.58 | 1.00 | 1,000.00 | 9,023.58 | 10,022.58 |
| CONSERJE | 8,972.28 | 1.00 | 1,000.00 | 8,973.28 | 9,972.28 |
| ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA | 12,456.10 | 1.00 | 1,000.00 | 12,457.10 | 13,456.10 |
| MAESTRA DE CORTE Y CONFECCIÓN | 12,067.50 | 1.00 | 1,000.00 | 12,068.50 | 13,067.50 |
| MAESTRO CORTE Y CONFECCIÓN | 10,190.28 | 1.00 | 1,000.00 | 10,191.28 | 11,190.28 |

| PUESTO | SUELDO BASE MENSUAL | COMPENSACIONES MENSUALES | | TOTAL DE PERCEPCIONES ORDINARIAS | |
|------------------|---------------------|--------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
| | | DE | HASTA | DE | HASTA |
| OPERADOR MÁQUINA | 11,564.32 | 1.00 | 1,000.00 | 11,565.32 | 12,564.32 |
| PEON | 9,022.58 | 1.00 | 1,000.00 | 9,023.58 | 10,022.58 |
| SECRETARIA | 10,190.28 | 1.00 | 1,000.00 | 10,191.28 | 11,190.28 |
| SECRETARIO | 10,190.28 | 1.00 | 1,000.00 | 10,191.28 | 11,190.28 |

En el caso de que un servidor público, atendiendo a las instrucciones de su superior jerárquico facultado, esté desempeñando además de sus funciones, otras funciones de diverso cargo que se encuentre vacante, podrá percibir una compensación adicional a sus percepciones ordinarias, previa documentación que compruebe y justifique dicho motivo, además del oficio de instrucción firmado por su superior jerárquico.

Ningún servidor público podrá tener una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico.

Artículo 26. La persona titular de la Presidencia Municipal y la persona titular de la Tesorería Municipal serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, derivado del convenio colectivo laboral o de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado y confianza con base en la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

Artículo 27. La persona titular de la Presidencia Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, y de conformidad con los lineamientos que se emitan para este efecto, podrá otorgar préstamos a cuenta de sus percepciones a servidores públicos y trabajadores, así como a los jubilados y pensionados.

Estos préstamos para fortalecer la capacidad adquisitiva del trabajador no causarán intereses, con plazos para ser cubiertos dentro del ejercicio fiscal, debiendo quedar liquidados dentro del ejercicio en que fueron otorgados. El monto del préstamo quedará sujeto a la disponibilidad financiera y se deberá firmar por el solicitante un título de crédito denominado pagaré, que en caso de incumplimiento a la fecha de su vencimiento será exigible por los medios legales, cuando no sea posible a través de las deducciones de sus percepciones.

Artículo 28. La prima vacacional se cubrirá al personal de base en apego al Convenio Colectivo vigente y el H. Ayuntamiento; y al personal de confianza de acuerdo con lo que estipula la Ley Laboral Burocrática del Estado de Nayarit, y solo tendrán derecho a ella, quienes tengan un mínimo de (6) seis meses de antigüedad laborados ininterrumpidamente.

Artículo 29. El aguinaldo será igual a (75) días naturales de sueldo integrado al personal de base contratado en fecha anterior a la entrada en vigor de la Ley Laboral Burocrática del Estado de Nayarit; y de conformidad a esta Ley, al personal contratado posterior a su entrada en vigor.

Al personal de confianza, el equivalente a (60) días naturales de sueldo integrado.

Al personal eventual y lista de raya lo correspondiente a (30) días de salario integrado, a quién hubiera laborado durante todo el ejercicio, y de manera proporcional, a quién tenga un mínimo de (180) días de servicio ininterrumpido. Cuando se interrumpa la relación laboral, se liquidará en forma proporcional al tiempo trabajado.

Capítulo V

De las adquisiciones y obras públicas

Artículo 30. Tratándose de contratación y ejecución de obra pública o servicios relacionados con la misma, que se realicen por contrato o por administración directa, se apegarán en todo momento a lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y por la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit, según sea el caso.

Artículo 31. El Comité de Adquisiciones, del Municipio se integrará en la forma y términos que establezca la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit y a sus reglamentos.

Este órgano colegiado podrá emitir las disposiciones administrativas relacionadas con su función y podrá emitir acuerdos específicos para la simplificación y operatividad de los procesos en los que le corresponde participar.

Será obligación de la persona titular de la Tesorería Municipal, publicar la información relativa al padrón de proveedores y contratistas respectivamente, así como de las adjudicaciones y contrataciones, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Capítulo VI

De las acciones para la armonización contable con el Estado y la Federación

Artículo 32. Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos se realizarán preferentemente por transferencia electrónica y serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en los Clasificadores por Objeto del Gasto aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo Estatal de Armonización Contable para Nayarit (CEAC- Nayarit), así como las disposiciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Armonización Contable. Podrán establecerse cuentas especiales en función de la naturaleza y necesidad de información del Municipio adicionales a las contenidas en el Plan de Cuentas en caso de ser indispensable.

Artículo 33. El registro contable se llevará con base acumulativa y la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

Artículo 34. A fin de dar cumplimiento a lo señalado en el artículo anterior, será responsabilidad de las Unidades Administrativas del Municipio por conducto de su titular, reportar a la Tesorería Municipal a más tardar los primeros diez (10) días posteriores al mes de que se trate, toda la información relacionada con: contrato o pedido por adquisición de bienes y/o servicios; contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma; aportaciones a programas y convenios; y cualquier otro compromiso que afecte al presupuesto de egresos que permita contabilizar con oportunidad el gasto devengado mensualmente.

Artículo 35. Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del presupuesto de gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo con lineamientos que emita el Consejo Nacional y/o Estatal de Armonización Contable.

Artículo 36. Durante el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, los titulares de las Unidades Administrativas enviarán bajo su absoluta responsabilidad la información y documentación señalada en el artículo 32 a más tardar el 15 de diciembre, a fin de garantizar que todas las operaciones queden registradas dentro del ejercicio fiscal correspondiente, afectando las partidas presupuestales respectivas.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA PROGRAMAS

Capítulo I De los criterios generales para programas con la federación

Artículo 37. Los programas convenidos con la federación representan una palanca importante para el desarrollo del Municipio por lo que los titulares de las Unidades Administrativas procurarán además de ejercerlos con apego a las reglas de operación emitidas por las entidades federales con eficiencia y eficacia, economía, honradez y transparencia; promover también su aplicación oportuna dentro del ejercicio fiscal 2022.

Artículo 38. Los programas que contengan padrones de beneficiarios deberán publicarse conforme a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

TÍTULO TERCERO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO

Capítulo I De la evaluación del desempeño


Artículo 39. La puesta en vigor del Presupuesto Basado en Resultados (**PbR**), se realizará con base a Matrices de Indicadores (**MIR**) que evaluarán el ejercicio del gasto público del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit. Para este efecto las Unidades Administrativas responsables de los programas, deberán observar lo siguiente:


- I. Formular, actualizar y mejorar las MIR con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales contenidos en este Presupuesto de Egresos.
- II. En las MIR estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de estos.
- III. Para la mejora continua y actualización de las matrices, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.
- IV. Las Unidades Administrativas elaborarán su Programa Operativo Anual e informarán a la Tesorería Municipal, los avances del programa con una periodicidad trimestral, a más tardar el día 15 del mes inmediato posterior al trimestre cumplido, debiendo remitir a la


Secretaría del Ayuntamiento, copia de la información ya acusada por la Tesorería Municipal.


V. Las evaluaciones externas se implementarán de conformidad con los plazos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, previa programación presupuestal que se haga para cubrir el costo de estas.


VI. Las Unidades Administrativas deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los informes trimestrales de avances de gestión financiera que corresponda.


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H. XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--|---|---------------------|----------|-----------|------------|--|--|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 01. SINDICATURA | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| | | | | 3 | Coordinación de la Política de Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | | | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | |
| 4. Función Pública | | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 3 | 4 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 01. Sindicatura | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | |
| III. Semafización de Cumplimiento: | | <table border="1"> <tr> <td>Rojo - Mínimo</td> <td>Amarillo - Aceptable</td> <td>Verde Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>0 - 50 %</td> <td>51 - 80 %</td> <td>81 - 100 %</td> </tr> </table> | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Revisar y validar contratos, convenios y promociones remitidas por las dependencias municipales y darles seguimiento. | Lograr que los servidores públicos municipales den cumplimiento a la normatividad aplicable | 100 | Representación legal del municipio / (número de participaciones en actos jurídicos / número total de actos jurídicos en los que se requiere la participación de la representante legal) x100 | | | | | | | |
| 2 | Defender con eficacia y profesionalismo el patrimonio, los intereses y ordenamientos del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad. | Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos. | 100 | Sentencias a favor del ayuntamiento / (número de sentencias resueltas favorablemente / número total de sentencias) x100 | | | | | | | |
| 3 | Fortalecer los mecanismos de coordinación, revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración. | Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado. | 100 | Asuntos jurídicos favorables y notificados / (número de asuntos resueltos favorablemente / número total de resoluciones) x100 | | | | | | | |
| 4 | Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal. | Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos por transparencia. | 100 | Defensa Jurídica Reforzada / (número de solicitudes atendidas / número total de solicitudes) x100 | | | | | | | |
| 5 | Revisión y firma de contratos y convenios que suscriba el H. Ayuntamiento. | Verificar la correcta actuación del Ayuntamiento, sustentando sus actos en contratos y convenios priorizando los intereses generales y legales del Ayuntamiento. | 100 | Firma de Contratos / (número de contratos revisados y firmados / número total de contratos celebrados por el Ayuntamiento) X100 | | | | | | | |
| 6 | Coordinar las acciones de cumplimiento, verificación y criterios de las Comisiones instaladas por el H. Ayuntamiento. | Informe de actividades por comisión, entregado mensualmente al Secretario del H. Ayuntamiento. | 90 | Número de acciones de verificación y cumplimiento de comisiones / (número de reuniones de comisión verificadas / número total de reuniones de comisión llevadas a cabo) x100 | | | | | | | |


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|--|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | |
| ÁREA: 02. PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 3 | Coordinación de la Política de Gobierno | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | |
| 1. Presidencia / Gubernatura | | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 3 | 1 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 02. Presidencia | | <table border="1"> <tr> <th>Gasto Corriente</th> <th>Gasto de Inversión</th> <th>Deuda Pública</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Contribuir a tener un gobierno abierto y con bajo riesgo de actos de corrupción | Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente en materia de colaboradores entre la ciudadanía y la administración municipal | | 80 | Cumplimiento del programa de mejoras continuas / (número de ciudadanos con opinión favorables / número de ciudadanos entrevistados) x100 | | | | | | |
| 2 | Peticiones de la ciudadanía | Aumentar el porcentaje de respuestas a las demandas de las y los ciudadanos | | 80 | Cumplimiento de peticiones de la ciudadanía / (número de peticiones atendidas satisfactoriamente / número total de peticiones) x100 | | | | | | |
| 3 | Innovación para mejorar los servicios | Registrar las solicitudes de las y los ciudadanos al ayuntamiento | | 100 | Solicitudes de la ciudadanía recibidas (número de solicitudes registradas / Número total de solicitudes) x100 | | | | | | |
| 4 | Acercamiento a la ciudadanía | Canalizar a través del sistema de atención ciudadana las solicitudes de la ciudadanía a las áreas correspondientes del ayuntamiento | | 100 | Total de solicitudes ciudadanas canalizadas / (número de solicitudes canalizadas / número de solicitudes recibidas) x100 | | | | | | |


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 03. SECRETARÍA PARTICULAR | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | 8 | | Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Proyecto 5. Otros | | Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 8 | 5 | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable 03. Secretaría Particular | | Origen de los recursos públicos: <table border="1"> <tr> <th>Gasto Corriente</th> <th>Gasto de Inversión</th> <th>Deuda Pública</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo 0 - 50 % | Amarillo - Aceptable 51 - 80 % | Verde Satisfactorio 81 - 100 % | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Acercamiento a la ciudadanía | Reducir los riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información, y gestión pública, así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores | 100 | Atencion / (número de inquietudes solventadas de la población / número total de inquietudes de la población) x100 | | | | | | |
| 2 | Acreditar al personal del servicio público en competencias de acuerdo a sus funciones. | Brindar los servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la excelencia | 100 | Capcitación / (número de personal capacitado / número total de personal adscrito a la secretaría) x100 | | | | | | |
| 3 | Actualizar los mecanismos de consulta ciudadana | Brindar los servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la excelencia | 80 | Actualizacion de sistemas /(número total de sistemas actualizados / número total de sistemas) x100 | | | | | | |
| 4 | Mejorar la capacidad de respuesta Gobierno Municipal ante las necesidades e interes de la poblacion | Dar respuesta efectiva ante las necesidades de la comunidad | 100 | Atencion y participacion ciudadana / (número de necesidades satisfechas /número total de solicitud de satisfacción de necesidades) x100 | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIH AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT | | | | | | | | | | |
| | | PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | |
| | | INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | |
| | | ÁREA: 04. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | 3 | | | | Coordinación de la Política de Gobierno | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | | |
| 2. Política Interior | | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 3 | 2 | | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | | |
| | | 04. Secretaría del Ayuntamiento | | <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table border="1"> <tr> <td>Rojo - Mínimo</td> <td>Amarillo - Aceptable</td> <td>Verde Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>0 - 50 %</td> <td>51 - 80 %</td> <td>81 - 100 %</td> </tr> </table> | | | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Mide el numero de ciudadanos que participan en la toma de decisiones de los comites de accion ciudadana | Lograr el mayor numero de ciudadanos en la participacion de los programas públicos municipales y lograr que sean participantes en la toma de decisiones de los servicios publicos municipales | | 80 | Participación ciudadana en asambleas / (número de asambleas con participación ciudadana / número de asambles desahogadas) x100 | | | | | | | |
| 2 | Realizar actividades que promueven los valores cívicos en planteles educativos y plazas publicas | Lograr el mayor numero de ciudadanos en la participacion de los programas públicos municipales y lograr que sean participantes en la toma de decisiones de los servicios publicos municipales | | 80 | Cobertura de planteles y plazas donde se difunden valores cívicos/ (número de programas públicos con participación ciudadana / número de programas públicos desahogados) x100 | | | | | | | |
| 3 | Realizar monitoreos ordinarios y extraordinarios a los portales de internet del ayuntamiento para determinar el cumplimiento de obligaciones de transparencia | Contribuir al buen gobierno poniendo a disposicion de manera oportuna la informacion para el ejercicio de derechos y la efectiva rendicion de cuentas | | 100 | Formatos atendidos / (número de información atendida / número total de información requerida) x100 | | | | | | | |
| 4 | Fomentar la mejora regulatoria mediante asesorias, talleres y capacitaciones. | Aumentar la oportunidad, calidad y cantidad de la informacion publica en posecion del Gobierno Municipal puesta a disposicion de las personas | | 100 | Capacitación / (número de personal capacitado / número total de personal adscrito a la secretaria) x100 | | | | | | | |


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H. XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---|---|---|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 05. TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 5 | Asuntos Financieros y Hacendarios | | | | | | |
| Proyecto 2. Asuntos Hacendarios | | Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | | | | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable 05. Tesorería Municipal | | Origen de los recursos públicos: <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | X | X |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | X | X | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo 0 - 50 % | Amarillo - Aceptable 51 - 80 % | Verde Satisfactorio 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Finanzas vigiladas | Llevar un eficiente registro de los ingresos recaudados, supervisar que las áreas realicen los cobros conforme a la Ley de Ingresos vigente y cumplan sus objetivos de recaudación. | 100 | Eficiencia en el ingreso/ (ingreso recaudado verificado/ ingreso recaudado) x100 | | | | | | | |
| 2 | Optimizar la aplicación de los recursos municipales. | Optimizar la aplicación de los recursos municipales mediante una agenda de prioridades de la administración | 100 | Recurso devengado en la agenda prioritaria / (Recurso devengado prioritariamente / Recurso total devengado) x100 | | | | | | | |
| 3 | Elaborar un diagnóstico de necesidades tecnológicas por dependencia | Innovación para mejorar los servicios | 90 | Diagnóstico de necesidades / (servicios mejorados/ total de servicios prestados) x100 | | | | | | | |
| 4 | Brindar mantenimiento preventivo al equipo informático del ayuntamiento | Implementar la reingeniería de proceso para la mejora continua | 100 | Mantenimiento de equipo informático / (número de equipos programados para mantenimiento / número total de equipos en el Ayuntamiento) x100 | | | | | | | |
| 5 | Incremento a la recaudación | Optimizar el sistema de recaudación, registro y fiscalización de los ingresos. | 100 | Optimización del sistema de recaudación (Número total de áreas recaudadoras del municipio que cumplen con los lineamientos establecidos / Número total de áreas recaudadoras del municipio) X100 | | | | | | | |
| 6 | Capacitar al personal de servicio público en materia de normatividad financiera y aspectos técnicos. | Optimizar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. | 80 | Optimizar el gasto/ (gasto total por esos conceptos / gasto total ejercido en 2022 por esos conceptos del año 2021) x100 | | | | | | | |
| 7 | Actualización de activos | Actualización de los inventarios de los bienes muebles de este H. Ayuntamiento. | 100 | Índice de Actualización Inventario de Muebles Físico/ (Número total de áreas revisadas/ Número total de áreas) x 100 | | | | | | | |
| 8 | Ejercicio del Presupuesto de Egresos | Ejercer el presupuesto autorizado al municipio de Amatlán de Cañas. | 100 | Ejercicio del Presupuesto autorizado / (Total de presupuesto ejercido/ Total del presupuesto autorizado) x 100 | | | | | | | |
| 9 | Capacitación de personal | Capacitar al personal del Ayuntamiento. | 60 | Capacitación / (Número total de personas capacitadas/ Número total de personas en el ayuntamiento de Amatlán de Cañas) x 100 | | | | | | | |
| 10 | Manuales de puestos | Contar con los manuales de puestos de todas las áreas del ayuntamiento. | 95 | Manual de Puestos / (Total de áreas con manual/ Total de áreas del ayuntamiento) x 100 | | | | | | | |
| 11 | Programa de Capacitación | Ejecutar el programa anual de capacitación del Ayuntamiento. | 100 | Programa de capacitación / (Total de cursos impartidos/ Total de cursos programados) x 100 | | | | | | | |


| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------|--|--------------------|
|  <div>AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO</div> | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 06. CONTRALORIA MUNICIPAL | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 3 | Coordinación de la Política de Gobierno | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | |
| 4. Función Pública | | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 3 | 4 | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | | Origen de los recursos públicos: | |
| | | 06. Contraloría Municipal | | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión |
| | | | | | X | X |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | Deuda Pública | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | |
| 1 | Realizar un diagnostico de las necesidades para lograr una excelente administracion publica. | Realizar Reuniones periodicas con las jefaturas de servicio para conocer avances de programas. | | 90 | Diagnostico de necesidades / (número de minutas elaboradas por reunión / 24 reuniones -1 cada quince dias-) x100 | |
| 2 | Realizar Auditorias internas | Evaluar a las areas de la administración municipal. | | 100 | Porcentaje de auditorías operativas realizadas / (número de auditorías realizadas/dependencias totales en el municipio) X100 | |
| 3 | Realizar un diagnostico de las necesidades para lograr una excelente capacitacion del personal. | Revisar el buzón de quejas y sugerencias, darle continuidad a las mismas. | | 100 | Observaciones atendidas de auditorías administrativas / (número de observaciones atendidas/ número de observaciones generadas en auditorías) x100 | |
| 4 | Transparentar y actualizar la informacion de la administracion publica municipal. | Recibir declaraciones patrimoniales. | | 100 | Declaraciones Patrimoniales/ (número de declaraciones patrimoniales recibidas / número total de personal que integra la administración municipal) x100 | |
| 5 | Transparentar y actualizar la informacion de la administracion publica municipal. | Vigilar el cumplimiento de entrega de Declaraciones Patrimoniales por parte de los servidores públicos obligados. | | 100 | Índice de atención a solicitudes de acceso a la información/ (número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) x100 | |
| 6 | Transparentar y actualizar la informacion de la administracion publica municipal. | Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del H. Ayuntamiento. | | 80 | Acciones de mejora implementadas en auditorías | |
| 7 | Actualización de procesos | Cumplir con los procesos y mejorar su desempeño. Identificar problemas y corregirlos o prevenirlos, identificar oportunidades de mejora. Apoyar la revisión y actualización de los procesos. | | 80 | Desarrollo Administrativo/ (número de procesos mejorados / número de procesos identificados en la administración municipal) x100 | |
| 8 | Evaluación de programas operativos | Revisión y siguiente cumplimiento de los POAS. | | 100 | Evaluación POAS/ (número de poas evaluados / 60 poas -15 dependencias por 4 poas, 1 cada trimestre-) x100 | |
| 9 | Actualizacion de la reglamentacion y normativa | Elaborar mecanismo de participación ciudadana que observe, vigile y evalúe la gestion pública con el objetivo de promover la inclusion de la sociedad en las politicas publicas y les da seguimiento a los resultados. (Comités de Contraloria Social) | | 100 | Comités de Contraloría Social / (número de comités constituidos / número de obras ejecutadas) x100 | |
| 10 | Seguimiento a denuncias en contra de servidores publicos. | Elaborar un procedimiento de atencion, seguimiento y conclusión de quejas ciudadanas en contra de servidores publicos y actos de corrupción. Sustanciacion de procedimientos. | | 100 | Quejas / (número de procedimiento diseñado/1 procedimiento a diseñar) x100 | |
| 11 | Coadyuvancia en Auditorias Externas | Atención ASEN y/o en recibir y coordinar las auditorias externas. | | 100 | Coordinación de auditorías / (número de requerimientos atendidos de autoridades revisoras / número total de requerimientos recibidos) x100 | |
| 12 | Capacitacion y actualizacion de personal. | Estar en constante capacitaciones para el mejoramiento del desempeño del organo de control Interno. | | 100 | Capacitación / (número total de personal capacitado/ número total de personal adscrito a la Contraloría) | |
| 13 | Realizar reuniones periodicas con la Junta de Gobierno del Organismo Operador de Agua Potable Municipal. | Participar en las sesiones de la Junta de gobierno del Organismo Operador de Agua Potable del Municipio, con el carácter de comisario. | | 100 | Comisario /(numero de participación en reuniones de junta de gobierno / número total de reuniones de junta de gobierno) x100 | |
| 14 | Participar en las aperturas de las propuestas tecnicas y economicas respecto de las posturas correspondientes a las obras publicas. | Intervenir en el proceso de adjudicaciones de las obras publicas. | | 80 | Apertura de propuestas / (número de participaciones en aperturas de propuestas / npumero total de apertura de propuestas) x100 | |

|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|--|-----------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 07. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 8 | Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | |
| 3. Servicios de Comunicación y Medios | | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 8 | 3 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 07. Comunicación Social | | <table border="1"> <tr> <th>Gasto Corriente</th> <th>Gasto de Inversión</th> <th>Deuda Pública</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table border="1"> <tr> <th>Rojo - Mínimo</th> <th>Amarillo - Aceptable</th> <th>Verde Satisfactorio</th> </tr> <tr> <td>0 - 50 %</td> <td>51 - 80 %</td> <td>81 - 100 %</td> </tr> </table> | | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| Clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Promocion turistica | Promover todas las acciones tendientes a consolidar las actividades turísticas del municipio | | 100 | acciones turísticas / (Número de promoción de acciones / Número de actividades turísticas) X 100 | | | | | | |
| 2 | Comunicación y difusión ciudadana | Informar todos los programas y acciones del gobierno municipal a la población en general | | 100 | Gestión / (Número de informes / Número de acciones del gobierno municipal) X100 | | | | | | |
| 3 | Promocion de deporte | informar todos los eventos deportivos más relevantes a la población en general | | 100 | Gestión / (Número de informes / Número de eventos deportivos) X100 | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|---|-----------------|--------------------|---------------|---|---|--|
|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H. XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 08. DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | Desarrollo Social | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 1 | Protección Ambiental | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | |
| 4. Reducción de la Contaminación | | Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 2 | 1 | 4 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 08. Dirección de Desarrollo Rural y Ecología | | <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | X | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | X | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Difusión de programas productivos. | Difundir programas aplicables en el municipio. | | 100 | Difusión / (número de programas difundidos / número de programas productivos para el municipio) x100 | | | | | | |
| 2 | Formulación de expedientes de productores. | Apoyar a los productores con el armado de su expediente, para gestiones de programas productivos. | | 80 | Apoyo expediente / (número de expedientes armados / número de apoyos solicitados) x100 | | | | | | |
| 3 | Acompañamiento de gestiones. | Ser el canal de comunicación entre la institución y productor para dar seguimiento a gestiones | | 80 | Acompañamiento / (número de gestiones y acompañamiento realizado / gestiones solicitadas) x100 | | | | | | |
| 4 | Asesorías a productores en campo. | Profesionalizar las prácticas de los agricultores mediante 6 capacitaciones al año | | 100 | Capacitaciones / (número de capacitaciones otorgadas / 6) x100 | | | | | | |
| 5 | Creación de mercados internos. | Lograr que el 45% de los productos producidos en el municipio, se vendan en el municipio. | | 45 | Consumo amatlense / (número de productos Amatenses comercializados en Amatlán / productos elaborados en Amatlán) x100 | | | | | | |
| 6 | Ecología municipal. | Protección a la ecología del municipio. | | 100 | Porcentaje de capacitaciones | | | | | | |
| 7 | Brigadas verdes. | Reforestar nuestro medio ambiente, para el equilibrio del ecosistema, mediante campañas de siembra de árboles 1 fin de semana por mes. | | 80 | Reforestación / (número de campañas de reforestación llevadas a cabo / 12) x100 | | | | | | |
| 8 | Acondicionamiento de rastro municipal. | Establecer como espacio funcional las instalaciones del rastro municipal, para que los tableros pueda llevar a cabo los sacrificios de acuerdo a las bases sanitarias. | | 45 | Rastro acondicionado / (número de rastro municipal acondicionado / 1 rastro municipal) x100 | | | | | | |
| 9 | Croquis del panteón municipal Amatlan. | Digitalizar el servicio de tumbas, para hacer mas eficiente la forma de adquirirlas. | | 80 | Digitalización de tumbas / (número de tumbas registradas en base de datos / número de tumbas existentes) x100 | | | | | | |


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|-----------------|--------------------|---------------|---|---|--|
| | | INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 09. SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| | | | | 7 | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | | | | | | | | |
| Proyecto | Objetivo General | | | | | | | | | | |
| 1. Policía | Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad. | | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | 1 | 7 | 1 | | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | | |
| | 09. Dirección de Seguridad Pública | | <table border="1"> <tr> <th>Gasto Corriente</th> <th>Gasto de Inversión</th> <th>Deuda Pública</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | X | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | X | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | |
| | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Coordinación con jueces auxiliares | proximidad, dialogo y trabajo en conjunto. | 100 | Proximidad / (atención otorgada a los jueces / solicitud de jueces) x 100 | | | | | | | |
| 2 | Auxilio en desastres naturales y o provocados. | apoyar a la ciudadanía en caso de desastres naturales, accidentes, siniestros, etc | 100 | Apoyo a desastres / (cobertura de desastres naturales / desastres naturales acontecidos en el año) x100 | | | | | | | |
| 3 | operativo semana santa | auxiliar a todos los vacacionista en puntos diferentes como cerro de ahucatlan y pie de la cuesta | 90 | auxilio a vacacionistas / (Número de vacaciones auxiliados / número de vacaciones solicitaron auxilio) x 100 | | | | | | | |
| 4 | seguridad en fiestas religiosas | estar al pendiente en la vialidad en las diferentes comunidades en cada una de sus peregrinaciones | 100 | Movilidad /(número de servicio de vialidad otorgado en peregrinaciones / número de peregrinaciones anuales) x100 | | | | | | | |
| 5 | recorridos por el municipio | recorridos de proximidad con la ciudadanía, para estar en coordinación al momento de algun percance o incidencia delictiva | 100 | Proximidad vecinal / (número de recorridos hechos / número de colonias) x100 | | | | | | | |
| 7 | vialidad desfiles | controlar la circulación vehicular antes, durante el evento cívico | 100 | Vialidad Desfile / (número de desfiles atendidos / número de | | | | | | | |
| 8 | atencion en el apoyo de adultos mayores | estar al pendiente durante la entrega del apoyo a los adultos mayores en las diferentes comunidades del municipio | 100 | apoyo adultos mayores / (número de apoyos otorgados en el año/ número de entregas anuales) x100 | | | | | | | |
| 9 | apoyo en peregrinaciones | hacer recorridos de vigilancia y apoyar a las personas que van caminando de una comunidad a otra y ayudarla en lo que necesite | 100 | Apoyo peregrinaciones /(número de apoyos otorgado en peregrinaciones / número de peregrinaciones anuales) x100 | | | | | | | |
| 10 | operativo día de muertos | dar vialidad y seguridad a las personas que acuden a los diferentes panteones del municipio. | 100 | opertaivo / (1 operativo llevado a cabo / 1 día transcurrido -2 de noviembre-) X100 | | | | | | | |


|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL M.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | |
| ÁREA: 10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | Desarrollo Social | | | | | | |
| | | 2 | | Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | |
| 2. Desarrollo Comunitario | | Lograr un cambio positivo en la Sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social. | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | |
| | | 10. Obras Públicas y Servicios Municipales | | <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | X | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | |
| X | X | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table border="1"> <tr> <td>Rojo - Mínimo</td> <td>Amarillo - Aceptable</td> <td>Verde Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>0 - 50 %</td> <td>51 - 80 %</td> <td>81 - 100 %</td> </tr> </table> | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Rehabilitación y embellecimiento de las áreas verdes, parques y panteones en el municipio | Contribuir a la consolidación de un municipio verde sustentable y socialmente incluyente, que combine un modelo perdurable con la responsabilidad ambiental y eficiencia económica, así como la relación de valores para la sociedad a mediano y largo plazo | 80 | Plantas establecidas / (total de áreas públicas embellecidas con plantas / total de áreas públicas) x100 | | | | | | |
| 2 | Ampliar a un 90 por ciento la cobertura de recolección de basura en el municipio. | Fortalecer una estrategia para la disminución, separación y valorización de los residuos sólidos urbanos. | 70 | Difusión / (número total de colonias con recolección de basura / número total de colonias en Amatlán) x 100 | | | | | | |
| 3 | Tener calles, caminos y carreteras en buen estado de conservación que permitan una eficiente y buena movilidad de toda la población | Gestionar recursos en los diferentes órdenes de Gobierno para mantener en buen estado los caminos rurales y las carreteras | 80 | Mantenimiento/ (número de mantenimientos llevados a cabo en carreteras y caminos/ número total de caminos y carreteras) x100 | | | | | | |
| 4 | Brindar en buenas y excelentes condiciones los servicios y la infraestructura a cargo del municipio para el desarrollo de todas las actividades productivas. | En coordinación con instituciones y Gobierno Estatal y Federal. Mantener y ampliar la red carretera y caminos rurales. Asegurar la dotación de servicios básicos e impulsar el mejoramiento de estos con el apoyo del Estado y la Federación. Planear el crecimiento y el ordenamiento territorial | 80 | Satisfacción del servicio/ (número de personas que dan calificación aprobatoria a los servicios públicos/ número total de encuestados) x 100 | | | | | | |
| 5 | Renovar la infraestructura de mercados municipales, además de brindarles mejoramiento y mantenimiento. | Mantenimiento de mercados realizados | 90 | Mercados municipales con mantenimiento / (número de mercados con mantenimiento/ número total de mercados en Amatlán) x100 | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------------------------|--|--|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
|  <div>AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIII AYUNTAMIENTO</div> | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | |
| | | INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 11. CULTURA Y TURISMO | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | | Desarrollo Social | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 4 | | Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | | |
| 2. Cultura y Turismo | | Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas. | | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 2 | | 4 | | 2 | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | <table><tr><td>Gasto Corriente</td><td>Gasto de Inversión</td><td>Deuda Pública</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | 11. Dirección de Cultura y Turismo | | | | | | | | | | |
| | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Participación en fiestas patronales de Amatlán de cañas | Fomentar, promover y preservar el 90% del patrimonio cultural de Amatlán de Cañas | | 90 | Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / fiesta patronal realizada) X100 | | | | | | | |
| 2 | Participación en fiestas patronales de estancia de los López | Fomentar, promover y preservar el 90 % del patrimonio cultural de la Estancia de los López | | 90 | Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / fiesta patronal realizada) X100 | | | | | | | |
| 3 | Tardes plateadas | Incorporar a la vida social al 75% de las personas de la tercera edad | | 75 | Incorporación / (Núm. De Personas de la tercera edad participantes en la tardeada / número de personas de la tercera edad en el municipio de Amatlán) x100 | | | | | | | |
| 4 | Concurso oratoria | Desarrollar la personalidad y competencia del 90% de los niños y jóvenes. | | 90 | Desarrollo / (Núm. De Participantes al concurso / Número total de sumatoria de niños y jóvenes) X100 | | | | | | | |
| 5 | Implementación de talleres artísticos y culturales | Ofrecer oportunidades para que el 80% de los estudiantes se expresen creativamente. | | 80 | Oportunidades / (Núm. De estudiantes inscritos en los talleres / Núm. De estudiantes en el municipio de Amatlan) X100 | | | | | | | |
| 6 | Participación en la feria Nayarit 2022. | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | | 90 | Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / feria Nayarit realizada) X100 | | | | | | | |
| 7 | Domingo sobre ruedas. | Llevar a cabo el 50% de los domingos del año, Convivencia familiar saludable | | 50 | Convivencia / (Núm. De domingos en los que se lleva a cabo la convivencia / Núm. De domingos del año) X100 | | | | | | | |
| 8 | Exposición y venta de artesanías y manualidades de los jóvenes empresarios de Amatlán de Cañas. | Ayudar a que el 70% de los jóvenes interesados inicien sus propios negocios | | 70 | Exposición / (Núm. De jóvenes iniciadores de negocio / Núm. De jóvenes expositores) X100 | | | | | | | |
| 9 | Implementación de cursos para los prestadores turísticos del municipio. | Que el 90% de los prestadores de servicio turísticos, brinden un servicio de calidad. | | 90 | Curso / (Núm. de participantes a cursos / Núm. De prestadores de servicio tur.) X100 | | | | | | | |
| 10 | Formación del club de danza Amatlán de Cañas. | Tener un club de danza tanto infantil, juvenil y de la tercera edad que representen al municipio. | | 100 | Club / (Núm. De club implmentado / 1 club) X100 | | | | | | | |
| 11 | Módulo de informacion turístico | Que los visitantes turísticos tengan a la mano informacion de todos los servicios con los que cuenta Amatlán de Cañas | | 100 | Información Servicios / (Núm. De servicios informados / Núm. Total de servicios turísticos en Amatlán) X100 | | | | | | | |
| 12 | Inauguración de museo | Preservar el patrimonio cultural y natural del municipio. | | 90 | Museo / (Núm. De museo inaugurado / 1 museo) X100 | | | | | | | |
| 13 | Inauguración de parque recreativo de llantas recicladas. | Tener un espacio recreativo para los niños y ayudar a disminuir en la contaminación. | | 100 | Parque recreativo / (Núm. De parque inaugurado / 1 parque) X100 | | | | | | | |
| 14 | Tour a caballo en semana santa | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | | 90 | Fomento / (Participación de Cultura en tour / tour realizado) X100 | | | | | | | |
| 15 | Concurso niño presidente 2022. | Motivar a los niños para que luchen por sus sueños. | | 100 | Concurso / (Concurso realizado / 1 concurso) X100 | | | | | | | |
| 16 | Evento cultural dia del niño. | Recordar a la ciudadanía que los niños son el colectivo mas vulnerable y a la vez regalarles un dia feliz a los niños. | | 100 | Dia del niño / (Evento realizado / 1 día del niño) X100 | | | | | | | |
| 17 | Jornada cultural juvenil 2022 | Recordar a la ciudadanía que los jóvenes estudiantes son el desarrollo y progreso de la nación. | | 100 | Realización de proyectos culturales | | | | | | | |
| 18 | Participación cultural en todas las comunidades del municipio. | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | | 90 | cultura en comunidades / (Núm. De participación en comunidades / Núm. De comunidades) X100 | | | | | | | |


| | | | | |
|----|---|--|----|--|
| 19 | Inauguración y desarrollo de cursos de verano | Rescatar y descubrir todas las habilidades, talentos de todos los niños. | 90 | Verano / (Núm. De niños inscritos en curso de verano / Núm. De niños que se encuentran de vacaciones) X100 |
| 20 | Participación en feria de Oakland | Que el país hermano conozca la riqueza cultural y gastronómica que tiene Amatlán de Cañas. | 80 | Feria Oakland / (Participación de Cultura en feria Oakland / 1 feria Oakland realizada) X100 |
| 21 | Evento cultural día de la independencia. | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | 90 | Independencia / (Participación de día de la Independencia / 1 evento del día de la Independencia realizado) X100 |
| 22 | Festival cultural día de muertos. | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | 90 | Día de muertos / (Participación de día de muertos / 1 evento del día de muertos realizado) X100 |
| 23 | Evento cultural día de la revolución mexicana | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | 90 | Revolución / (Participación de día de la Revolución / 1 evento del día de la Revolución realizado) X100 |
| 24 | Festival cultural fiestas decembrinas | Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. | 90 | Decembrinas / (Participación de fiestas Decembrinas / 1 evento de fiestas decembrinas realizado) X100 |

|  <div>AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIII AYUNTAMIENTO</div> | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
| | | INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 12. ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | |
| | | 1 | | Gobierno | | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | 3 | | Coordinación de la Política de Gobierno | | | | | | | |
| <table><tr><th>Proyecto</th><th>Objetivo General</th></tr><tr><td>5. Asuntos Jurídicos</td><td>Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.</td></tr></table> | | Proyecto | Objetivo General | 5. Asuntos Jurídicos | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | |
| Proyecto | Objetivo General | | | | | | | | | | |
| 5. Asuntos Jurídicos | Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | <table><tr><td>1</td><td>3</td><td>5</td></tr></table> | | | | 1 | 3 | 5 | | | |
| 1 | 3 | 5 | | | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 12. Asesoría Jurídica | | <table><tr><th>Gasto Corriente</th><th>Gasto de Inversión</th><th>Deuda Pública</th></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table><tr><td>Rojo - Mínimo</td><td>Amarillo - Aceptable</td><td>Verde Satisfactorio</td></tr><tr><td>0 - 50 %</td><td>51 - 80 %</td><td>81 - 100 %</td></tr></table> | | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Asesoría legal a los ciudadano de Amatlán de Cañas, ante problemáticas particulares | Ofrecer orientación legal a los ciudadanos para dirimir controversias que se susciten a con la finaliad de darles solucion o bien dirigirlos con la autoridad encargada de resolver. | | 80 | Orientación Ciudadanos / (número de ciudadanos atendidos / número total de solicitudes ciudadanas) X100 | | | | | | |
| 2 | Asesoría legal a los servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, derivado de las funciones que desempeñan. | Auxiliar en conflictos que pudieran presentarse, en el actuar propio del desempeño de sus atribuciones. | | 100 | Orientación servidores públicos / (número de servidores públicos atendidos / número total de solicitudes de servidores públicos) X100 | | | | | | |
| 3 | Elaboración de contratos y convenios que suscriba el H. Ayuntamiento. | Verificar la correcta actuación del Ayuntamiento, sustentando sus actos en contratos y convenios priorizando los intereses generales y legales del Ayuntamiento. | | 100 | Contratos / (número de contratos revisados / número total de contratos celebrados por el Ayuntamiento) X100 | | | | | | |
| 4 | Elaborar y/o modificar la reglamentacion Interna del Ayuntamiento. | Que la normativa este ajustada a la actualidad, en cuanto al funcionamiento, operación, organización y necesidades propias de la administracion municipal. | | 100 | Reglamentación / (número de proyectos de reformas y reglamentos aprobados / número de proyectos de reformas y reglamentos elaborados) X100 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|---|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIH AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 13. REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 8 | Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Proyecto 1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | | Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 8 | 1 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| | | 13. Dirección de Registro Civil | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Aumentar la efectividad en la atención de solicitantes de la población administrativa a través de la atención ciudadana. | Organizar detalladamente la formatería de los expedientes de entrega | | 100 | Optimización / (número total de formatería mejorada / número total de formatería que necesita mejorar) x100 | | | | | | |
| 2 | Implementar el sistema integral de control documental para la digitalización de documentos municipales | Brindar servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la excelencia | | 100 | Capacitación / (número total de personal capacitado / número total de personal adscrito a la Dirección del Registro Civil) x100 | | | | | | |
| 3 | Actualizar los mecanismos de consulta ciudadana | Mejorar la capacidad de respuesta del gobierno municipal ante las necesidades e intereses de la población | | 80 | Actualización / (número de mecanismo modernizado / número total de mecanismos de consulta) x100 | | | | | | |
| 4 | Matrimonios particulares | Ofrecer a la población un servicio de calidad, y poderse oficiar en cualquier lugar del municipio | | 75 | Servicio particular/ (número de servicios atendidos en lugar privado / número de servicios solicitados en lugar diverso) x100 | | | | | | |
| 5 | Matrimonios colectivos | Brindar un servicio a todo el municipio que por una u otra razón no han podido contraer matrimonio. Mediante campaña de actualización de estado civil, brindándoles una celebración digna. | | 80 | Actualización Estado Civil / (número total de matrimonios realizados / número total de solicitudes de actualización) x100 | | | | | | |
| 6 | Unidad móvil | brindar mejor atención a toda población y así generar un ahorro económico y un trámite a su alcance como son: actas de nacimiento, actas de matrimonio, actas de defunción curp. | | 90 | Acercamiento a la población / (número total de trámites realizados mediante unidad móvil / número total de trámites solicitados) x100 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 14. OFICIALÍA MAYOR | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | 8 | Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Proyecto 5. Otros | | Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 8 | 5 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| | | 14. Oficialía Mayor | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo 0 - 50 % | Amarillo - Aceptable 51 - 80 % | Verde Satisfactorio 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| Clave | Programa | Objetivo | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | Registro de entradas y salidas. | De manera general, se llevará a cabo el registro de entradas-salidas del personal que labora dentro del ayuntamiento, considerando la importancia de la puntualidad | | 100 | Registro / (Núm. De personal que cuenta con registro de asistencia / Núm. Total de personal) X100 | | | | | | |
| 2 | Solicitudes atendidas | Atender de manera general las solicitudes correspondientes a el area de limpieza y papeleria, para que las areas correspondientes puedan llevar a cabo sus respectivos trabajos. | | 100 | Solicitudes / (Núm. Total de solicitudes atendidas / Núm. Total de solicitudes) x100 | | | | | | |
| 3 | Control de inventarios de material existente. | Llevar a cabo el resguardo y control adecuado del manejo y distribucion de los materiales. | | 100 | Inventario / (materiales entregados con control de los recibidos en resguardo / Materiales recibidos en resguardo) x 100 | | | | | | |
| 4 | Control de desempeño del personal | Llevar a cabo visitas periódicas (2 veces a la semana) a las diferentes areas para verificar que el personal se encuentre en sus áreas de trabajo realizando sus funciones. Levantar informe de cada visita | | 80 | Desempeño / (informes realizados / 104 visitas) x100 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|-----------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|
|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.X.LII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 15. TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | Gobierno | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | 8 | | Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Proyecto 4. Acceso a la Información Pública | | Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores públicos. | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 1 | 8 | 4 | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable 15. Dirección de Transparencia | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | |
| | | | | <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table border="1"> <tr> <td>Rojo - Mínimo</td> <td>Amarillo - Aceptable</td> <td>Verde Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>0 - 50 %</td> <td>51 - 80 %</td> <td>81 - 100 %</td> </tr> </table> | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | |
| 1 | actualizacion y verificacion de informacion publicada en el portal de transparencia | coordinar y supervisar en terminos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la eficacia en la gestion de las solicitudes de acceso a la informacion | 100 | Difusión (número de información obligada publicada / número de información obligada a publicar) X100 | | | | | | |
| 2 | atencion, tramitacion y contestacion de las solicitudes de acceso a la informacion publica | recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de informacion que se presenten ante el Ayuntamiento de Amatlan de Cañas. | 100 | Respuesta / (número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes recibidas) x100 | | | | | | |
| 3 | publicaciones de informes trimestrales en la pagina de internet | Cumplir con las disposiciones normativas | 100 | Publicaciones / (número de publicaciones trimestrales / 4 publicaciones trimestrales) x100 | | | | | | |
| 4 | Informes mensuales de actualización | administrar el portal de transparencia del sujeto obligado que opera la informacion fundamental y solicitar a las areas del sujeto obligado actualizar mensualmente dicha informacion. | 100 | Actualización / (número de informes recibidos / 180 informes -15 dependencias x 12 meses-) x100 | | | | | | |
| 5 | presentar al comité de transparencia las solicitudes de informacion | llevar el registro de las solicitudes de informacoón publica, de acuerdo a la normatividad | 100 | Cumplimiento / (número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibida) x100 | | | | | | |
| 6 | capacitaciones, cursos o talleres | gestionar capacitaciones en materia de transparencia, proteccion de datos personales y otros. | 100 | Capacitaciones / (número de capacitaciones recibidas / número de capacitaciones solicitadas) x100 | | | | | | |

|  <div>AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLIII AYUNTAMIENTO</div> | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|--|--|---|---------------------|---------------------|---|------------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | INDICADORES DE DESEMPEÑO ÁREA: 16. PROTECCIÓN CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | Gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>Proyecto</th><th colspan="6">Objetivo General</th></tr><tr><td>2. Protección Civil</td><td colspan="6">Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad.</td></tr><tr><td>Clave Funcional</td><td colspan="6"><table><tr><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr></table></td></tr></table> | | Proyecto | Objetivo General | | | | | | 2. Protección Civil | Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad. | | | | | | Clave Funcional | <table><tr><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr></table> | | | | | | 1 | 7 | 2 | | | | | | |
| Proyecto | Objetivo General | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Protección Civil | Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | <table><tr><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr></table> | | | | | | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 16. Dirección de Protección Civil | | | | <table><tr><th>Gasto Corriente</th><th>Gasto de Inversión</th><th>Deuda Pública</th></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | <table><tr><td>Rojo - Mínimo</td><td>Amarillo - Aceptable</td><td>Verde Satisfactorio</td></tr><tr><td>0 - 50 %</td><td>51 - 80 %</td><td>81 - 100 %</td></tr></table> | | | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | | | | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Protección civil efectiva | Mejorar la atención a las emergencias de la población y la seguridad de los establecimientos que se encuentran en el Municipio | | | | 100 | Protección efectiva / (número de emergencias atendidas / número total de emergencias suscitadas) x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Proteccion Civil Certificada | Mediante constante capacitación, profesionalizar a los elementos de proteccion civil con la finalidad de brindar un servicio de calidad | | | | 100 | Capacitacion / (número de personal profesionalizado / número total de personal de protección civil) x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Amatlan de Cañas Seguro | realizar inspecciones en los comercios del Municipio con la finalidad de que cuenten con las medidas de seguridad exigidas por las leyes estatales y federales. | | | | 85 | Inspecciones / (número total de inspecciones hechas a los comercios / número total de comercios) x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Prevencion de Riesgos | implementar acciones para la mitigacion derivada de los atlas de riesgo y programas de prevencion de riesgos generales | | | | 100 | Prevención de riesgos / (número total de riesgos evitados/ numero total de contingencias) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Equipamiento de la Direccion de Proteccion Civil y Bomberos | fortalecer el equipamiento de los sistemas y la direccion de Protección Civil para la prevencion y atencion inmediata de emergencias | | | | 90 | Fortalecimiento / (número de equipo adquirido para emergencias / número total del equipo requerido) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Seguridad y Prevención Ciudadana | Llevar a cabo reuniones semanales para tratar temas de prevencion en las distintas comunidades del Municipio | | | | 90 | Comunicación / (número de reuniones desahogadas / 52 semanas al año) x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLIII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

INDICADORES DE DESEMPEÑO

ÁREA: 17. INSTITUTO DE LA MUJER

1

Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

8

Otros Servicios Generales

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| Proyecto | Objetivo General | | |
| 5. Otros | Lograr un cambio positivo en la Sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social. | | |
| Clave Funcional | 1 | 8 | 5 |

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

17. Instituto de la Mujer

Origen de los recursos públicos:


| | | |
|-----------------|--------------------|---------------|
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública |
| X | | |

III. Semaforización de Cumplimiento:

| | | |
|---------------|----------------------|---------------------|
| Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio |
| 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % |

IV. Indicadores:

| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo |
|-------|---|---|--------|---|
| 1 | Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio | Concientizar y comprometer a la poblacion a participar activamente de la solucion de los problemas que se presenten en los planteles educativos | 60 | Capacitación / (número de capacitaciones impartidas / número total de planteles educativos en Amatlán de Cañas) x100 |
| 2 | Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio | crear el programa Amatlan sin violencia | 90 | Acciones / (número de acciones ejecutadas tendientes al desarrollo integral de la mujer / número total de acciones a ejecutar) x100 |

|  AMATLÁN DE CAÑAS GOBIERNO MUNICIPAL H.XLII AYUNTAMIENTO | | MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|--|--|-----------------|--------------------|---------------|---|--|--|
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | |
| ÁREA: 18. DEPORTE | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | Desarrollo Social | | | | | | | |
| | | 4 | | Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales | | | | | | | |
| I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación | | | | | | | | | | | |
| Proyecto | | Objetivo General | | | | | | | | | |
| 1. Deporte y Recreación | | Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas. | | | | | | | | | |
| Clave Funcional | | 2 | 4 | 1 | | | | | | | |
| II. Responsable de los Programas: | | Unidad Responsable | | Origen de los recursos públicos: | | | | | | | |
| | | 18. Dirección del Deporte | | <table border="1"> <tr> <td>Gasto Corriente</td> <td>Gasto de Inversión</td> <td>Deuda Pública</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | X | | |
| Gasto Corriente | Gasto de Inversión | Deuda Pública | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | |
| III. Semaforización de Cumplimiento: | | Rojo - Mínimo | Amarillo - Aceptable | Verde Satisfactorio | | | | | | | |
| | | 0 - 50 % | 51 - 80 % | 81 - 100 % | | | | | | | |
| IV. Indicadores: | | | | | | | | | | | |
| clave | Programa | Objetivo | Meta % | Indicador / Método de Cálculo | | | | | | | |
| 1 | Apoyo a talentos deportivos | Impulsar a los atletas a realizarse como profesionales | 80 | Impulso Atletas/ (Número de certificaciones otorgadas a técnicos y profesionistas deportivos /Núm total de atletas registrados) x100 | | | | | | | |
| 2 | Liga municipal infantil de futbol | Impulsar a la niñez a llevar una vida de valores, competencia y preparacion a nivel profesional mediante la disciplina deportiva | 40 | Número de niñas y niños inscritos a entrenamientos de futo bol / número total de niños y niñas amatlenses) X100 | | | | | | | |
| 3 | Promocion de eventos deportivos especiales | Generar derrama económica para nuestro municipio, mediante la promoción de 3 torneos anuales de diversas categorías | 100 | Torneos / (Número de torneos llevados a cabo /3 torneos anuales X cada categoría aplicable) X100 | | | | | | | |
| 4 | Escuelas deportivas | Sembrar las bases de una buena cultura que aleje a la sociedad de las drogas y sacar talentos de nuestro municipio en diferente disciplinas deportivas | 40 | Motivación / (Número de estudiantes que se incluyen en el Registro Nacional del Deporte/ número total de estudiantes) X100 | | | | | | | |
| 5 | Inspección de infraestructura deportiva mpal. | Otorgar al deportista 10 nuevas y mejores instalaciones, donde puedan desempeñar una actividad física o recreativa, que les permita dar un salto de preparación profesional. | 100 | Escuelas Deportivas / (Número de construcciones y/o modernización de unidades deportivas / 10) X100 | | | | | | | |
| 6 | Adquisición y distribución de material deportivo. | Impartir el material deportivo a los equipos que soliciten e integren un equipo deportivo. | 60 | Material deportivo / (número de equipo detportivo entregado / Equipo deportivo solicitado) X100 | | | | | | | |
| 7 | Atención y recepción de solicitudes de la comunidad municipal | Otorgar atención a comunidades o escuelas para que ellos puedan realizar sus eventos deportivos o actividad física. | 60 | Atención a comunidades / (número de comunidades atendidas / solicitudes hechas) x100 | | | | | | | |
| 8 | Apoyo de combustible | Impulsar el apoyo para que el deportista pueda competir a una exigencia mayor fuera del municipio, para poder desarrollar talentos de manera mas continua. | 70 | Apoyo combustible / (apoyo otorgado / apoyo solicitado) x100 | | | | | | | |
| 9 | Apoyo de uniformes | Motivar e incentivar al deportista con el apoyo de indumentarias que les permitirán participar en cualquier liga y competición a representarnos como municipio. | 60 | Apoyo uniforme / (número de uniformes entregados / uniformes solicitados) X100 | | | | | | | |

Artículo 40. La evaluación del desempeño se realizará por conducto de la Contraloría Municipal, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública, así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

Capítulo II

De la vigilancia, recomendaciones y sanciones

Artículo 41. Corresponde a la Contraloría Municipal, en el ejercicio de sus atribuciones, la vigilancia, inspección y control del cumplimiento de este presupuesto.

Artículo 42. La Contraloría Municipal en el desarrollo de su función, emitirá las sugerencias y recomendaciones a los titulares de las Unidades Administrativas para prevenir, evitar, corregir y solventar las observaciones a las situaciones específicas determinadas, que permitan un correcto ejercicio del gasto público orientado a los resultados que se esperan de su función.

Artículo 43. Quienes no atiendan las disposiciones contenidas en este Presupuesto serán sancionados en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

TÍTULO CUARTO

DE LA DEUDA PÚBLICA

capítulo Único

De la deuda pública durante el ejercicio

Artículo 44. En este presupuesto, se incluye una previsión que será pagada con recursos propios para el pago y servicio de la deuda pública por la cantidad de \$4,000,000.00 (cuatro millones de pesos 00/100 M.N.) más los intereses ordinarios sobre el saldo insoluto a la tasa anual de interés ordinaria pactada de TIIE + 2.97% (dos punto noventa y siete) puntos porcentuales; comisión por concepto de disposición la cantidad que resulta de calcular el equivalente al 1.50% (uno punto cincuenta) puntos porcentuales, más el impuesto al valor agregado, de la suma principal del pagaré; más en caso de mora la tasa anual de interés ordinaria de TIIE + 2.97% (dos punto noventa y siete) puntos porcentuales pactada multiplicada por 2 (dos) desde la fecha de su vencimiento y hasta la fecha de su liquidación total. Los intereses se calcularán sobre la base de 360 trescientos sesenta días por año y se causarán sobre saldos insolutos, en los términos del contrato respectivo.

Artículo 45. Con la finalidad de promover y estimular la inversión privada en proyectos del interés público, se faculta al Presidente Municipal, Síndico, y Secretario del Ayuntamiento para suscribir contratos relacionados con proyectos de inversión en infraestructura productiva de largo plazo y para la prestación de los distintos servicios públicos municipales en los términos de la Ley de Asociaciones Público Privadas del Estado de Nayarit, durante el presente ejercicio fiscal.

Artículo 46. Cuando así convenga a los fines del Ayuntamiento, se faculta al Presidente Municipal, Sindico y al Secretario del Ayuntamiento para que a nombre del Ayuntamiento Municipal, celebren contratos y/o convenios con empresas, personas físicas o morales que enajenen bienes o presten servicios relacionados con la Administración Pública Municipal, Administración y pago de Nóminas y Planeación Financiera, bajo las modalidades de adquisición que señala el presente presupuesto.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente presupuesto entrará en vigor el primero de enero del año 2022 y deroga todos los acuerdos anteriores y las disposiciones emitidas con base en él y aquellos que se opongan a su cumplimiento.

SEGUNDO. Queda suspendida la creación de nuevas bases y plazas, así como la asignación de aquellas que se decreten vacantes por retiro voluntario, pensión, jubilación o por cualquier otra causa, en los términos y con las excepciones de la Ley Burocrática del Estado de Nayarit y de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

Dado en el recinto oficial del Ayuntamiento de Amatlán de Cañas Nayarit, a los treinta días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.

ATENTAMENTE: **LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAS**, PRESIDENTE MUNICIPAL.-
Rúbrica.- **MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA**, SÍNDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica.-* **MTRO. JORGE RAMÓN SOTO AGUILAR**, REGIDOR.- *Rúbrica.-* **MTRA. GABRIELA NOEMI PARRA AGUIAR**, REGIDORA.- *Rúbrica.-* **L.A.E. JOSE VALENTIN AGUIAR ROBLES**, REGIDOR.- *Rúbrica.-* **MTRO. HECTOR ARMANDO ALTAMIRANO GARCÍA**, REGIDOR.- *Rúbrica.-* **C. ERIKA VALENZUELA ARIZÓN**, REGIDORA.- *Rúbrica.-* **C. MILEIBI PEREIDA CASTRO**, REGIDORA.- *Rúbrica.-* **C. HELEHIDY YESSSENIA RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ**, REGIDORA.- *Rúbrica.-* **LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORES**, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.- *CERTIFICA Y DA FE.- Rúbrica.*

Contenido

| | |
|--|----|
| CONSIDERACIONES | 2 |
| EXPOSICIÓN DE MOTIVOS..... | 3 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO 2022..... | 6 |
| TÍTULO PRIMERO | 6 |
| DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS | 6 |
| CAPÍTULO I..... | 6 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 6 |
| TÍTULO SEGUNDO..... | 8 |
| DE LAS EROGACIONES | 8 |
| CAPÍTULO I..... | 8 |
| DE LAS CLASIFICACIONES DEL GASTO | 8 |
| CAPÍTULO II..... | 63 |
| DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL..... | 63 |
| CAPÍTULO III..... | 65 |
| DE LAS DISPOSICIONES DE AUSTERIDAD, Y DE GESTIÓN PÚBLICA | 65 |
| CAPÍTULO IV | 66 |
| DE LOS SERVICIOS PERSONALES | 66 |
| CAPÍTULO V | 71 |
| DE LAS ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS | 71 |
| CAPÍTULO VI | 71 |
| DE LAS ACCIONES PARA LA ARMONIZACIÓN CONTABLE CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN | 71 |
| TÍTULO SEGUNDO..... | 72 |
| DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA PROGRAMAS | 72 |
| CAPÍTULO I..... | 72 |
| DE LOS CRITERIOS GENERALES PARA PROGRAMAS CON LA FEDERACIÓN..... | 72 |
| TÍTULO TERCERO | 72 |
| DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL | 72 |
| EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO | 72 |
| CAPÍTULO I..... | 72 |
| DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | 72 |
| CAPÍTULO II..... | 90 |
| DE LA VIGILANCIA, RECOMENDACIONES Y SANCIONES | 90 |
| TÍTULO CUARTO..... | 90 |
| DE LA DEUDA PÚBLICA | 90 |
| CAPÍTULO ÚNICO | 90 |
| DE LA DEUDA PÚBLICA DURANTE EL EJERCICIO | 90 |
| TRANSITORIOS..... | 91 |